

ZARZĄDZENIE NR9...../2018

Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu kontrolnego apteczek, odczynników oraz materiałów laboratoryjnych

na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 18 maja 2016 r., zarządza się co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie kontrolnej inwentaryzacji apteczek, odczynników oraz materiałów laboratoryjnych.

§2

1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia:

- 1) spisu apteczek dla Pola spisowego nr 1, obejmującego:
 - Klinikę i Poliklinikę Reumoortopedii
 - Klinikę i Poliklinikę Neuroortopedii i Neurologii

(osoba odpowiedzialna: Pielęgniarki Oddziałowe Klinik)

w następującym składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Dzwonnik

Członek: Małgorzata Laskowska

Członek: Agnieszka Morgaś-Tarnowska

2) spisu odczynników i materiałów laboratoryjnych dla Pola spisowego nr 2, obejmującego:

- Centralne Laboratorium Kliniczne- Ośrodek Badań Podstawowych,
- Centralne Laboratorium Kliniczne – Ośrodek Badań Specjalistycznych

(osoba odpowiedzialna: dr n. farm. Bożena Wojciechowska)

w następującym składzie:

Przewodnicząca: Teresa Radomska

Członek: Tomasz Burakowski

Członek: Magdalena Wijatkowska

2. Przeprowadzenie spisów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej nastąpi w terminie:
03.04.2018 r. – 04.04.2018 r.

§3

1. Wykonanie czynności spisowych powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej według zasad określonych Instrukcją Inwentaryzacyjną.
2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu dla członków komisji spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników Działu Finansowo-Księgowego o sposobie przeprowadzenia czynności spisowych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, prawidłowy i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych w drodze spisu z natury.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia.
5. Wstrzymuje się udzielanie urlopów wypoczynkowych wszystkim pracownikom odpowiedzialnych materialnie, członków komisji spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
6. Po zakończeniu spisu Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie złoży do Działu Finansowo-Księgowego dokładnie i czytelnie wypełnione arkusze spisowe oraz inne dokumenty inwentaryzacyjne, o których mowa w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiące załączniki nr 8-10 do zarządzenia nr 23/2016 z dnia 18 maja 2016 roku.
7. Spis inwentaryzacyjny w zakresie apteczek, odczynników i materiałów laboratoryjnych obejmuje spis opakowań pełnych i niepełnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
Narodowy Instytut Genetyki, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Adrian Pękacz