

Zarządzenie Nr 34/2016
Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie
z dnia 3 października 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz instrukcji archiwalnych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1446, z późn. zm.) oraz § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (zwanego dalej „Instytutem”) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

1. „Instrukcję Kancelaryjną” określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz „Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt”, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Instytutu jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 1 do Instrukcji Kancelaryjnej.
2. „Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Klinicznego” (dalej „Instrukcja Archiwum Klinicznego”) stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. „Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego” (dalej „Instrukcja Archiwum Zakładowego”) stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
4. Dokument pomocniczy do Instrukcji Archiwum Klinicznego stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
5. Dokument pomocniczy do Instrukcji Archiwum Zakładowego stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Instytucie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych oraz Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych, każdy w zakresie swoich kompetencji.

§ 4.

Z dniem wejście w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 9/2005 Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych oraz Zarządzenie nr 3/2010 Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwów Instytutu Reumatologii”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Narodowego Instytutu
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji
dr n. med. Piotr Bednarski