

Zarządzenie Nr 32/2015

Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji

im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

z dnia 6 października 2015 r.

w sprawie określenia wzorów pieczętek obowiązujących w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie

Na podstawie art. § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie zarządza się, co następuje:

§1.

1. W Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie (zwanym dalej „Instytutem”), używa się:
 - 1) okrągłej pieczęci urzędowej (pieczęć metalowa, okrągła, tłoczona, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „ Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie”), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 roku w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. , Nr 47, poz. 316 z późn. zm.), przy czym będzie ona przechowywana w sejfie wskazanym przez Dyrektora Instytutu.
 - 2) pieczętek ogólnych,
 - 3) pieczętek Klinik i Poliklinik Instytutu oraz Zespołu Poradni,
 - 4) pieczętek komórek organizacyjnych,
 - 5) pieczętek imiennych,
 - 6) pieczętek pomocniczych.
2. Osoby uprawnione do używania pieczęci, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 wyznacza Dyrektor Instytutu.
3. Wytyczne dotyczące wzorów pieczętek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na kilka pieczętek o tej samej treści, pieczętkom nadaje się numery kolejne.
5. Tusz używany w pieczętkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6 jest koloru czarnego. Stosowanie innego koloru tuszu wymaga zgody Dyrektora Instytutu lub Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych.

6. Wzór pieczętki pomocniczej określa kierownik komórki organizacyjnej Instytutu oraz akceptują Zastępcy Dyrektora Instytutu, każdy w zakresie swoich kompetencji, a dla osób i komórek podległych bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu – Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych.

§2.

1. Zapotrzebowanie na pieczętki, podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej Instytutu oraz zaakceptowane przez osoby wymienione w §1 ust. 5 składa się do Działu Administracji na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
2. Dział Administracji prowadzi „Ewidencję pieczęci i pieczętek Instytutu” (zwaną dalej ewidencją), obejmującą rejestr pieczętek używanych w Instytucie oraz rejestr pieczętek wycofanych z użycia.
3. Pieczętki wydawane są osobie uprawnionej za pokwitowaniem w ewidencji, o której mowa w ust. 2.
4. Pieczętki zużyte, uszkodzone lub nieaktualne przekazywane są przez osobę upoważnioną do Działu Administracji za potwierdzeniem ich odbioru w ewidencji, o której mowa w ust. 2.
5. Pracownik prowadzący „Ewidencję pieczęci i pieczętek Instytutu” jest odpowiedzialny za przechowywanie i zabezpieczenie zwróconych pieczętek do momentu przekazania ich do likwidacji.
6. Likwidacji pieczętek dokonuje się poprzez ich fizyczne zniszczenie, uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze użycie.
7. Z czynności likwidacji sporządza się protokół, który przechowuje się wraz z pozostałą dokumentacją.

§3.

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Narodowego Instytutu
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji
dr n. med. Piotr Bednarski