

ZARZĄDZENIE Nr 15/2017 r.
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII I
REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 29 czerwca 2017 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 2 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie spisu dokumentacji
znajdującej się w Archiwum Zakładowym Narodowego Instytutu Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 371, z późn. zm.) w zw. z § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1506, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

Zarządza się przeprowadzenie spisu akt spraw po byłym Instytucie Reumatologicznym i byłym Instytucie Reumatologii znajdujących się w Archiwum Zakładowym Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, w Działach Naukowym i Finansowym.

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Powołuje się komisję do spisu i weryfikacji akt w Archiwum Zakładowym Instytutu, o których mowa w § 1, w składzie:
 - 1) Pani Sylwia Ostrowska – Przewodnicząca;
 - 2) Pani Monika Kacprzak – Członek;
 - 3) Pani Sylwia Wardzińska – Członek;
 - 4) Pani Justyna Młynarska – Członek;
 - 5) Pan Arkadiusz Żórawski - Członek.
2. Komisja zostaje powołana na okres od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do dnia 25 sierpnia 2017 r.
3. Komisja będzie pracować codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 12.00.
4. Komisja, dokonując kompleksowej weryfikacji akt:
 - 1) sprawdzi, czy akta w teczkach są zgodnie z wymogami ułożone sprawami, a w ramach spraw chronologicznie;
 - 2) obejmie całość dokumentacji zgromadzonej w Archiwum Zakładowym ewidencją w postaci:

- a) spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do brakowania wg **załącznika nr 2** do „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego”, zwanej dalej „Instrukcją”, uzgodnionego z Dyrektorem Archiwum Akt Nowych w dniu 25 lipca 2016 r. (str. 20) oraz zatwierdzonego przez Dyrektora Instytutu w dniu 8 września 2016 r.,
 - b) spisu dokumentacji niearchiwalnej (technicznej) przeznaczonej do brakowania wg **załącznika nr 8** do Instrukcji (str. 26),
 - c) spisu zdawczo– odbiorczego akt wg **załącznika nr 4** do Instrukcji (str. 22),
 - d) wykazu spisów zdawczo–odbiorczych akt wg **załącznika nr 5** do Instrukcji (str. 23);
- 3) wykorzysta dokumentację pomocniczą do Instrukcji (określoną na str. 27 – 34) w sprawie:
- a) dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej,
 - b) wymagań dotyczących uporządkowania dokumentacji aktowej,
 - c) ewidencji zasobów archiwalnych.
5. W sprawach spornych przy oznaczeniu kategorii akt archiwalnych po byłym Instytucie Reumatologicznym i byłym Instytucie Reumatologii należy stosować Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie (załącznik do Instrukcji Kancelaryjnej Instytutu).
6. Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonego spisu. Protokół sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wymienione w ust. 4 spisy oraz wykazy stanowiąc będą załączniki do ww. protokołu.
7. Zobowiązuje się członków Komisji do zachowania zasad bezpieczeństwa poprzez korzystanie z fartuchów ochronnych, maseczek na twarz i rękawic ochronnych, wydanych z magazynu przez osobę, o której mowa w § 3.

3. § 3 otrzymuje brzmienie:

Nadzór i koordynację nad pracami Komisji powierza się Panu Wacławowi Olcha.

4. § 4 otrzymuje brzmienie:

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Techniczno-Administracyjnych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu
Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
w Warszawie

prof. nadzw. dr hab. med. Leszek Markuszewski