

Zarządzenie Nr 54./2014
Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
w Warszawie
z dnia 19. listopada 2014 r.
w sprawie inwentaryzacji sprzętu informatycznego

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 19 września 2011 roku, na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w związku z § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzenie w okresie od dnia 20.11.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. inwentaryzacji sprzętu informatycznego.
2. Do składu komisji inwentaryzacyjnej działającej od dnia 20.11.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. powołuje się następujące osoby:
 - 1) Stanisława Malitka, Z-cę Kierownika Działu Technicznego - Przewodniczącego,
 - 2) Magdalenę Olejniczuk, samodzielnego referenta - Członka.
3. Skład zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu informatycznego oraz terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia.
6. Wstrzymuje się udzielanie urlopów wypoczynkowych wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
7. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminie do 28.02.2015 r.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie protokół weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
11. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 52/2014 Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie z dnia 30.10.2014 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii
Dr n. med. Piotr Bednarski

Zastępca Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
Fota Wiszniewska
radca prawny
WA-4127

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA Nr 51/2014 z dnia 19 XI 2014r.

MIEJSCE	TERMIN	SKŁAD ZESPOŁU SPISOWEGO
BUDYNEK 2, 3, 4, HOTEL	20.11.2014 r. - 21.11.2014 r.	Magdalena Olejniczuk - Przewodnicząca
BUDYNEK A, C, D	24.11.2014 r. - 5.12.2014 r.	Katarzyna Pałczyńska - Członek
BUDYNEK B	8.12.2014 r. - 19.12.2014 r.	Jan Glinka - Członek Marcin Zduńczuk - Członek, przedstawiciel firmy Medcore Sp. z o.o.