

Zarządzenie nr 32 /13
DYREKTORA INSTYTUTU REUMATOLOGII IM. PROF. DR HAB. MED.
ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 5 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ekonomiczno-Finansowych Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie

Na podstawie § 9 ust. 4 statutu Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pani mgr inż. Małgorzata Witkowska zostaje powołana na Pełnomocnika ds. Ekonomiczno-Finansowych Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, zwaną dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Powołanie następuje na czas określony, do dnia 31 stycznia 2014 r.

§ 2.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych w zakresie realizacji zadań:
 - 1) zarządzanie finansami Instytutu w sposób zapewniający płynność finansową;
 - 2) koordynowanie prac nad planem finansowym Instytutu oraz nadzór nad jego realizacją;
 - 3) nadzór nad finansami i gospodarką finansową Instytutu za szczególnym uwzględnieniem rachunku kosztów;
 - 4) nadzór nad sporządzaniem corocznych sprawozdań finansowych oraz innej wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości finansowej;
 - 5) planowanie zatrudnienia oraz udział w procesie rekrutacji personelu w powierzonym obszarze zadań;
 - 6) nadzór nad procesem zaopatrzenia Instytutu, ze szczególnym uwzględnieniem celowości zakupu oraz kosztów;
 - 7) realizowanie polityki zarządzania jakością poprzez koordynowanie i podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości usług świadczonych przez Instytut;
 - 8) opiniowanie wniosków na dokonanie zakupu materiałów i usług;
 - 9) nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Instytutu i jej analiza, w szczególności przestrzegania i kontroli dyscypliny finansowej oraz prawidłowości dysponowania środkami pieniężnymi i rozliczania osób odpowiedzialnych majątkowo;
 - 11) opracowywania projektów planu finansowego oraz planowanie, gospodarowanie i analiza funduszu płac;
 - 12) kontrola prowadzenia rachuby płac oraz spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników oraz mienia Instytutu.

2. W zakresie realizacji zadań określonych w ust. 1, Pełnomocnik ma obowiązek uzgodnić wszystkie działania z Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych.
3. W zakresie wykonywanych zadań Pełnomocnik podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu.

§ 3.

Przy wypełnianiu powierzonych zadań Pełnomocnik uprawniony jest do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 2, w tym dokumentów księgowych, naukowych, raportów, analiz i zestawień;
- 2) dostępu do wszystkich pomieszczeń Instytutu, w których przechowywane są dokumenty, o których mowa w pkt 1;
- 3) kierowania zapytań oraz uzyskiwania informacji od Głównego Księgowego, Działu Finansowo-Księgowego, Działu Kosztów i Analiz, niezależnie od drogi służbowej, w tym także do wnioskowania o przygotowanie danych w formie zagregowanej, w technice komputerowej;
- 4) korzystania z pomocy prawnej osób wykonujących obsługę prawną Instytutu.

§ 4.

1. Pracownicy Instytutu są zobowiązani do udzielenia wszelkiej pomocy Pełnomocnikowi.
2. Pracownicy Instytutu są zobowiązani, na wniosek Pełnomocnika, w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zadane pytania;
 - 2) przygotowania odpowiednich dokumentów i zestawień.

§ 5.

Pełnomocnik posługuje się pieczęcią imienną „Instytut Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie Pełnomocnik ds. Ekonomiczno-Finansowych Instytutu mgr inż. Małgorzata Witkowska”.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Reumatologii

Dr n. med. Piotr Bednarski