

ZARZĄDZENIE Nr 20./2014
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia 12.05.2014 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Instytutu Reumatologii w Warszawie

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 30.04.2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618) oraz § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym zmiany określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia będę nadzorował osobiście.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 maja 2014 r.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii

Dr n. med. Piotr Bednarski

Zmiany podlegające wprowadzeniu do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher:

- 1) w § 12 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Dział Kadr i Płac”,
- 2) w § 13 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) Zakład Patofizjologii i Immunologii”,
- 3) w § 13 ust. 3 dodaje się pkt 2a) w brzmieniu: „2a) Zakład Anatomii Patologicznej”,
- 4) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych podporządkowany jest:
 - Główny Księgowy,
 - Dział Finansowo-Księgowy,
 - Dział Kosztów i Analiz,
 - Sekcja Zaopatrzenia.”
- 5) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Dział Kadr i Płac”,
- 6) w § 21 ust. 1 pkt 14, pkt 15, pkt 16 i pkt 17 otrzymują brzmienie:
 - „14) wykonuje obsługę w zakresie płacowym z tytułu w szczególności umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło:
 - prowadzi sprawy związane z naliczeniem wynagrodzeń,
 - prowadzi sprawy dotyczące ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - potrąca i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - realizuje potrącenia z wynagrodzeń,
- 15) sporządza deklaracje ZUS, PIT i przygotowuje informacje do GUS i PFRON,
- 16) współpracuje z Działem Finansowo-Księgowym w zakresie rozliczenia osobowego i bezosobowego funduszu płac w ewidencji finansowo-księgowej,
- 17) sprawuje nadzór funkcjonalny nad systemem kadrowo-płacowym.”
- 7) w § 21 ust. 1 skreśla się pkt 18, pkt 19, pkt 20,
- 8) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zakład Patofizjologii i Immunologii
 - 1) prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie immunopatofizjologii chorób reumatycznych,
 - 2) prowadzi działalność usługowo-badawczą dla potrzeb klinik Instytutu oraz podmiotów spoza Instytutu (odpłatnie) w zakresie określenia parametrów reaktywności immunologicznej typu komórkowego i antygenów zgodności tkankowej,
 - 3) prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie szkolenia przed i podyplomowego. Współpracuje w pracach badawczych z klinikami Instytutu i placówkami badawczymi spoza Instytutu.
 - W Zakładzie wyodrębnione są:
 - a) Pracownia Izotopowa III klasy,
 - b) Pracownia Zgodności Tkankowej,
 - c) Pracownia Zwierząt Laboratoryjnych.”
- 9) w § 22 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Zakład Anatomii Patologicznej
 - 1) prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie zmian patomorfologicznych w obrębie narządu ruchu i innych narządach w przebiegu chorób reumatycznych,
 - 2) prowadzi badania w zakresie diagnostyki patomorfologicznej dotyczącej chorób reumatycznych oraz konsultacje spoza Instytutu Reumatologii.”
- 10) w § 23 ust. 12 skreśla się pkt 1,

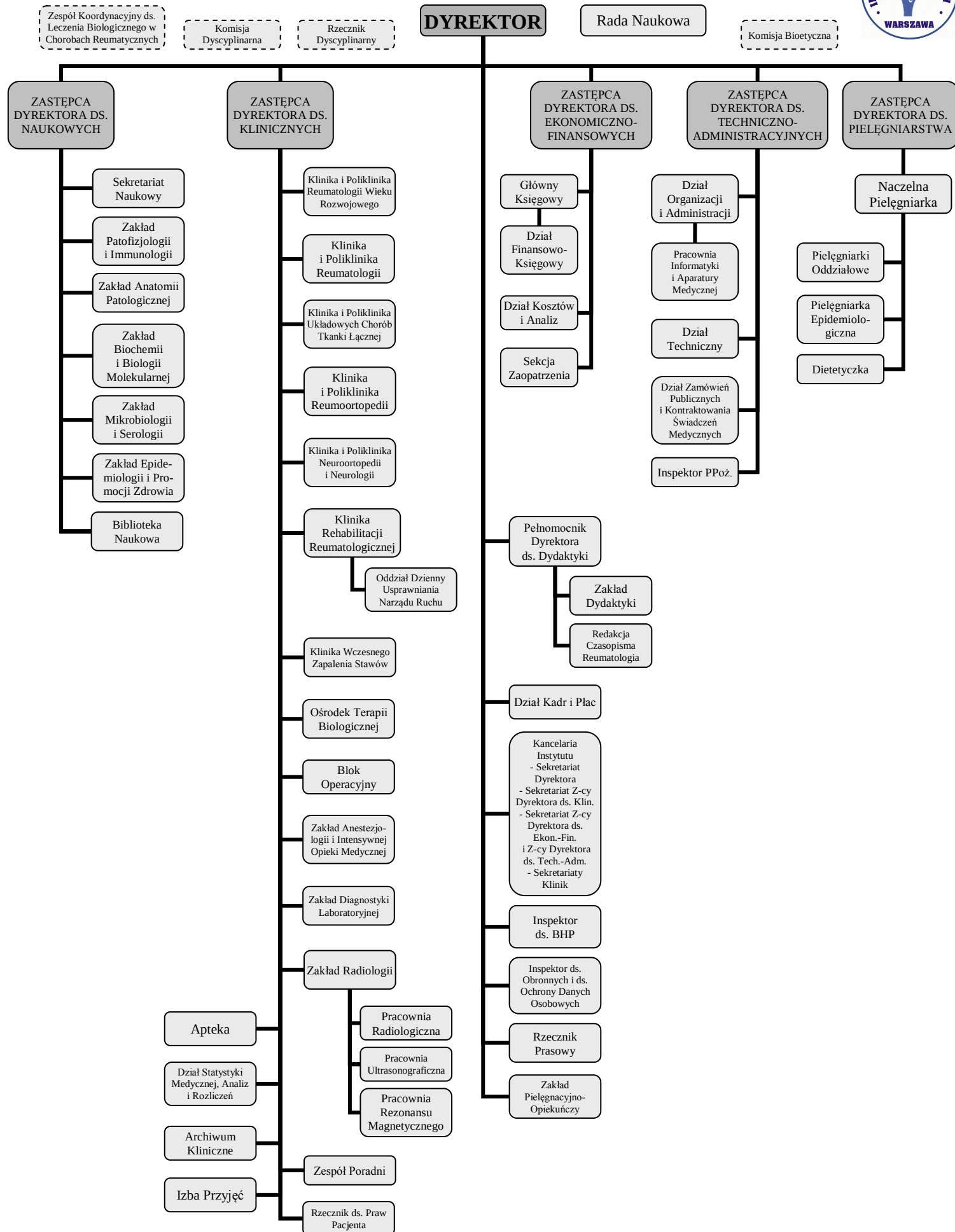
- 11) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Dział Organizacji i Administracji
- 1) przygotowuje zmiany głównych dokumentów Instytutu Reumatologii: Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Wynagradzania itp.,
 - 2) przygotowuje zarządzenia Dyrektora Instytutu Reumatologii na podstawie stanowisk merytorycznych właściwych komórek organizacyjnych,
 - 3) przygotowuje instrukcje, regulaminy na podstawie stanowisk merytorycznych właściwych komórek organizacyjnych,
 - 4) przekazuje zarządzenia Dyrektora właściwym komórkom organizacyjnym i umieszcza na stronie internetowej Instytutu,
 - 5) zgłasza zmiany danych w KRS i rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego,
 - 6) współprowadzi stronę internetową Instytutu Reumatologii z Zakładem Promocji Zdrowia i Epidemiologii (przekazuje dokumenty organizacyjne do umieszczenia na stronie),
 - 7) wykonuje we współpracy z Zakładem Epidemiologii i Promocji Zdrowia i wydaje identyfikatory dla pracowników Instytutu,
 - 8) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Instytutu Reumatologii w Warszawie,
 - 9) prowadzi sprawy ubezpieczeniowe Instytutu: współpracuje z firmą brokerską, w szczególności zgłasza szkody, akceptuje SIWZ do przetargów, przechowuje dokumentację,
 - 10) aktualizuje książkę telefoniczną Instytutu,”
- 12) w § 24 ust. 1 dodaje się pkt 20, pkt 21, pkt 22, pkt 23, pkt 24, pkt 25, pkt 26 i pkt 27 w brzmieniu:
- „20) utrzymuje wewnętrzną sieć informatyczną Instytutu,
 - 21) zapewnia pełną gotowość techniczną i eksploatacyjną sprzętu informatycznego Instytutu przez: świadczenie drobnych napraw oraz współpracę z firmami konserwującymi sprzęt,
 - 22) prowadzi nadzór nad realizacją szkoleń dla wszystkich użytkowników technologii informatycznej,
 - 23) uruchamia nowy sprzęt i nową aparaturę medyczną przy współudziale serwisu zewnętrznego po ich zagospodarowaniu przez użytkownika w Instytucie,
 - 24) dokonuje przeglądów i konserwacji bieżących, sprzętu i aparatury medycznej wynikających z uwarunkowań technicznych wymaganych przez producentów, mające na celu zagwarantowanie ciągłości pracy,
 - 25) dokonuje oceny zakresu uszkodzeń sprzętu i aparatury medycznej skierowanych do naprawy zewnętrznej, wzywa serwis do naprawy na miejscu lub do podjęcia innych działań,
 - 26) ewidencjonuje potrzeby, zamawia części zamienne oraz wybrane materiały eksploatacyjne,
 - 27) współpracuje z autoryzowanymi serwisami specjalistycznymi w celu utrzymania sprawności i ciągłości pracy sprzętu i aparatury medycznej.”
- 12) w § 24 ust. 1 skreśla się pkt 4 i pkt 5.
- 13) w § 24 ust. 1 obecne pkt od 1 do 3 i od 6 do 11 otrzymują odpowiednio numery od 11 do 19.
- 14) w § 24 ust. 1 dodaje się pkt 28 w brzmieniu: „28) W Dziale Organizacji i Administracji wyodrębnia się Pracownię Informatyki i Aparatury Medycznej.”
- 15) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dział Zamówień Publicznych i Kontraktowania Świadczeń Medycznych”,
- 16) w § 24 w ust. 2 dodaje się pkt 8, pkt 9 i pkt 10 w brzmieniu:

- „8) przygotowuje pod kierunkiem Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych i we współpracy z Działem Statystyki Medycznej, Analiz i Rozliczeń oferty z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej dla Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 9) przeprowadza konkursy na zawieranie umów na świadczenia zdrowotne i prowadzi ewidencję osób zatrudnionych na kontraktach,
- 10) uzgadnia, zawiera, przedłuża umowy na świadczenia zdrowotne wykonywane w Instytucie przez podmioty zewnętrzne i zlecane na zewnątrz.”
- 16) w § 24 ust. 3 skreśla się pkt 10, pkt 11, pkt 12, pkt 13, pkt 14, pkt 19, pkt 20 i pkt 21.
- 17) w § 24 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) tworzy i archiwizuje dokumentację fotograficzną.”
- 18) w § 25 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Sekcja Zaopatrzenia
- 1) koordynuje prace w zakresie zaopatrzenia materiałowego dla komórek organizacyjnych i uczestniczy w przygotowaniu przetargów,
 - 2) prowadzi rejestr w systemie informatycznym asortymentu oraz ilości i wartości dokonanych zakupów towarów i usług o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.”
- 17) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pacjent zgłaszający się do Instytutu celem przyjęcia planowego, przedkłada w Izbie Przyjęć:
- skierowanie do Instytutu wraz z kompletem niezbędnych, aktualnych badań,
 - dowód osobisty lub inny dokument zawierający nr PESEL,
 - ewentualnie dokument uprawniający do bezpłatnych świadczeń.”
- 18) w § 36 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Pacjenci planowo przyjmowani do hospitalizacji są rejestrowani w Izbie Przyjęć.”,
- 19) Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego z dnia 17 czerwca 2011 r., określający schemat organizacyjny Instytutu Reumatologii, który stanowi załącznik nr 1.
- 20) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego z dnia 17 czerwca 2011 r., określający wykaz symboli komórek organizacyjnych, który stanowi załącznik nr 2.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY INSTYTUTU REUMATOLOGII

w dn. 12.05.2014 r.

Załącznik nr 1



Wykaz symboli komórek organizacyjnych

1. Dyrektor	- DN
2. Rada Naukowa	- RN
3. Inspektor ds. Obronnych i ds. Ochrony Danych Osobowych	- DW
4. Dział Kadr i Płac	- DO
5. Kancelaria Instytutu	- DA
6. Rzecznik Prasowy	- DI
7. Inspektor ds. BHP	- DH
8. Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy	- DZ
9. Pełnomocnik Dyrektora ds. Dydaktyki	- PD
10. Zakład Dydaktyki	- PZ
11. Redakcja Czasopisma „Reumatologia”	- PR
12. Z-ca Dyrektora ds. Naukowych	- DS
13. Sekretariat Naukowy	- NS
14. Zakład Patofizjologii i Immunologii	- NP
15. Zakład Anatomii Patologicznej	- NH
16. Zakład Mikrobiologii i Serologii	- NW
17. Zakład Biochemii i Biologii Molekularnej	- NB
18. Zakład Epidemiologii i Promocji Zdrowia	- NE
19. Biblioteka Naukowa	- NA
20. Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	- DK
21. Klinika i Poliklinika Reumatologii Wieku Rozwojowego	- KW
22. Klinika i Poliklinika Reumatologii	- KE
23. Klinika i Poliklinika Układowych Chorób Tkanki Łącznej	- KT
24. Klinika i Poliklinika Reumoortopedii	- KR
25. Klinika i Poliklinika Neuroortopedii i Neurologii	- KN
26. Klinika Rehabilitacji Reumatologicznej	- KH
27. Klinika Wczesnego Zapalenia Stawów	- KZ
28. Ośrodek Terapii Biologicznej	- KB
29. Blok Operacyjny	- KC
30. Zakład Anestezjologii i Intensywnej Opieki Medycznej	- KO
31. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	- KL
32. Zakład Radiologii	- KD
33. Apteka	- KA
34. Dział Statystyki Medycznej, Analiz i Rozliczeń Świadczeń Medycznych	- KM
35. Archiwum Kliniczne	- KX
36. Izba Przyjęć	- KI
37. Rzecznik ds. Praw Pacjenta	- KP
38. Zespół Poradni	- KS

39. Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

40. Naczelną Pielęgniarką

41. Pielęgniarką Epidemiologiczną

42. Dietetyczką

- DP

- RN

- RE

- RD

43. Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

44. Dział Organizacji i Administracji

45. Dział Zamówień Publicznych i Kontraktowania Świadczeń Medycznych

- DT

- AA

- AZ

46. Dział Techniczny

- AT

47. Inspektor ppoż

- AS

48. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

49. Główny Księgowy

50. Dział Finansowo-Księgowy

51. Dział Kosztów i Analiz

52. Sekcja Zaopatrzenia

- DF

- FK

- FF

- FA

- FZ