

ZARZĄDZENIE NR 5./2014
DYREKTORA INSTYTUTU REUMATOLOGII IM. PROF. DR HAB. MED.
ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 12. lutego 2014 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 592, z późn. zm.) w zw. z § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie regulaminu jest Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych.

§ 3.

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do stanów faktycznych, które zaistniały w roku 2014 przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się niniejsze zarządzenie.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii

Dr n. med. Piotr Bednarski

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Instytucie Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
w Warszawie na rok 2014

Podstawa prawna

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa Dyrektor Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Instytutu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, obciążającego koszty działalności Instytutu, według zasad i wskaźników określonych w art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych zwiększonego o środki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nie obejmuje naliczenia odpisu dodatkowego.
4. Środki pieniężne Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym automatycznie przechodzą na rok następny.
5. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać pracownicy Instytutu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu 1 roku, jeżeli są zatrudnieni na czas nieokreślony, natomiast w części dotyczącej przyznawania świadczeń na cele socjalno-bytowe (zapomogi, zapomogi statutowe i wezasy pod gruszą) również pracownicy zatrudnieni na czas określony po przepracowaniu 1 roku.

Przeznaczenie Funduszu

§ 2.

Środki finansowe Funduszu są przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku pracowników;
- 2) zapomogi pieniężne udzielane pracownikom Instytutu znajdującym się w ciężkiej sytuacji życiowej i w wypadkach losowych;
- 3) możliwość przyznania osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dofinansowania m.in. do turnusów rehabilitacyjnych, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i sprzęt rehabilitacyjny;
- 4) oprocentowane pożyczki na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

§ 3.

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że prawo ubiegania się o świadczenia z Funduszu przysługuje wszystkim osobom uprawnionym, ale pomoc uzyskuje osoba spełniająca kryteria socjalne, o których mowa w ust. 3.
2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
3. Podstawę do obliczania świadczeń (zapomóg) stanowi dochód na członka rodziny wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu (z wyjątkiem wypadków losowych) mogą być przyznane raz w roku. Częstotliwość przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe jest uzależniona od rodzaju potrzeby mieszkaniowej i po spłacie wcześniejszych zobowiązań wobec Funduszu.

§ 4.

Szczegółowy podział Funduszu na poszczególne cele oraz warunki i kryteria przyznawania świadczeń określone są w § 5 i 6.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń na cele socjalno-bytowe

§ 5.

1. Dofinansowuje się wypoczynek urlopowy pracowników (tzw. „wczasy pod gruszą”) w zależności od wymiaru czasu pracy, jeżeli w 2013 r.:
 - 1) pracownik zarabiał poniżej 4500 zł brutto miesięcznie, kwota dofinansowania wynosi 1100 zł brutto proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy;
 - 2) pracownik zarabiał w przedziale 4500 zł-5000 zł miesięcznie, kwota dofinansowania wynosi 900 zł brutto proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy;
 - 3) pracownik zarabiał powyżej 5000 zł brutto miesięcznie, kwota dofinansowania wynosi 700 zł brutto proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 oblicza się na podstawie PIT-u pracownika za 2013 rok w ten sposób, że należy podzielić kwotę rubryki „przychód razem” przez 12 miesięcy roku.
3. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wykorzystanie w ciągłości, co najmniej 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego. Kwota dofinansowania wypłacana będzie po wykorzystanym urlopie jeden raz w roku.
4. Na pomoc bezzwrotną w wypadku śmierci członka najbliższej rodziny, tj. rodziców, dzieci, współmałżonka, przyznaje się zapomogę w wys. 2000 zł.
5. Z tytułu urodzenia dziecka ustala się jednorazową zapomogę w wysokości 2000 zł, tylko jednemu z rodziców.
6. Zapomogi dla pracowników Instytutu ustala się indywidualnie dla każdego uprawnionego, w zależności od jego sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej. Do

przyznania zapomogi konieczne jest udokumentowanie sytuacji materialnej w przeliczeniu dochodu na członka rodziny. Dochód na osobę w rodzinie nie może być wyższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

7. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - 1) o niskim dochodzie w rodzinie (oceny dokonuje Komisja Socjalna);
 - 2) wychowującym samotnie dzieci;
 - 3) posiadającym rodziny wielodzietne;
 - 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone;
 - 5) niepełnosprawnym;
 - 6) zatrudnionym w szczególnie uciążliwych warunkach;
 - 7) pracownikom dotkniętym chorobą wymagającą kosztownego leczenia.

Zasady przyznawania pomocy z Funduszu na cele mieszkaniowe

§ 6.

1. Środki pieniężne Funduszu, które przeznacza się na zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe powstają z miesięcznych wpływów oraz odsetek od pożyczek już udzielonych.
2. Pożyczki przyznawane są sukcesywnie w miarę wpływu na rachunek bankowy ww. środków.
3. Pożyczki rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia przez dwóch poręczycieli – pracowników zatrudnionych w Instytucie na czas nieokreślony.
5. W 2014 roku będą przyznawane pożyczki na remont i modernizację mieszkania w wysokości do 14 000 zł oprocentowane 3 % w stosunku rocznym, których okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.
6. Pożyczkę można poręczyć tylko dwóm osobom (pracownikom), z chwilą rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą lub chociażby jednym z poręczycieli, pożyczkobiorca jest obowiązany bezzwłocznie spłacić pożyczkę w całości.
7. Pracownik odchodzący na emeryturę lub rentę może wystąpić do Dyrektora Instytutu z prośbą o umożliwienie spłaty zadłużenia na dotychczasowych warunkach, po wyrażeniu zgody przez poręczycieli.
8. W przypadku samowolnego zaniechania spłaty przez pożyczkobiorcę lub płacenia rat w niepełnej wysokości, obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
9. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Komisją Socjalną umarza niespłaconą kwotę pożyczki.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Kwalifikacji wniosków oraz decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania określonego świadczenia osobom uprawnionym podejmuje Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, którą powołuje Dyrektor Instytutu oraz organizacje związkowe działające w Instytucie.
2. Wnioski o przyznanie pomocy należy kierować do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania osobom uprawnionym wnioskowanego świadczenia podejmuje Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie zainteresowanej powinno zostać przekazane, chociażby ustnie, uzasadnienie odmowy.
5. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Treść regulaminu uzgodniona została z działającymi w Instytucie:
 - 1) Komisją nr 101 NSZZ „Solidarność” Regionu Mazowsze;
 - 2) Ogólnopolskim Związkiem Zawodowym Pielęgniarek i Położnych – Zakładowa Organizacja Związkowa przy Instytucie;
 - 3) Oddziałem Terenowym Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy przy Instytucie.
8. Obowiązujący regulamin otrzymują kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Instytutu i zapoznają z jego ustaleniami podległych pracowników. Jeden egzemplarz regulaminu jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń.

§ 8.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do stanów faktycznych, które zaistniały w roku 2014 przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się niniejszy Regulamin.

ODDZIAŁ TERENOWY
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy
przy Instytucie Reumatologicznym
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa

06.02.2014

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii

Dr n. med. Piotr Bednarski

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
Zakładowa Organizacja Związkowa
przy Instytucie Reumatologii
prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02-637 Warszawa, ul. Spartańska 1
NIP: 521-30-38-928; Regon: 016102633

6 II 2014
M. Szwarc

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
„SOLIDARNOŚĆ” - Region Mazowsze
Komisja Zakładowa Nr 101
przy Instytucie Reumatologicznym
ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa
tel. 22 44 12 41

7.11.2014 R. Kurde

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM:

FORMALNOPRAWNYM

prof. dr hab. med. Andrzej Gubacki