

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej maksymalnej kwoty refundacji dla pracowników Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie.

II. Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że okulary/soczewki* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych. Do wniosku załączam:

1. Fakturę VAT/rachunek¹ z dnia z zakładu optycznego.....
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

III. Opinia przełożonego

Oświadczam, że Pan/Pani jest zatrudniony/na na stanowisku i wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

¹ Niepotrzebne skreślić