

ZARZĄDZENIE NR 27 /2012
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia 19 czerwca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników Instytutu Reumatologii w Warszawie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654) oraz § 8 ust. 5 Statutu Instytutu Reumatologii z dnia 31.03.2011 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 lipca 2012 roku wprowadzam do użytku na terenie Instytutu Reumatologii, zwanego dalej Instytutem, identyfikator, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Instytutu do noszenia identyfikatora miejscu widocznym w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 2.

1. Identyfikator wystawia Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych na zlecenie Kierownika Kadr.
2. Dla pracowników nowoprzyjętych zlecenie na wykonanie identyfikatora wystawia Sekcja Kadr niezwłocznie po podjęciu pracy przez pracownika.
3. Ewidencję wystawionych identyfikatorów prowadzi Dział Organizacyjno-Prawny i Spraw Pracowniczych.

§ 3.

1. Identyfikator stanowi własność Instytutu i podlega zwrotowi najpóźniej w dniu wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Sekcja Kadr dokona wpisu do karty obiegowej pracownika nazwiska pracownika Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych prowadzącego ewidencję identyfikatorów i poinformuje każdego zwalnianego pracownika o konieczności uzyskania potwierdzenia na tej karcie faktu zdania identyfikatora.

§ 4.

1. W przypadku utraty, zniszczenia identyfikatora lub zmiany zawartych w nim danych osobowych pracownik występuje do Działu Organizacyjno Prawnego i Spraw Pracowniczych o wydanie nowego identyfikatora.
2. W przypadku zniszczenia lub zmiany danych do wniosku o wydanie nowego identyfikatora należy załączyć dotychczas posiadany.
3. W przypadku utraty identyfikatora pracownik zobowiązany jest do wyjaśnienia okoliczności jego utraty.

§ 5.

Obowiązek noszenia identyfikatora oraz zasady jego pobierania i zdawania dotyczą również osób pozostających w stosunku cywilnoprawnym z Instytutem.

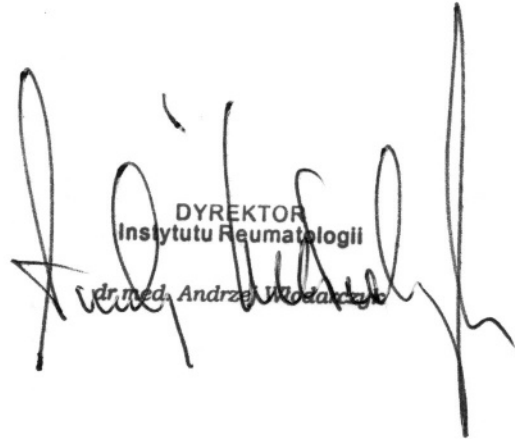


§ 6.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych.

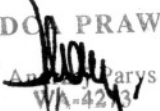
§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.07.2012 r.


DYREKTOR
Instytutu Reumatologii
dr med. Andrzej Włodarczyk

ap.

RADO PRAWNY


Andrzej Parys
WA-4273



WNIOSEK

WYDRUK IDENTYFIKATORA

Wnoszę o przygotowanie identyfikatora pracowniczego w oparciu o poniższe dane:

DANE OSOBOWE

a. Tytuł naukowy lub zawodowy (np. mgr, dr n. med., prof. dr hab.)

.....

b. Imię (Imiona)

.....

c. Nazwisko

.....

d. Stanowisko zgodnie z umową o pracę/umową zlecenia (np. kierownik ,
specjalista, itp.)

.....

e. Nazwa komórki organizacyjnej (Kliniki, Zakładu, Działu)

.....

Data

Podpis wnioskodawcy

**Podpis kierownika komórki
(Kliniki, Zakładu, Działu)**