

**Zarządzenie Nr 30 /2012**  
Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie  
z dnia 15.07.2012 r.

**w sprawie wprowadzenia w Instytucie Reumatologii w Warszawie procedur przyjęcia pacjenta do Instytutu**

Na podstawie § 8 pkt. 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie niniejszym zarządzam:

**§ 1.**

1. Wprowadzam w Instytucie Reumatologii „Procedury przyjęcia pacjenta do Instytutu”, zwane dalej Procedurami, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko, do przestrzegania Procedur, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.**

1. Potwierdzenia zapoznania się z Procedurami, przez osoby wskazane na stronie 5 i 6, należy dokonać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie procedur oraz zapoznanie się wskazanych osób z ich treścią czynię odpowiedzialnym Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.
3. Zapoznanie uprawnionych osób zostanie dokonane przez osobę wskazaną przez Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.


**§ 3.**

Zarządzenie niniejsze podlega publikacji na stronie internetowej Instytutu Reumatologii w zakładce „dla pracowników”.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ap.

  
DIREKTOR  
Instytutu Reumatologii  
dr med. Andrzej Włodarczyk

*W*



# Instytut Reumatologii

im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

02-637 Warszawa, ul. Spartańska 1

PUNKT PRZYJĘĆ

Standardowa Procedura Operacyjna nr	Wersja nr	
<b>PROCEDURA PRZYJĘCIA PACJENTA DO INSTYTUTU</b>		
Sporządziła: Dyrektor ds. Pielęgniarstwa mgr Joanna Kosatka	Data sporządzenia:	Podpis: <i>Joanna Kosatka</i> Dyrektor ds. Pielęgniarstwa Instytutu Reumatologii
Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. Organizacji Lecznictwa dr med. Leszek Wójtowicz	Data sprawdzenia: 2012-07-12	Podpis: <i>Leszek Wójtowicz</i> Pełnomocnik Dyrektora Instytutu Reumatologii ds. Organizacji Lecznictwa
Zatwierdził: Dyrektor Instytutu Reumatologii dr med. Andrzej Włodarczyk	Data zatwierdzenia:	Podpis: <i>Andrzej Włodarczyk</i> Dyrektor Instytutu Reumatologii
Obowiązuje od dnia:	Zastępuje procedurę nr:	dr med. Andrzej Włodarczyk

## 1. Punkt Przyjęć Instytutu Reumatologii czynny jest: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 19<sup>30</sup>, w sobotę i niedzielę oraz inne dni wolne od pracy w godz. 7<sup>30</sup> - 19<sup>30</sup>

Pacjent zgłasza się do leczenia szpitalnego na podstawie skierowania do szpitala i wyznaczonego wcześniej terminu hospitalizacji.

Pacjent zgłaszający się do hospitalizacji powinien posiadać:

- dowód osobisty,
- dowód potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne: (książeczka ubezpieczeniowa, raport miesięczny dla osoby ubezpieczonej RMUA, legitymacja emeryta, rencisty, wpłata KRUS)
- rzeczy osobiste

W przypadku braku dokumentu ubezpieczenia pacjent wypełnia formularz oświadczenia (załącznik nr 1) i jest zobligowany do dostarczenia potwierdzenia ubezpieczenia do końca pobytu w szpitalu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, a w przypadku, kiedy przedstawienie dokumentu ww. terminie nie jest możliwe, to w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

## 2. Przyjęcie pacjenta w trybie planowym:

- ruchem chorych w Punkcie Przyjęć kieruje pielęgniarka koordynująca lub inna osoba przez nią upoważniona;
- każdy pacjent zgłaszający się do hospitalizacji jest badany przez lekarza, wyznaczonego do leczenia danego pacjenta przez

Kierownika Kliniki, do której został wcześniej zakwalifikowany. Każdorazowo pielęgniarka zawiadamia lekarza o konieczności zejścia do Punktu Przyjęć.

- lekarz po zbadaniu pacjenta, wpisuje wstępne rozpoznanie do historii choroby oraz przeprowadza wywiad epidemiologiczny (wypełnia kartę epidemiologiczną w części przeznaczoną dla lekarza, załącznik nr 2), oraz podpisuje historię choroby;
- po badaniu lekarskim następuje przyjęcie chorego w stan pacjentów szpitala:
- pielęgniarka lub statystyk medyczny zakłada dokumentację – historię choroby - rejestruje pacjenta w systemie informatycznym Instytutu na podstawie przedstawionych przez pacjenta dokumentów, pobiera od pacjenta informacje wskazane w formularzu historii choroby;
- pielęgniarka informuje pacjenta o możliwości zapoznania się z jego prawami zawartymi w Karcie Praw Pacjenta;
- pacjent wyraża pisemną zgodę na przyjęcie do Instytutu Reumatologii na formularzu historii choroby;
- pielęgniarka przeprowadza wywiad epidemiologiczny i wypełnia kartę epidemiologiczną w części przeznaczoną dla pielęgniarki (załącznik nr 2),
- w przypadku stwierdzenia ran zakłada kartę ran (załącznik nr 3) i na zlecenie lekarza pobiera materiał do badania bakteriologicznego (ww. karty muszą być założone i wypełnione przed opuszczeniem przez pacjenta Punktu Przyjęć),
- pielęgniarka mierzy pacjentowi temperaturę ciała, wzrost, waży pacjenta, wpisuje do historii choroby;
- pacjent zostaje poinformowany o możliwości oddania odzieży do magazynu rzeczy chorych, ubrania spisuje personel Punktu Przyjęć w obecności pacjenta,
- w zależności od stanu zdrowia pacjenta, pielęgniarka lub personel transportu wewnątrzszpitalnego prowadzi lub przewozi pacjenta do Kliniki i przekazuje pielęgniarence dyżurnej wraz z dokumentacją chorego
- po godzinie 14<sup>35</sup> pacjenci są badani przez lekarza dyżurnego Kliniki (wg miesięcznego harmonogramu dyżurów), do której pacjent został wcześniej zakwalifikowany (w sobotę i niedzielę oraz inne dni wolne od pracy pacjentów bada lekarz dyżurny Instytutu Reumatologii);

### 3. Przyjęcie pacjenta „w trybie nagłym”:

- w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup> decyzję o przyjęciu do szpitala pacjenta spoza listy oczekujących czyli w „trybie nagłym” podejmuje lekarz dyżurny Punktu Przyjęć w porozumieniu z Kierownikiem Kliniki wg miesięcznego harmonogramu „nagłych przyjęć”;
- po godzinie 14<sup>35</sup> dyżur w Punkcie Przyjęć przejmuje lekarz dyżurny, którego Klinika w danym tygodniu przyjmuje pacjentów „w trybie nagłym”
- Procedura przyjęcia pacjenta „w trybie nagłym” patrz punkt 2.

#### 4. Przyjęcie pacjenta poza planowymi godzinami pracy Punktu Przyjęć:

- W przypadku zgłoszenia się pacjenta do Instytutu Reumatologii poza godzinami pracy Punktu Przyjęć (19:30-7:30), pielęgniarka dyżurna Kardiologicznej Izby Przyjęć zawiadamia o tym fakcie lekarza dyżurnego Instytutu Reumatologii tel. kom. 500-075-695 (wg miesięcznego harmonogramu dyżurów), który podejmuje decyzję o sposobie postępowania;
- w przypadku konieczności otwarcia Punktu Przyjęć, klucze należy pobrać z portierni (klucze znajdują się w portierni w zabezpieczonym woreczku nr 16);
- po dokonaniu kwalifikacji przez lekarza, pacjent zostaje:
  - ✓ przyjęty do kliniki i tam zostaje dopełniona procedura przyjęcia pacjenta do szpitala – wypełnienie historii choroby i karty epidemiologicznej, pomiar parametrów życiowych,
  - ✓ komplet dokumentów koniecznych do przyjęcia pacjenta do szpitala jest przygotowany przez personel Punktu Przyjęć i znajduje się w widocznym miejscu,
  - ✓ pielęgniarka dyżurna kliniki/oddziału do której pacjent został przyjęty zobowiązana jest zostawić informację w formie pisemnej w Punkcie Przyjęć o nagłym przyjęciu pacjenta,
  - ✓ przyjęcie chorego w stan pacjentów szpitala jest dokonywane następnego dnia rano, przez personel Punktu Przyjęć,
  - ✓ w przypadku braku wskazań do „nagłego przyjęcia” lekarz dyżurny wpisuje pacjenta na podstawie stanu chorego w kolejkę oczekujących do Księgi Oczekujących (skierowanie rejestrowane jest w systemie następnego dnia),
  - ✓ w przypadku odmowy przyjęcia pacjenta lekarz wpisuje informację do Księgi Odmów z uzasadnieniem odmowy;
  - ✓ w zakresie medycznym w sprawach spornych podejmuje decyzje **lekarz koordynator** ( z Kliniki i Polikliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego) Tel. kom. 510-059-559

#### 5. Przyjęcie pacjenta do badań klinicznych:

- pacjent biorący udział w badaniu klinicznym każdorazowo zgłasza się do Punktu Przyjęć ze skierowaniem wystawionym przez lekarza „badacza”, lub skierowanie dla pacjenta znajduje się w Punkcie Przyjęć (załącznik nr 4), lekarz jest zobowiązany do poinformowania pacjenta o konieczności zgłaszania się każdorazowo do Punktu Przyjęć;
- pielęgniarka lub statystyk medyczny Punktu Przyjęć przyjmuje pacjenta w stan chorych szpitala i zakłada obowiązującą dokumentację ( patrz planowe przyjęcie pacjenta);

## 6. Kwalifikacja pacjenta do przyjęcia, do Instytutu Reumatologii:

- kwalifikacje odbywają się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup> w Punkcie Przyjęć przez lekarza dyżurnego Punktu Przyjęć (wg miesięcznego harmonogramu dyżurów), a w sporadycznych przypadkach po godzinie 14<sup>35</sup> kwalifikacji dokonuje lekarz dyżurny, którego Klinika w danym tygodniu przyjmuje pacjentów „w trybie nagłym” (grafik w Klinikach i w Punkcie Przyjęć);
- pacjenci zgłaszają się ze skierowaniem do szpitala;
- lekarz na podstawie stanu zdrowia chorego kwalifikuje do hospitalizacji w trybie: -nagłym;  
-pilnym;  
-planowym;

-**kwalifikacja „tryb nagły”** jeśli stan medyczny chorego wymaga hospitalizacji w trybie nagłym – lekarz dyżurny wpisuje uzasadnienie przyjęcia pacjenta w trybie nagłym w historii choroby, zbiera wywiad z pacjentem do karty epidemiologicznej. Chory zostaje przyjęty do Kliniki pełniącej dyżur wg harmonogramu dyżurów. W razie braku wolnych miejsc w danej klinice lekarz dyżurny po porozumieniu się z kierownikiem Kliniki przyjmuje pacjenta do Kliniki, w której są wolne miejsca,

-**kwalifikacja „tryb pilny”** kwalifikacja do przyjęcia pacjenta w trybie pilnym na podstawie stanu zdrowia chorego -wpis do Książki Oczekujących tryb pilny – konieczne uzasadnienie na odwołanie skierowania pilnego trybu przyjęcia.

-**kwalifikacja „tryb planowy”** kwalifikacja do trybu planowego dla chorego w stanie stabilnym –wpis do poszczególnych Klinik w Księdze Oczekujących oznaczenie „tryb planowy”,

-lekarz wydaje choremu zaświadczenie informujące o wpisie do kolejki oczekujących,

- Na podstawie wpisu w Księdze Oczekujących dokonano przez lekarza dyżurnego pielęgniarkę lub rejestratorkę medyczną wpisuje dane pacjenta oraz tryb przyjęcia do systemu Hipokrates (kolejka oczekujących) -numer nadawany automatycznie przez system
- pacjenci nie zakwalifikowani do hospitalizacji są wpisywani przez lekarza dyżurnego do Księgi Odmów z uzasadnieniem;
- sekretarki Klinik systematycznie odbierają z Punktu Przyjęć skierowania, potwierdzając to podpisem w Księdze Oczekujących;
- termin przyjęcia pacjenta do szpitala jest wyznaczany przez poszczególnych Kierowników Klinik (zawiadomienie o przyjęciu przekazywane jest telefonicznie przez sekretarkę Kliniki); zgodnie z obowiązującym podziałem w Instytucie Reumatologii.

## 7. Zadania personelu z transportu wewnątrzszpitalnego podczas przyjęcia pacjenta:

- pomoc pacjentowi w przebieraniu się;
- wypełnianie formularza kwitu ubraniowego;
- umieszczenie ubrania pacjenta w pokrowcu;
- poinformowanie pacjenta gdzie znajduje się magazyn oraz w jakich dniach i godzinach jest czynny;



- zaprowadzenie pacjenta do Kliniki.

### 8. Dokumentacja w Punkcie Przyjęć Instytutu Reumatologii:

- Formularz historii choroby;
- Księga Główna Szpitala;
- Skorowidze do Księgi Głównej Szpitala;
- Księga odmów i porad ambulatoryjnych;
- Księga przyjęć (kwalifikacji szpitalnych)
- Księga wypadków;
- Książka zabiegów wykonywanych w Izbie Przyjęć;
- Książka raportów pielęgniarskich
- Bloczek depozytów rzeczy chorych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia
- Załącznik nr 2 – Karta epidemiologiczna
- Załącznik nr 3 – Karta ran
- Załącznik nr 4 – Skierowanie do szpitala

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą procedurą i zobowiązuję się do jej stosowania**

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.	Kierownik Kliniki i Polikliniki Reumatologii Wieków Rozwojowego Prof. nadzw. dr hab. med. L. Rutkowska-Sak		
2.	Kierownik Kliniki i Polikliniki Reumatologii Prof. dr hab. med. P. Głuszko		
3.	Kierownik Kliniki i Polikliniki Układowych Chorób Tkanki Łącznej dr n. med. M. Olesińska		
4.	Kierownik Kliniki Reumoortopedii Prof. dr hab. med. P. Małyk		
5.	Kierownik Oddziału Wczesnej Diagnostyki Zapaleń Stawów dr hab. n. med. B. Kwiatkowska		
6.	Kierownik Oddziału Spondylo-Neurochirurgii dr hab. n. med. R. Gasik		
7.	Kierownik Kliniki Rehabilitacji Reumat. Prof. nadzw. dr hab. med. K. Książkowska- Orłowska		

Procedura nr:

Wersja nr:

Strona 5 z 6

8.	Pielęgniarka Koordynująca-Punkt Przyjęć-2szt		
9.	Pielęgniarka Epidemiologiczna		
10.	Kierownik Radiologii		
11.	Rejestracja IR		
12.	Sekcja Informatyki		
13.	Izba Przyjęć- Instytutu Kardiologii		
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Zweryfikowano data..... Pieczęćka i podpis.....

Instytut Kardiologii  
 Punkt Przyjęć

