

Zarządzenie Nr 7./2016
Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie
z dnia 16. lutego 2016 r.

w sprawie spisu dokumentacji znajdującej się w archiwum Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwanego dalej „Instytutem”) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie spisu dokumentacji znajdującej się w archiwum Instytutu:

- 1) akt osobowych;
- 2) akt doktoranckich, habilitacyjnych oraz dokumentacji potwierdzającej nadanie tytułów profesora;
- 3) dokumentacji finansowej.

§2

1. Powołuje się komisję do spisu akt osobowych znajdujących się w archiwum Instytutu w składzie:
 - 1) Sylwia Ostrowska – Przewodnicząca;
 - 2) Monika Wieczorek – Członek;
 - 3) Joanna Panas – Członek.
 - 4) Iwona Pałczyńska – Członek;
 - 5) Dorota Lewandowska – Członek.
2. Komisja działa od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do dnia 31.03.2016 r.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego spisu.
4. Protokół sporządzany jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:
 - a) Dyrektora Instytutu, który będzie przechowywany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - b) Rady Naukowej;
 - c) archiwum Instytutu.

§3

1. Powołuje się komisję do spisu akt doktoranckich, habilitacyjnych oraz dokumentacji potwierdzającej nadanie tytułów profesora znajdujących się w archiwum Instytutu w składzie:
 - 1) Łukasz Olejarczyk – Przewodniczący;
 - 2) Justyna Skórska – Członek;
 - 3) Joanna Panas – Członek.
 - 4) Iwona Pałczyńska – Członek;
 - 5) Dorota Lewandowska – Członek.
2. Komisja działa od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do dnia 31.03.2016 r.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego spisu.
4. Protokół sporządzany jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:
 - a) Dyrektora Instytutu, który będzie przechowywany przez Administratora Bezpieczeństwa

- Informacji;
b) Rady Naukowej;
c) archiwum Instytutu.

§4

1. Powołuje się komisję do spisu dokumentacji finansowej znajdującej się w archiwum Instytutu w składzie:
 - 1) Agnieszka Łuć – Przewodniczący;
 - 2) Edyta Borzyszkowska – Członek;
 - 3) Bernadetta Bystrzycka – Członek;
 - 4) Iwona Pałczyńska – Członek;
 - 5) Dorota Lewandowska – Członek.
2. Komisja działa w dniach od 1.04.2016 r. do dnia 30.06.2016 r.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego spisu.
4. Protokół sporządzany jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:
 - a) Dyrektora Instytutu, który będzie przechowywany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - b) Rady Naukowej;
 - c) archiwum Instytutu.

§4

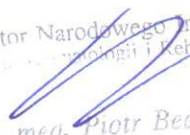
Nadzór i koordynację nad pracą komisji powołanych na podstawie § 2, § 3 oraz § 4 Zarządzenia powierza się Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji – Wacławowi Olcha.

§5

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Narodowego Instytutu
Geriatry, Gerontologii i Rehabilitacji

dr n. med. Piotr Bednarski