

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa

Znak sprawy: 18/ZO/2017/AZ

Warszawa, dnia 09 marca 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

„Zaprojektowanie i wykonanie serwisu internetowego oraz jego wdrożenia wraz z systemem zarządzania treścią oraz wsparciem technicznym w ramach projektu finansowanego z Narodowego Programu Zdrowia (Cel Operacyjny 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się; Działanie 3. Działania edukacyjne: edukacja pracowników ochrony zdrowia w zakresie problematyki geriatrycznej i gerontologicznej oraz kompleksowej opieki nad osobami starszymi i wczesnego wykrywania chorób charakterystycznych dla wieku podeszłego)”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania serwisu internetowego oraz jego wdrożenia wraz z systemem zarządzania treścią oraz wsparciem technicznym w ramach projektu finansowanego z Narodowego Programu Zdrowia (Cel Operacyjny 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się; Działanie 3. Działania edukacyjne: edukacja pracowników ochrony zdrowia w zakresie problematyki geriatrycznej i gerontologicznej oraz kompleksowej opieki nad osobami starszymi i wczesnego wykrywania chorób charakterystycznych dla wieku podeszłego).

Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

II. Kryteria wyboru:

Kryteria wyboru	Znaczenie
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania wartości umowy	100%

Punkty w ramach kryterium ceny będą przyznawane wg następującej formuły:

Cena (koszt)

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga kryterium „cena”}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert;

C_{of} - cena oferty badanej

III. Przygotowanie oferty

1. DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 3) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty
2	Formularz asortymentowo-cenowy/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu wyszczególnionego w pkt 2.2, do oferty należy załączyć, np. pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

2. Ofertę należy:

- 1) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem) na Formularzu Oferty wraz z formularzem asortymentowo – cenowym oraz z załącznikami, w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych i Umów do dnia **17 marca 2017 r. do godz. 13:00.**
- 2) Opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na „Zaprojektowanie i wykonanie serwisu internetowego oraz jego wdrożenia wraz z systemem zarządzania treścią oraz wsparciem technicznym w ramach projektu finansowanego z Narodowego Programu Zdrowia (Cel Operacyjny 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się; Działanie 3. Działania edukacyjne: edukacja pracowników ochrony zdrowia w zakresie problematyki geriatrycznej i gerontologicznej oraz kompleksowej opieki nad osobami starszymi i wczesnego wykrywania chorób charakterystycznych dla wieku podeszłego)”.
”.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

4. Zastrzeżenia

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Instytutu do żadnego określonego działania.
 - a) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Instytutu do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Instytutu do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
 - b) Instytut nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 - c) Instytut zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
 - d) Instytut zastrzega sobie prawo w każdej chwili do unieważnienia zapytania ofertowego.

- 2) Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia- formularz asortymentowo-cenowy
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Wzór umowy

Zatwierdził
Zastępca Dyrektora
ds. Techniczno – Administracyjnych
Cezary Rzemek