

Zarządzenie Nr 58/2014
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia 5.12.2014r.

w sprawie zasad przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe, co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok. Przez połowę dobowego czasu pracy rozumie się co najmniej 4 godziny pracy w jednym dniu.
2. Zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) oraz zaświadczeniu o potrzebie ich stosowania.
3. Na potrzeby niniejszego Zarządzenia pod pojęciem „okularów korekcyjnych” rozumie się także „soczewki kontaktowe”.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok, jest złożenie przez pracownika:

1. wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
3. dowodu zakupu: faktury VAT wystawionej na Instytut Reumatologii dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok wraz z zapisem imienia i nazwiska pracownika, który ubiega się o refundację.

§ 3

1. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
3. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.

§ 4

1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zakupu

okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na receptce: „AR do komputera” (antyrefleks).

§ 5

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1 pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on wystąpić do pracodawcy o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.
3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, o którym mowa w ust. 2, wydaje pracownik działu kadr i płac a zatwierdza kierownik działu kadr i płac,
4. W przypadku przedstawienia przez pracownika zaświadczenie lekarza stwierdzającego konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym w terminie krótszym niż 2 lata od ostatniej refundacji – pracodawca zwraca wyłącznie koszt zakupu soczewek.
5. W przypadku określonym w ust. 4 faktura VAT potwierdzająca zakup musi zawierać zapis o dokładnym koszcie soczewek.

§ 6

W celu zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok pracownik jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w § 2 do pracownika służby BHP – w terminie 30 dni od daty wykonania badań profilaktycznych.

§ 7

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 8

Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 9/01 Dyrektora Instytutu Reumatologicznego z dnia 15 maja 2001 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii
Dr n. med. Piotr Bednarski
-1-

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej maksymalnej kwoty refundacji dla pracowników Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.

II. Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że okulary/soczewki* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.
Do wniosku załączam:

1. Fakturę VAT/rachunek* z dnia z zakładu optycznego
.....
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

III. Opinia przełożonego

Oświadczam, że Pan/Pani jest zatrudniony/na na stanowisku i wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr .../2014
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na badanie wzroku przed upływem terminu kolejnego badania okresowego, celem wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, zaświadczenia potwierdzającego potrzebę stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego..

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Kierownika działu kadr i płac)