

DYREKTOR
Narodowego Instytutu
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji
w Warszawie
prof. nadzw. dr hab. med. Leszek Markuszewski

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34 /2017
Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. Eleonory Reicher
w Warszawie z dnia 29 listopada 2017 r.

PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO OGÓLNEGO W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

PODSTAWA PRAWNA:

rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.) z uwzględnieniem odrębności wynikających z charakteru pracy w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie.

1) Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zaznajomienie pracowników Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem” w szczególności z:

- 1) podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy, a także w przepisach resortowych;
- 2) przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Instytucie;
- 3) zasadami postępowania w razie powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
- 4) zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

2) Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób, które rozpoczynają pracę w Instytucie.

3) Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie organizowane jest w formie instruktażu - przed rozpoczęciem przez pracownika pracy w Instytucie - na podstawie szczegółowego programu szkolenia. Podczas szkolenia mogą być wykorzystywane środki dydaktyczne, w szczególności: prezentacje, filmy wideo, pogadanki i prelekcje.

4) Ramowy program szkolenia.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*
1.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,6
2.	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	
3.	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	
4.	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy.	0,5
5.	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Instytucie oraz podstawowe środki zapobiegawcze.	
6.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym.	0,4
7.	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.	0,5
8.	Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.	
9.	Profilaktyczna opieka lekarska.	0,5
10.	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie pożaru.	
11.	Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.	0,5
	Razem:	3 godz.

*) w godzinach lekcyjnych trwających 45 min.

5) Szczegółowy program szkolenia wstępnego ogólnego w dziedzinie bhp

1) Istota bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) wiadomości ogólne na temat bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) regulacje prawne dotyczące ochrony pracy - przedstawienie obowiązujących aktów prawnych (Kodeks pracy, Regulamin pracy), przepisy resortowe,
- c) struktura organizacyjna zakładu pracy, w tym:
 - rodzaj działalności,
 - sposób organizacji pracy,
 - nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp,
 - prawa i obowiązki służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

2) Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych w Instytucie i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) obowiązki i uprawnienia pracodawcy,
- b) podstawowe obowiązki osób kierujących pracownikami,
- c) podstawowe obowiązki i uprawnienia pracownika,
- d) społeczny nadzór nad warunkami pracy,
- e) świadczenia związane z wypadkami przy pracy, wypadkami w drodze do i z pracy oraz chorobami zawodowymi.

3) Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a) odpowiedzialność osób kierujących pracownikami,
- b) odpowiedzialność porządkowa pracowników, w tym:
 - za szkodę wyrządzoną pracodawcy,
 - za powierzone mienie.

4) Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy:

- a) zapoznanie pracownika z zasadami poruszania się wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w budynkach administrowanych przez Instytut oraz po terenie zewnętrznym i ich oznakowaniem,
- b) zasady bezpiecznego poruszania się pojazdów i środków transportowych,
- c) zasady poruszania się w pomieszczeniach produkcyjnych, usługowych i magazynowych,
- d) zapoznanie z pomieszczeniami pracy,
- e) zapoznanie z miejscami o podwyższonym zagrożeniu wypadkowym,
- f) zapoznanie z pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi,
- g) zasady postępowania z obowiązkiem zakazu palenia wyrobów tytoniowych.

5) Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Instytucie oraz podstawowe środki zapobiegawcze:

- a) omówienie rodzaju i źródeł zagrożeń wypadkowych lub potencjalnie wypadkowych powstałych z:
 - przyczyn technicznych,
 - przyczyn organizacyjnych,
 - przyczyn „ludzkich”,
- b) zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie pracy/jednostce organizacyjnej:
 - czynniki fizyczne,
 - czynniki chemiczne,
 - czynniki biologiczne,
 - czynniki psychofizyczne,
 - czynniki uciążliwe i niebezpieczne,

- c) ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy,
- d) definicja wypadku przy pracy wraz z omówieniem jej istotnych elementów,
- e) omówienie wybranych wypadków przy pracy (przyczyn i wniosków oraz podjętych środków profilaktycznych),
- f) postępowanie powypadkowe, w tym:
 - uprawnienia i obowiązki pracownika,
 - obowiązki pracodawcy i zespołu powypadkowego,
 - sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powypadkowej,
- g) zasady zabezpieczenia miejsca wypadku,
- h) podstawowe środki zapobiegawcze:
 - ograniczanie emisji czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - eliminacja lub ograniczenie źródła powstawania i rozprzestrzeniania się zagrożenia,
 - dobór właściwych technologii i automatyzacja procesów produkcyjnych,
 - zmniejszanie czasu ekspozycji występowania zagrożenia,
 - ograniczanie czasu przebywania pracowników w miejscu zagrożenia,
 - prowadzenie właściwej polityki zarządzania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - spełnianie wymagań przepisów i przestrzeganie zasad bhp,
 - podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz angażowanie ich do działań na rzecz poprawy warunków bhp,
 - znajomość ryzyka zawodowego i sposobów jego ograniczania,
 - znajomość obowiązujących instrukcji, procedur, regulaminów,
 - stosowanie właściwych rozwiązań technicznych (ogólnych i stanowiskowych),
 - stosowanie środków ochrony indywidualnej,
 - profilaktyka medyczna.

6) Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym:

- a) zapewnienie warunków techniczno-budowlanych i instalacyjnych dla pomieszczeń w których planuje się usytuowanie maszyn i urządzeń,
- b) usytuowanie maszyn w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownika, możliwość prawidłowej eksploatacji oraz obsługi i konserwacji,
- c) montowanie maszyn i urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową oraz zaleceniami producenta,
- d) ochrona pracownika przed urazami spowodowanymi działaniem maszyn i urządzeń oraz ich elementami sterowniczymi,
- e) użytkowanie maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i posiadanymi kwalifikacjami,
- f) znajomość zasad postępowania w przypadku awarii maszyny lub urządzenia oraz sposoby zabezpieczenia,
- g) znajomość zasad postępowania w przypadku powstania wypadku przy pracy lub zagrożenia życia pracownika,
- h) współdziałanie pracownika i pracodawcy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy oraz jego poprawy,
- i) wymagania dotyczące transportu wewnątrzzakładowego,
- j) podstawowe zasady bezpieczeństwa przy obsłudze urządzeń transportowych i przemieszczaniu ładunków przy użyciu tych środków,
- k) ręczne przemieszczanie ładunków, przedmiotów i materiałów,
- l) podstawowe zasady magazynowania.

7) Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej:

- a) rodzaje środków ochrony indywidualnej,
- b) przeznaczenie środków ochrony indywidualnej,
- c) odzież i obuwie robocze przysługujące na stanowisku pracy,
- d) okulary korygujące wzrok.

8) Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika:

- a) wpływ sposobu przechowywania i składowania dokumentów i materiałów biurowych,
- b) wymagania dla stanowiska komputerowego,
- c) wymagania dotyczące organizacji stanowiska pracy, w tym:
 - powierzchnia i kubatura,
 - drzwi, podłogi,
 - oświetlenie,
 - ogrzewanie i wentylacja (klimatyzacja),
 - drogi ewakuacyjne,
 - podłączenia odbiorników energii elektrycznej,
- d) odpowiedzialność pracowników,
- e) zagrożenia wypadkowe i chorobowe,
- f) zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne,
- g) zagrożenie pożarowe,
- h) zasady ewakuacji mienia,
- i) pomieszczenia pracy stałej i czasowej.

9) Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania:

- a) rodzaje badań lekarskich,
- b) zakres i częstotliwość badań lekarskich,
- c) badania lekarskie kobiet w ciąży,
- d) przeniesienie do innej pracy,
- e) uchylanie się pracownika od badań,
- f) badania okulistyczne osób zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

10) Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowanie w razie powstania pożaru:

- a) organizacja ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy,
- b) zagrożenie pożarowe w zakładzie pracy z uwzględnieniem stanowiska pracy,
- c) przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- d) ogólne zasady alarmowania o powstałym zagrożeniu,
- e) podstawowe wymagania i czynności w zakresie ewakuacji i dróg pożarowych,
- f) gaśnice i urządzenia przeciwpożarowe oraz ich zastosowanie,
- g) obowiązki pracowników w zakresie przestrzegania podstawowych przepisów przeciwpożarowych,
- h) zapoznanie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji” zatwierdzoną przez Dyrektora.

11) Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy:

- a) postępowanie osoby (osób) ratującej, w tym:

- ocena zdarzenia, podjęcie działania,
 - jak najszybsze usunięcie czynnika działającego na poszkodowanego,
 - ocena zaistniałego zagrożenia dla życia poszkodowanego,
 - zabezpieczenie chorego przed możliwością dodatkowego urazu lub innego zagrożenia,
 - wezwanie pomocy fachowej,
 - zorganizowanie transportu poszkodowanego,
- b) zasady udzielania pierwszej pomocy w niektórych stanach zagrożenia zdrowia lub życia spowodowanych przede wszystkim wypadkami przy pracy,
- c) zapewnienie odpowiednich środków do udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku przy pracy.