

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**Powołanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na świadczenia zdrowotne**

**§1**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursów ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

**§2**

Zadaniem Komisji jest przygotowanie ogłoszeń w sprawie konkursów ofert na świadczenia zdrowotne wraz z określeniem warunków udziału w konkursach oraz projektów umów zgodnie z art. 26, 26a, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654).

**§3**

Z chwilą rozpoczęcia pracy Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
3. odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wymaganym terminie,
4. przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w warunkach konkursu ofert,
6. wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

**§4**

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który zawiera:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji,
3. liczbę złożonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

## §5

1. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W toku postępowania konkursowego na świadczenie usług medycznych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe na świadczenie usług medycznych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu Reumatologii.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Kierownik Instytutu Reumatologii

mgr Elżbieta Grysztanowicz