

ZARZĄDZENIE NR 45/2012
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie
z dnia 12.11.2012

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rozwoju Naukowego Pracowników Naukowych
w Instytucie Reumatologii**

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie zarządzam, co następuje:

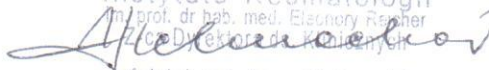
§ 1.

Wprowadza się Regulamin Rozwoju Naukowego Pracowników Naukowych w Instytucie Reumatologii w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
Instytutu Reumatologii
In/ prof. dr hab. med. Elżbieta Reicher
Z/ cz. Dyrektora Kliniki


prof. dr hab. med. Jerzy Stelmachów

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Prawnego
i Spraw Pracowniczych
mgr Daria Gajewska
MBA KM



REGULAMIN

Rozwoju Naukowego Pracowników Naukowych w Instytucie Reumatologii

Na podstawie § 8 okt 6 Statutu Instytutu Reumatologii zarządzam, co następuje:

§ 1

Instytut Reumatologii jest instytutem badawczym. Równorzędnie z działalnością naukowo-badawczą w Instytucie jest prowadzona działalność lecznicza i dydaktyczna, wynikająca z zadań statutowych Instytutu.

§ 2

Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:

1. Profesora zwyczajnego
2. Profesora nadzwyczajnego
3. Profesora wizytującego
4. Adiunkta
5. Asystenta

§ 3

Stosunek pracy z pracownikiem naukowym nawiązywany jest na podstawie umowy o pracę. W przypadku pracowników naukowych posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, nawiązanie stosunku pracy może nastąpić na podstawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego

§ 4

Pracownik naukowy Instytutu zobowiązany jest do:

1. prowadzenia badań naukowych i publikowania ich wyników w recenzowanych czasopismach polskich i międzynarodowych,
2. pisania prac poglądowych, monografii i podręczników naukowych bądź ich rozdziałów,
3. czynnego udziału w konferencjach i zjazdach naukowych krajowych i zagranicznych,
4. udziału w spotkaniach naukowych Instytutu,
5. prowadzenia działalności dydaktycznej,
6. prowadzenia medycznej działalności usługowej w przypadku pracownika posiadającego tytuł zawodowy lekarza lub równorzędny i zatrudnionego w klinice lub poliklinice Instytutu,

7. podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych (specjalizacje naukowe),
8. przestrzegania zasad etycznych obowiązujących pracownika naukowego zgodnie z dokumentem *Dobre obyczaje w nauce* (PAN, 2006 r. www.ken.pan.pl) oraz dokumentem *Dobra Praktyka Naukowa* (KBN, www.kbn.icm.edu.pl).

§ 5

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada dyplom lekarza lub równorzędny poziom wykształcenia.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku asystenta, poza obowiązkami wymienionymi w § 4, zobowiązany jest do uzyskania stopnia doktora:
 - w ciągu 6 lat od zatrudnienia w Instytucie - w przypadku pracownika zatrudnionego w zakładzie,
 - w ciągu 8 lat - w przypadku pracownika zatrudnionego w klinice.
3. W przypadku nie dopełnienia przez asystenta warunku opisanego w ust. 2, Rada Naukowa może wnioskować do Dyrektora Instytutu o przeniesienie asystenta na etat nienaukowy lub wnosić o zwolnienie asystenta z pracy.
4. Warunkiem dopuszczenia asystenta do otwarcia przewodu doktorskiego przez Radę Naukową Instytutu jest przedstawienie przez kandydata dorobku naukowego, na który składa się co najmniej 1 publikacja oryginalna w czasopiśmie o punktacji co najmniej 6 punktów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Szczegółowe zasady otwarcia przewodu doktorskiego określa **Regulamin Otwierania i Prowadzenia Przewodów Doktorskich w Instytucie Reumatologii**.
5. Warunki dopuszczenia asystenta Instytutu do otwarcia przewodu doktorskiego przez Radę Naukową innej placówki określają odrębne przepisy właściwe danej placówce
6. W przypadkach losowych, o zmianie warunków otwarcia lub przebiegu przewodu doktorskiego opisanych w ustępie 2- 3, decyduje warunkowo Rada Naukowa Instytutu
7. Osobą odpowiedzialną za rozwój naukowy asystenta jest bezpośredni kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest asystent lub osoba przez niego wskazana, która wyraziła pisemnie zgodę.

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stanowisko adiunkta jest aktywność naukowa udokumentowana co najmniej 5 publikacjami opublikowanymi w recenzowanych czasopiśmie, uwzględnionych w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Na wniosek bezpośredniego przełożonego w jednostce organizacyjnej zatrudniającej asystenta ze stopniem doktora, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wystawionej przez Komisję Nauki, Komisja rekomenduje asystenta ze stopniem doktora Radzie Naukowej Instytutu w sprawie zmiany stanowiska na wyższe.
3. Powołanie asystenta ze stopniem doktora na stanowisko adiunkta opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
4. Decyzja o przeniesieniu asystenta ze stopniem doktora na stanowisko adiunkta należy do Dyrektora Instytutu.
5. Przeniesienie asystenta ze stopniem doktora na stanowisko adiunkta wiąże się z podwyższeniem jego uposażenia miesięcznego zgodnie z Regulaminem Wynagradzania w Instytucie.

§ 7

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego i wypełniła warunki wymienione w § 6.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku adiunkta, poza obowiązkami wymienionymi w § 4, zobowiązany jest w ciągu 8 lat od uzyskania stopnia doktora do uzyskania stopnia doktora habilitowanego
3. W przypadku nie dopełnienia przez adiunkta warunku opisanego w ust. 2, Dyrektor Instytutu ma prawo przenieść adiunkta na inne nienaukowe stanowisko zgodnie z posiadanym wykształceniem lub zwolnić adiunkta z pracy.
4. Warunkiem dopuszczenia adiunkta do otwarcia przewodu habilitacyjnego przez Radę Naukową Instytutu jest:

Minimalna łączna liczba punktów MNiSzW (KBN)	120
Liczba publikacji w recenzowanych czasopismach ogółem	20
Liczba publikacji oryginalnych w recenzowanych czasopismach nie mniej niż	15
Liczba publikacji, gdzie kandydat jest pierwszym autorem lub autorem korespondencyjnym	5
Wartość IF publikacji	5
Kierownictwo lub udział w projektach badawczych	+
5. Szczegółowe zasady otwarcia przewodu habilitacyjnego określa **Regulamin Trybu Przeprowadzania Czynności w Postępowaniach Habilitacyjnych przez Radę Naukową Instytutu Reumatologii.**
6. Warunki dopuszczenia adiunkta do otwarcia przewodu habilitacyjnego przez Radę Naukową innej placówki określają odrębne przepisy właściwe danej placówce.
7. W przypadkach losowych, o zmianie warunków otwarcia lub przebiegu przewodu habilitacyjnego opisanych w ustępie 2-4, decyduje warunkowo Rada Naukowa Instytutu.
8. Osobą odpowiedzialną za rozwój naukowy adiunkta jest bezpośredni kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest adiunkt.

§ 8

1. Warunkami ubiegania się o stanowisko profesora nadzwyczajnego są:
 - a) posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub pełnienie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej,
 - b) w przypadku gdy warunki punktu „a”, nie są spełnione, uzyskanie znacznego dorobku naukowego, wymaganego na tytuł profesora w Instytucie Reumatologii.
2. Na wniosek bezpośredniego przełożonego w jednostce organizacyjnej zatrudniającej adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wystawionej przez Komisję Nauki, Komisja rekomenduje adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego Radzie Naukowej Instytutu w sprawie zmiany stanowiska na wyższe.
3. Wniosek o przeniesieni adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego na stanowisko profesora nadzwyczajnego opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
4. Decyzja o mianowaniu doktora habilitowanego na stanowisko profesora nadzwyczajnego należy do Dyrektora Instytutu.
5. Przeniesienie adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego na stanowisko profesora nadzwyczajnego wiąże się z podwyższeniem jego uposażenia miesięcznego zgodnie z Regulaminem Wynagradzania w Instytucie.

§ 9

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
 2. Pracownik zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego, poza obowiązkami wymienionymi w § 4, zobowiązany jest w ciągu 8 lat od uzyskania stopnia doktora habilitowanego do wykazania się dorobkiem naukowym stanowiącym podstawę dla uzyskania tytułu profesora
 3. W przypadku nie dopełnienia przez profesora nadzwyczajnego warunku opisanego w ust.2, Dyrektor Instytutu, na wniosek Rady Naukowej, ma prawo odwołania profesora nadzwyczajnego ze stanowiska naukowego, a następnie przenieść na inne nienaukowe stanowisko zgodnie z posiadanym wykształceniem lub zwolnić profesora nadzwyczajnego z pracy
 4. Warunkiem ubiegania się o tytuł profesora są:
 - a) **Wymóg generalny (niezbędny)**

Minimalna łączna liczba punktów MNiSzW (KBN)	240
--	-----
 - b) **Wymogi szczegółowe (wskazane)**

Liczba publikacji w recenzowanych czasopismach ogółem	45
Liczba publikacji oryginalnych w recenzowanych czasopismach nie mniej niż	30
Liczba publikacji, gdzie kandydat jest pierwszym autorem lub autorem korespondencyjnym	15
Wartość IF publikacji	10
Kierownictwo lub udział w projektach badawczych	+
Wypromowanie doktorantów zgodnie z ustawą	+
- Szczegółowe zasady dopuszczenia do otwarcia przewodu profesorskiego określa **Regulamin Wszczyniania i Przeprowadzania Czynności w Postępowaniu o Nadanie Tytułu Profesora w Instytucie Reumatologii.**
5. Warunki dopuszczenia do otwarcia przewodu profesorskiego przez Radę Naukową innej placówki określają odrębne przepisy właściwe danej placówce.
 6. W przypadkach losowych, o zmianie warunków otwarcia przewodu profesorskiego opisanych w ustępie 2-4, decyduje warunkowo Rada Naukowa Instytutu.
 7. Osobą odpowiedzialną za rozwój naukowy jest bezpośredni kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest profesor nadzwyczajny lub Dyrektor Instytutu Reumatologii, jeżeli profesor nadzwyczajny jest kierownikiem.

§ 10

1. Warunkiem ubiegania się o stanowisko profesora zwyczajnego jest uzyskanie tytułu Profesora.
2. Na wniosek bezpośredniego przełożonego w jednostce organizacyjnej zatrudniającego profesora nadzwyczajnego z tytułem profesora lub osoby zainteresowanej, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wystawionej przez Komisję Nauki, Komisja rekomenduje profesora nadzwyczajnego z tytułem profesora Radzie Naukowej Instytutu w sprawie zmiany stanowiska na wyższe.
3. Wniosek o przeniesieniu profesora nadzwyczajnego z tytułem profesora na stanowisko profesora zwyczajnego opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
4. Decyzja o mianowaniu pracownika z tytułem profesora na stanowisko profesora zwyczajnego w Instytucie należy do Dyrektora Instytutu.

5. Przeniesienie profesora nadzwyczajnego z tytułem profesora na stanowisko profesora zwyczajnego wiąże się z podwyższeniem jego uposażenia miesięcznego zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników Instytutu.

§ 11

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego zobowiązany jest do nadzorowania stałego rozwoju, w tym do zdobywania stopni naukowych przez podlegającą mu kadre naukową.
2. W przypadku nie dopełnienia przez profesora zwyczajnego warunku opisanego w ust.1, Dyrektor Instytutu, na wniosek Rady Naukowej, ma prawo odwołać profesora ze stanowiska naukowego, a następnie do zatrudnienia profesora na inne nienaukowe stanowisko zgodnie z posiadanym wykształceniem lub zwolnić profesora zwyczajnego z pracy.
3. Osobą odpowiedzialną za rozwój naukowy profesora jest on sam.

§ 12

1. Pracownicy naukowcy Instytutu podlegają okresowej ocenie dorobku naukowego: asystenci i adiunkci nie rzadziej niż raz na 2 lata, profesorowie – nie rzadziej niż raz na 4 lata.
2. Oceny dorobku naukowego pracowników Instytutu dokonuje zespół oceniający powoływany każdorazowo w tym celu przez Radę Naukową Instytutu Reumatologii.
3. Podstawę oceny stanowią osiągnięcia naukowe zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.
4. Dodatkowo ocenie podlega działalność organizacyjna, dydaktyczna i kliniczna.
5. Pracownicy oceniani są w grupach jednostek jednorodnych (kliniki/zakłady).

§ 13

Szczegółowe zasady oceny dorobku naukowego zawiera :

Załącznik. Nr 1 - Karta Oceny Pracownika oraz

Załącznik Nr 2 – Ankieta Dorobku Naukowego

§ 14

1. Zespół przedstawia ocenę pracownikowi, który przyjęcie jej do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Pracownikowi, który nie zgadza się z oceną przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu o ponowne ustalenie oceny i wyznaczenie recenzentów dorobku naukowego, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia oceny.
3. Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez zespół w **terminie 14 dni** od dnia złożenia przez pracownika wniosku .
4. Ponowną ocenę, uwzględniającą opinię recenzentów , zespół przedstawia pracownikowi w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania zespołowi sprawy do ponownego rozpatrzenia.

§ 15

1. Zespół przedstawia ocenę Radzie Naukowej Instytutu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia oceny pracownik złoży wniosek o ponowne ustalenie oceny i wyznaczenie recenzentów jego dorobku naukowego, zespół przedstawia Radzie Naukowej ponowną ocenę.
3. Rada Naukowa zajmuje stanowisko w sprawie oceny, o której mowa w ust. 1 i 2, na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

§ 16

1. W stosunku do pracowników naukowych Instytutu, których działalność naukowa jest odmienna od opisanej w § 4-14 Regulaminu będą podjęte kroki indywidualne zmierzające do uzupełnienia rozwoju naukowego.
2. W przypadku uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez zespół oceniający, pracownikowi może zostać wyznaczony termin (minimum 1 rok) w czasie którego powinien on uzupełnić braki powstałe w jego pracy naukowej. Powtórna negatywna opinia jest samoistną podstawą do zwolnienia ze stanowiska naukowego.
3. Pracownik naukowy może być zwolniony z pracy po drugiej negatywnej opinii zespołu oceniającego w przypadku stwierdzenia u niego braku dowodów pracy naukowej. W takim przypadku Rada Naukowa może wystąpić o zwolnienie pracownika naukowego powołując się na ustalenia zespołu oceniającego.
4. W przypadkach opisanych w ust. 2 lub 3, możliwe jest zatrudnienie pracownika na etacie nienaukowym, zgodnym z posiadanym wykształceniem.

§ 17

1. Wnioski wynikające z oceny dorobku naukowego pracownika mają wpływ na jego awanse, a w konsekwencji na wysokość uposażenia
2. Wnioski wynikające z oceny dorobku naukowego pracownika mają wpływ na nagrody, które pozostają w gestii kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.
3. Wnioski wynikające z oceny dorobku naukowego pracownika mają wpływ na powierzanie mu stanowisk kierowniczych, o czym decyduje Dyrekcja Instytutu

§ 18

1. Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Naukowej Instytutu Reumatologii nr 12 z dnia 18 września 2012 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
Instytutu Reumatologii
in. prof. dr hab. med. Eleanory Reicher
Za Dyrektora ds. Klinicznych
Jerzy Stelmachów
prof. dr hab. med. Jerzy Stelmachów

KARTA OCENY PRACOWNIKA NAUKOWEGO

zatrudnionego w Instytucie Reumatologii

im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

dokonywanej zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Instytutach badawczych, § 13 pkt 12 Statutu Instytutu Reumatologii i § 3 pkt 12 Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Reumatologii

za okres

Rok poprzedniej oceny

Uzyskana ocena.....

I. Dane personalne (wypełnia osoba oceniana)

1. Imię i Nazwisko
2. Data urodzenia
3. Zatrudniony w
4. Na stanowisku
5. Data podjęcia zatrudnienia w I.R.
6. Forma stosunku pracy
7. Zawód wykonywany
8. Data uzyskania:
 1. dyplomu
 2. stopnia naukowego (dr , dr hab.)
 3. tytułu naukowego
9. Specjalizacja, rodzaj, stopień i data uzyskania
10. Staż pracy ogółem

II. Kwalifikacje dodatkowe (wypełnia osoba oceniana)

.....
.....

III. Przebieg pracy w Instytucie Reumatologii (wypełnia osoba oceniana)

Kolejno zajmowane stanowiska

.....
.....

Działalność naukowa: (proszę przedstawić wg załącznika nr 2)

Dorobek naukowy będzie oceniany zgodnie z punktacją obowiązującą przy ocenie parametrycznej jednostek naukowych dokonywanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Dorobek nie punktowany będzie uwzględniany przy ocenie całego dorobku naukowego.

Działalność lecznicza (rodzaj, zakres, wymienić pełnione funkcje)

.....
.....

Działalność dydaktyczna

w Instytucie Reumatologii

.....
.....

poza Instytutem

.....
.....

Kształcenie specjalizacyjne

a) własne

b) opieka nad
specjalizantami.....

.....

Działalność organizacyjna:

w Instytucie Reumatologii

.....

poza Instytutem

.....

Data

.....

(podpis ocenianego)

IV. Opinia bezpośredniego kierownika (ocenia się zaangażowanie pracownika, poczucie odpowiedzialności, dyscypliny pracy, współpracy oraz innych zachowań; wyszczególnia się największe osiągnięcia oraz formułuje uwagi)

ocena pracy naukowej

.....
.....

ocena działalności leczniczej

.....
.....

ocena działalności dydaktycznej

.....
.....

ocena kształcenia specjalizacyjnego

.....
.....

ocena działalności organizacyjnej

.....
.....

Ogólna ocena i jej podsumowanie

.....
.....
.....

Data

.....

(podpis kierownika)

V. Uwagi ocenianego pracownika

.....
.....

Data

.....

(podpis ocenianego pracownika)

VI. Opinia Komisji ds. Rozwoju Naukowego Pracowników przy Radzie Naukowej Instytutu oraz wnioski (na podstawie naliczonej przez Komisję punktacji za działalność naukowo – kliniczno – dydaktyczno-kształceniowo-organizacyjną osoby ocenianej, Komisja wystawia ocenę bardzo dobrą, dobrą, dostateczną lub niedostateczną, podaje zalecenia dla ocenianego pracownika, formułuje wniosek do Rady Naukowej o utrzymanie pracownika na stanowisku naukowym, awansowanie na stanowisko wyższe lub odwołanie z obecnego stanowiska)

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Zespołu Oceniającego

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VII. Opinia rady Naukowej

.....
.....

VIII. Decyzja Dyrektora Instytutu Reumatologii

.....
.....

Data

.....

(podpis)

ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO za lata

Ankieta dorobku naukowego pracowników naukowych została przygotowana w oparciu o Ankiety Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego do oceny jednostek naukowych dokonywanych przez Ministerstwo.

(punktacja do oceny pracowników będzie zgodna z punktacją Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego)

1. DANE O PUBLIKACJACH NAUKOWYCH I MONOGRAFIACH

a) Publikacje w czasopismach wyróżnionych przez Journal Citation Reports
(punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego)
nazwa czasopisma, tytuł publikacji, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

b) Publikacje w recenzowanych czasopismach krajowych lub zagranicznych, innych niż wyróżnione przez Journal Citation Reports
(punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego)
nazwa czasopisma, tytuł publikacji, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

c) Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych
uwzględnionych w Web of Science
nazwa czasopisma, tytuł publikacji, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

d) Autorstwo monografii naukowych w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim i włoskim
wydawca, tytuł monografii, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

e) Autorstwo monografii naukowych w języku polskim
wydawca, tytuł monografii, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

f) Autorstwo monografii naukowych w językach innych niż w/w
wydawca, tytuł monografii, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

g) Autorstwo rozdziału w monografiach naukowych w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim i włoskim
wydawca, tytuł monografii, tytuł rozdziału, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

h) Autorstwo rozdziału w monografiach naukowych w języku polskim
wydawca, tytuł monografii, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

i) Autorstwo rozdziału w monografiach naukowych w językach innych niż w/w
wydawca, tytuł monografii, tytuł rozdziału, autor/autorzy, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

j) Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, włoskim
wydawca, tytuł monografii, autor/autorzy redakcji naukowej, stopień lub tytuł naukowy, rok, tom, strony

.....

f) Wykaz pełnionych funkcji promotora w prowadzonych przez Instytut lub inną jednostkę naukową przewodach doktorskich zakończonych uchwałą w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w okresie objętym ankietą
Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia, jednostka naukowa przeprowadzająca przewód, imię i nazwisko promotora, data nadania stopnia, dziedzina, dyscyplina nauki

.....

2. MIĘDZYKRAJOWE I KRAJOWE PROJEKTY OBEJMUJĄCE BADANIA NAUKOWE

a) Wykaz realizowanych projektów badawczych w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej
(nr projektu, tytuł projektu, imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy kierownika projektu, współwykonawców, przyznane środki finansowe, datę zawarcia umowy, datę zakończenia, nazwę instytucji finansującej, nazwę programu w ramach którego projekt jest finansowany)

.....

b) Wykaz realizowanych projektów badawczych w ramach innych programów Unii Europejskiej
(nr projektu, tytuł projektu, imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy kierownika projektu, współwykonawców, przyznane środki finansowe, datę zawarcia umowy, datę zakończenia, nazwę instytucji finansującej, nazwę programu w ramach którego projekt jest finansowany)

.....

c) Wykaz realizowanych projektów badawczych finansowanych lub współfinansowanych z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych

(nr projektu, tytuł projektu, imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy kierownika projektu, współwykonawców, przyznane środki finansowe, datę zawarcia umowy, datę zakończenia, nazwę instytucji finansującej, nazwę programu w ramach którego projekt jest finansowany)

.....

d) Wykaz realizowanych projektów finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych:

- Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
- Narodowego Centrum Nauki
- Fundacji na rzecz Nauki Polskiej
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Numer projektu, tytuł projektu, imię i nazwisko oraz stopień naukowy kierownika projektu/współwykonawców, przyznane środki finansowe, datę zawarcia umowy, datę zakończenia, nazwę instytucji finansującej

.....

e) Wykaz realizowanych innych umów naukowo-badawczych

Numer umowy, tytuł projektu, imię i nazwisko oraz stopień naukowy kierownika projektu/współwykonawców, przyznane środki finansowe, datę zawarcia umowy, datę zakończenia, nazwę instytucji finansującej

.....

f) Ekspertyzy i opracowania naukowe przygotowane na zlecenie przedsiębiorców, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych i międzynarodowych

Nazwa ekspertyzy, nazwa zamawiającego, nazwa wykonawcy, numer umowy, opis zlecenia, uzyskane środki

.....

4. PATENTY I WDROŻENIA

a) Wykaz patentów na wynalazek udzielony przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą na rzecz Instytutu Reumatologii

(imię i nazwisko oraz stopień naukowy twórcy lub współtwórcy wynalazku będących pracownikami IR, numer patentu, datę jego udzielenia, nazwę wynalazku, informację czy wynalazek został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia)

.....

b) Wykaz patentów na wynalazek udzielonych za granicą lub przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz podmiotu innego, której pracownikiem jest twórca wynalazku

(imię i nazwisko oraz stopień naukowy twórcy lub współtwórcy wynalazku będących pracownikami I.R, numer patentu, datę jego udzielenia, nazwę podmiotu któremu udzielono

patentu na wynalazek, nazwę wynalazku, informację czy wynalazek został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia)

.....

c) Wykaz praw ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą na rzecz Instytutu Reumatologii, którego pracownikiem jest ich twórca
(imię i nazwisko oraz stopień naukowy twórcy lub współtwórcy wynalazku będących pracownikami I.R, numer prawa ochronnego, datę jego udzielenia, nazwę prawa ochronnego, informację, czy wzór został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia)

.....

d) Zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej przez Instytut Reumatologii, którego pracownikiem jest twórca wynalazku
(imię i nazwisko, stopień naukowy autora/autorów będących pracownikami Instytutu Reumatologii, numer zgłoszenia, kraj zgłoszenia, datę zgłoszenia nazwę wynalazku)

.....

5.CZŁONKOSTWO WE WŁADZACH I PEŁNIONE FUNKCJE W ZAGRANICZNYCH LUB MIĘDZYNARODOWYCH TOWARZYSTWACH, ORGANIZACJACH I INSTYTUCJACH NAUKOWYCH ORAZ KOMITETACH REDAKCYJNYCH CZASOPISM NAUKOWYCH O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM (W TYM PEŁNIENIE FUNKCJI REDAKTORA NACZELNEGO)

a) Członkostwo we władzach i funkcje pełnione w zagranicznych lub międzynarodowych towarzystwach, organizacjach i instytucjach naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw
(imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, nazwę organizacji, funkcję pełnioną w okresie objętym ankietą (z wyróżnieniem funkcji przewodniczącego), rok wyboru)

.....

b) Członkostwo i funkcje pełnione w komitetach redakcyjnych czasopism znajdujących się w bazach ERIH lub JCR, w tym funkcje redaktora naczelnego
imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, nazwę czasopisma, współczynnik wpływu Impact Factor (IF), nazwę bazy, w której jest umieszczone czasopismo naukowe (JCR, ERIH), pełnioną funkcję, w tym redaktora naczelnego, rok wyboru

.....

c) Członkostwo i funkcje pełnione w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych nie posiadających współczynnika wpływu Impact Factor (IF), za publikację w których przyznaje się co najmniej 8 pkt zgodnie z wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w tym funkcję redaktora naczelnego

Imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, nazwę czasopisma, pozycję w wykazie MNiSzW, w tym pełnioną funkcję redaktora naczelnego, rok wyboru

.....

d) Członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe
imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, nazwę zespołu eksperckiego, nazwę instytucji powołującej, opis zadań ekspertów - do 250 znaków

.....

6. LABORATORIA BADAWCZE Z POŚWIADCZENIEM UPRAWNIEŃ I WDROŻONE MIĘDZYNARODOWE SYSTEMY JAKOŚCI

- a) nazwa laboratorium
 - b) profil działalności
 - c) organizacja potwierdzająca kompetencje – (akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji, akredytacja zagranicznej jednostki, notyfikacja lub certyfikacja), data przyznania uprawnień, zakres uprawnień
 - d) wykaz procedur i ich zakres
-

Uwzględnia się także posiadanie certyfikatu Dobrej Praktyki Laboratoryjnej wydanego na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. Nr 63, poz. 332)

7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

- a) Wykaz nagród krajowych i zagranicznych za **działalność naukową**, w tym:
 - Prezesa Rady Ministrów
 - Ministra właściwego do spraw nauki
 - Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej
 - Prezesa Polskiej Akademii Nauk im. Marii Skłodowskiej – Curie
 - Inne(nagroda indywidualna, zespołowa, tytuł nagrody)
-

- b) Wykaz nagród i wyróżnień za zastosowanie praktyczne wyników prac B+ R, w tym:
 - Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
 - Prezesa Rady Ministrów
 - ministra właściwego do spraw nauki
 - nagrody innych ministrów
 - krajowych izb gospodarczych , medale i wyróżnienia na targach krajowych i zagranicznych (nagroda indywidualna, zespołowa, tytuł nagrody)
-

8. KONFERENCJE NAUKOWE

a) Udział w Konferencji międzynarodowej zorganizowanej przez jednostkę
nazwa konferencji, data, tytuł referatu

.....

b) Udział w Konferencji krajowej zorganizowanej przez jednostkę
nazwa konferencji, data, tytuł referatu

.....

.....

Data

.....

Podpis