

Zarządzenie Nr 9 /2012
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia 02.02.2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursów ofert
na świadczenia zdrowotne

Na podstawie § 8 pkt. 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) zarządzam:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- | | |
|-----------------------------|---|
| a. lek. Leszek Wójtowicz | - Przewodniczący, Pełnomocnik Dyrektora ds. Organizacji Lecznictwa, |
| b. mgr Daria Gajewska | - Członek, Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych, |
| c. mgr Katarzyna Kos | - Członek, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, |
| d. mgr Elżbieta Maciejewska | - Członek, Kierownik Sekcji Kadr. |

2. Na przewodniczącego Komisji powołuję lek. Leszka Wójtowicza.

3. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do powoływania w jej skład, z prawem prezentowania stanowiska w zakresie potrzeby zlecenia usługi, przedstawiciela komórki występującego z wnioskiem o zlecenie świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

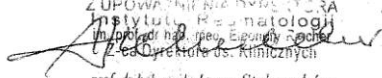
Regulamin Komisji przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Obsługę administracyjną konkursu ofert na świadczenia zdrowotne wykonuje Dział Zamówień Publicznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA
Instytutu Reumatologii
w Warszawie
Prof. dr hab. med. Jerzy Stelmachów
Członek Dyktanda ds. Klinicznych

prof. dr hab. med. Jerzy Stelmachów

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3.../2012
Dyrektora Instytutu Reumatologii
z dnia 10.02.2011.....

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne

§1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursów ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie ogłoszeń w sprawie konkursów ofert na świadczenia zdrowotne wraz z określeniem warunków udziału w konkursach oraz projektów umów zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

§3

Z chwilą rozpoczęcia pracy Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne,
3. odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
4. przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w warunkach konkursu ofert,
6. wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§4

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazania najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

§5

1. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu Reumatologii.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ZUPOWAŻNIENIA DYREKTORA
Instytutu Reumatologii
im. prof. dr hab. med. Elżony Rucher
Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych

