

Zarządzenie Nr 16./2014
Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie
z dnia07.05..... 2014 r.

w sprawie zaprowiantowania pacjentów Instytutu Reumatologii

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie zarządza się, co następuje:

§1.

1. W dniu przyjęcia do kliniki Instytutu Reumatologii, pierwszym posiłkiem pacjenta jest kolacja. W dniu wypisania pacjenta z kliniki Instytutu Reumatologii pacjentowi przysługuje wyłącznie śniadanie.
2. Sekretariaty klinik, uzgadniając termin przyjęcia pacjenta do kliniki, mają obowiązek poinformować pacjenta o zasadach wynikających z ust. 1, wskazując na konieczność zapewnienia wyżywienia we własnym zakresie oraz uzyskać informacje o potrzebie stosowania diety cukrzycowej czy indywidualnej.
3. Warunkiem otrzymania diety cukrzycowej czy indywidualnej, jest wcześniejsze zgłoszenie przez pacjenta takiego zapotrzebowania lekarzowi lub w sekretariacie kliniki.
4. Diety indywidualne zgłasza sekretariat kliniki Dietetykowi w dniu przyjęcia pacjenta.
5. W przypadku przyjęcia pacjenta z dietą indywidualną poza godzinami pracy Dietetyka zgłoszenia należy dokonać w Izbie Przyjęć, która niezwłocznie przekazuje informację do firmy cateringowej.
6. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do pacjentów Kliniki i Polikliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego oraz chorych na diecie cukrzycowej, którzy otrzymują wszystkie posiłki.
7. Pacjenci przyjmowani w trybie nagłym (PN) po godzinie 14.00, zaprowiantowani są od śniadania dnia następnego. Pacjenci przyjmowani w trybie nagłym (PN) do godziny 14.00, zaprowiantowani są od kolacji w dniu przyjęcia, po wcześniejszym zawiadomieniu dietetyka przez pielęgniarki oddziałowe lub inne wyznaczone pielęgniarki.
8. W przypadku nagłego przyjęcia pacjenta poza godzinami pracy dietetyka Instytutu Reumatologii, w dni świąteczne oraz wolne od pracy, pielęgniarka dyżurna kliniki zgłasza zwiększone zapotrzebowanie (w tym również rodzaj diety) pielęgniarcie dyżurnej Izby Przyjęć.
9. Pacjentom przyjmowanym w systemie jednodniowym nie przysługuje wyżywienie.
10. Pielęgniarka dyżurna Izby Przyjęć w momencie przyjmowania pacjenta do Instytutu Reumatologii, ma obowiązek poinformowania go o zasadach zaprowiantowania.

§2.

1. Potwierdzenie ilości pacjentów i rodzaju diet na dzień bieżący powinno zostać przekazane Dietetykowi przez pielęgniarki oddziałowe do godziny 10:30.
2. Pielęgniarka odcinkowa jest zobowiązana do przekazania pielęgniarcie dyżurnej Izby Przyjęć danych o liczbie pacjentów do godziny 18:30.

§3.

Wydawanie posiłków odbywa się pod nadzorem pielęgniarki dyżurnej kliniki.

§4.

Za realizację zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy klinik, pielęgniarki oddziałowe i dietetyczka.

§5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnej Pielęgniarce.

§6.

Z dniem wejścia Zarządzenia w życie traci moc zarządzenie nr 43/2010 Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie zaprowiantowania pacjentów Instytutu Reumatologii.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii

Dr n. med. Piotr Bednarski