

Zarządzenie nr 357/2012

Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie

z dnia 4.09.2012

w sprawie powołania stałego dyżuru

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.); ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W oparciu o Wytyczne Ministra Zdrowia dla organów i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym do utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej - Zdrowie, Nr. MZ-OKR-PO-078-35-77-2/MS/12 z dnia 27.07.2012 r. powołuję w Instytucie Reumatologii w Warszawie stałe dyżury na okres ogłoszenia stanu stałej gotowości obronnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

1. **Celem organizacji** systemu stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Instytutu Reumatologii w Dziale Administracji Rządowej - Zdrowie, a także zapewnienie:
 - powiadamiania osób funkcyjnych o obowiązku niezwłocznego stawiania się w miejscu pracy;
 - przekazywania wykonawcom decyzji i zadań organu nadrzędnego;
 - ewidencjonowania otrzymanych decyzji, zadań, meldunków i informacji w dzienniku działania stałego dyżuru;
 - łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz organami dyżurnymi jednostek administracji samorządowej.

2. **Do podstawowych zadań** realizowanych w ramach stałego dyżuru należy m.in.:
 - uruchomienie w warunkach występowania zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;

- przekazywanie właściwym organom informacji o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

3. Skład osobowy i czas pełnienia stałego dyżuru:

- Stały dyżur zapewnia dwuosobowa obsada pełniona w godzinach:
I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00
II zmiana – od godz. 20.00 do godz. 8.00
- Skład jednej zmiany pełniącej stały dyżur stanowią:
kierownik zmiany stałego dyżuru
dyżurny stałego dyżuru

Dyrektor Instytutu Reumatologii w Warszawie może po wprowadzeniu stanu pełnej gotowości obronnej państwa określić inny skład i czas pełnienia stałego dyżuru przy zapewnieniu pełnienia dyżuru całodobowo.

4. Miejsce pełnienia stałego dyżuru i jego podległość:

- Stały dyżur pełniony jest w bloku „B” na II piętrze w pomieszczeniu nr 255;
- Stały dyżur podlega Dyrektorowi Instytutu Reumatologii;

5. Pomieszczenie nr 225 pozostaje w dyspozycji dotychczasowego użytkownika Kierownika Kliniki i Polikliniki Układowych Chorób Tkanki Łącznej.

- Kierownik Działu Administracji i Zaopatrzenia Instytutu przekaze Pełnomocnikowi ds. Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych jako drugiemu użytkownikowi na czas ogłoszenia stanu podwyższonej gotowości obronnej państwa, w terminie do 20 września 2012 r.:
 - pomieszczenie nr 255 wraz z pełnym wyposażeniem umożliwiającym całodobowe funkcjonowanie osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
 - przydzielili na stałe telefon/fax umożliwiający niezależne połączenie ze wszystkimi ośrodkami dyspozycyjnymi oraz służbami ratowniczymi kraju i miasta stołecznego Warszawy;
 - oznakuje pomieszczenie i przygotowuje 3 komplety wizytówek dla osób funkcyjnych stałego dyżuru;
 - przekaze 3 komplety kluczy zapasowych do pomieszczenia nr 255
- Kierownik Działu Technicznego
 - w porozumieniu z użytkownikiem głównym oraz Pełnomocnikiem ds. Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych zapewni wyposażenie pomieszczenia nr 225 w komputer zapewniający łączność internetową, który przejmie na swój stan użytkownik główny.
 - z chwilą ogłoszenia stanu podwyższonej gotowości obronnej komputer wraz z łączami telefonicznymi przejmie Pełnomocnik ds. Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych do dyspozycji osób funkcyjnych stałego dyżuru.
- Pełnomocnik ds. Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych:
 - Przechowuje w kancelarii niejawnej 2 komplety dokumentacji określonej zarządzeniem nr 33 z 1 września 2012 r., niezbędnej do funkcjonowania stałego dyżuru.

(Komplet dokumentacji nr 1 do dyspozycji Pełnomocnika Dyrektora ds. Organizacji Lecznictwa, komplet dokumentacji nr 2 do dyspozycji osób funkcyjnych pełniących stały dyżur).

- 1 raz w miesiącu w porozumieniu z użytkownikiem pomieszczenia nr 255 sprawdza wyposażenie pomieszczeń, sprawność urządzeń technicznych i odpowiada za jego pełną gotowość do pracy;
- Składa informacje Pełnomocnikowi ds. Organizacji Lecznictwa w kwestii zapewnienia gotowości do utworzenia stałego dyżuru.

6. Stały dyżur mogą kontrolować:

- Dyrektor Instytutu Reumatologii;
- Zastępcy Dyrektora Instytutu;
- osoby prowadzące kontrolę na mocy rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U nr 116, poz.151).

§2

Ustalenie szczegółów uprawnień i zadań osób pełniących stały dyżur oraz harmonogram działań stałego dyżuru określi w instrukcji stałego dyżuru.

§3

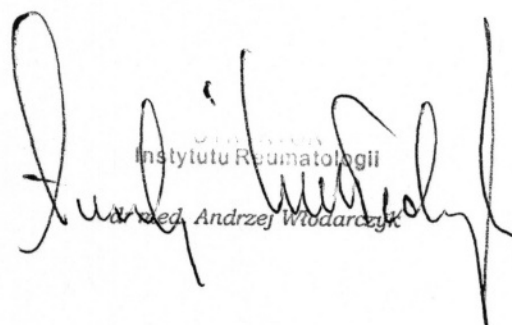
Bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności stałego dyżuru sprawuje Pełnomocnik Dyrektora ds. Organizacji Lecznictwa

§4

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Klinicznych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Instytutu Reumatologii
dr med. Andrzej Włodarczyk