

ZARZĄDZENIE NR 4/2015
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia 5. lutego 2015 r.

w sprawie powołania zespołu ds. analizy dokumentacji medycznej

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem wydania niniejszego zarządzenia powołuje się zespół ds. analizy dokumentacji medycznej, zwany dalej zespołem, w składzie:

1. dr Ewa Stanisławska-Biernat – Przewodnicząca zespołu
2. Joanna Dziedzic - Z-ca przewodniczącej zespołu
3. Magdalena Jabłońska – Członek zespołu, sekretarz
4. dr Iwona Słowińska - Członek zespołu
5. dr Anna Feliz-Giemza – Członek zespołu
6. dr Małgorzata Kwiatkowska – Członek zespołu
7. Dorota Szczypek – Członek zespołu
8. Krystyna Sypniewska – Członek zespołu
9. Halina Kościuczyk – Członek zespołu
10. Barbara Kucharska-Sumara – Członek zespołu
11. Elżbieta Horak – Członek zespołu
12. dr Wacław Olcha – Członek zespołu

§ 2

Do zadań zespołu należy:

- a) zapewnienie stosowania wzorów formularzy dokumentacji medycznej zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) monitorowanie zmian przepisów prawnych regulujących zasady prowadzenia dokumentacji medycznej i zapewnienie wprowadzenia zmian do wzorów formularzy dokumentacji medycznej;
- c) analiza i ocena zgodności analizowanej dokumentacji medycznej z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) przeprowadzanie audytów, nie rzadziej niż raz na pół roku, pod względem formalno-prawnym po 10 losowo wybranych dokumentacji medycznych z każdej kliniki oraz poradni;
- e) przeprowadzanie audytów, nie rzadziej niż raz na pół roku, pod względem merytorycznym przez lekarza i pielęgniarkę, każdy w zakresie swoich kompetencji, po 10 losowo wybranych dokumentacji medycznych z każdej kliniki oraz poradni;
- f) przedstawienie wyników z przeprowadzonych audytów Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych;
- g) szkolenie pracowników, udzielanie instruktażu w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej w pierwszym roku obowiązywania zarządzania nie rzadziej niż raz na

- kwartał, a w kolejnych latach raz na pół roku oraz każdorazowo w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady prowadzenia dokumentacji medycznej
- h) zapewnienie prawidłowego sposobu przetwarzania, zabezpieczenia, obiegu, przechowywania oraz udostępniania dokumentacji medycznej osobom uprawnionym.

§ 3

1. Każdorazowe wprowadzenie zmiany we wzorach formularzy dokumentacji medycznej przez w/w zespół powinno zostać zaopiniowane pod kątem formalno-prawnym przez radcę prawnego oraz sprawdzone pod względem merytorycznym przez Zastępcę Dyrektora ds. Klinicznych lub Pielęgniarkę Naczelną, każdy w zakresie swoich kompetencji.
2. Wprowadzoną zmianę w formularzu dokumentacji medycznej zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych

§ 4

Za realizację poszczególnych zadań zespołu odpowiadają członkowie wskazani przez Przewodniczącą zespołu.

§ 5

Nadzór na realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii
Dr n. med. Piotr Bednarski

Dorota Wiśniewska

radca prawny
WA-4127