

**REGULAMIN**  
**NARODOWEJ RADY GERIATRII I GERONTOLOGII**  
*NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII*  
*I REHABILITACJI*  
*im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher*

*(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Nr. 4 z dnia 16.02.2016 r.)*

WARSZAWA 2016

REGULAMIN  
DZIAŁANIA NARODOWEJ RADY GERIATRII I GERONTOLOGII  
Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji  
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

**§ 1**

1. Narodowa Rada Geriatrii i Gerontologii (zwana dalej „Radą”) stanowi kolegium inicjujące, opiniodawcze i doradcze Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwanego dalej „Instytutem”) w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju działalności naukowo-badawczej.
2. Rada została powołana na podstawie § 11 Statutu Instytutu.
3. Rada może używać nazwy oraz znaków graficznych, w tym logo, Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z dopiskiem Narodowa Rada Geriatrii i Gerontologii.

**§ 2**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a. inicjowanie kierunków i problemów naukowo-badawczych związanych z rozwojem geriatrii i gerontologii,
  - b. podejmowanie inicjatyw prowadzenia nowych kierunków badań naukowych w zakresie geriatrii i gerontologii,
  - c. opiniowanie standardów medycznych i rekomendacji w zakresie interdyscyplinarnych procedur geriatrycznych, reumatologicznych, rehabilitacyjnych i ortopedycznych w opiece nad osobami starszymi,
  - d. inicjowanie wdrożenia nowych procedur medycznych w opiece geriatrycznej,
  - e. opiniowanie zmian systemowych i organizacyjnych w zakresie opieki geriatrycznej,
  - f. opiniowanie projektów zmian w kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych w specjalności z zakresu geriatrii i gerontologii,
  - g. inicjowanie zmian struktury opieki geriatrycznej,
  - h. popularyzacja nauk z zakresu gerontologii społecznej, klinicznej i teoretycznej,
  - i. inicjowanie badań naukowych z zakresu gerontologii w różnych dyscyplinach specjalistycznych i w ich wzajemnej współpracy,
  - j. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów naukowych z zakresu geriatrii i gerontologii z innymi organizacjami rządowymi i pozarządowymi w kraju i za granicą,
  - k. popularyzacja osiągnięć polskiej gerontologii za granicą,
  - l. inicjowanie uczestnictwa przedstawicieli Instytutu w kongresach, zjazdach i konferencjach naukowych poświęconych problemom gerontologicznym,
  - m. opracowanie założeń i koordynacja programu tworzenia rodzinnych domów opieki nad osobami starszymi,
  - n. inicjowanie założeń programowych systemu opieki geriatrycznej w domu pacjenta, jako uzupełnienia usług opiekuńczych,
  - o. opiniowanie wzorcowych ścieżek przekwalifikowań zawodowych pracowników niepełnosprawnych ze względu na wiek,

- p. popularyzacja multidyscyplinarnych aspektów opieki geriatryczno-gerontologicznej,
- q. inicjowanie opracowania Narodowego Programu Opieki nad Osobami Starszymi
- r. Inicjowanie i opiniowanie propozycji do Narodowego Programu Zdrowia.

### § 3

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciel Ministra Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia, od 10 do 25 osób nominowanych przez Dyrektora Instytutu spośród osób posiadających dorobek naukowy w zakresie geriatry lub gerontologii, lub mających doświadczenie w obszarze geriatry lub gerontologii bądź aktywnie działających w powyższym obszarze oraz Dyrektor Instytutu, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Klinicznych, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych, a także pracownicy Instytutu wskazani przez Dyrektora w ilości od 1 do 5.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu. Spośród Członków Rady Dyrektor Instytutu powołuje:
  - a. Przewodniczącego Rady,
  - b. 2 Zastępców przewodniczącego Rady,
  - c. Sekretarza Rady
3. Przewodniczącym Rady może zostać osoba posiadająca tytuł naukowy.
4. Dyrektor Instytutu, Przewodniczący Rady, jego zastępcy i Sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady.
5. Kadencja Rady trwa 3 lata.
6. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu jej pierwszego posiedzenia.

### § 4

1. Działalność w Radzie ma charakter społeczny.
2. Za uczestnictwo w obradach Rady przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości przysługującej pracownikom sfery budżetowej oraz dieta w wysokości określonej uchwałą Prezydium Rady.

### § 5

W przypadku:

1. rezygnacji z członkostwa w Radzie,
2. śmierci członka Rady,

miejsce to zostaje niezwłocznie obsadzone przez osobę nominowaną przez Dyrektora Instytutu spośród osób posiadających dorobek naukowy w zakresie geriatry lub gerontologii, lub mające doświadczenie, w obszarze geriatry lub gerontologii bądź aktywnie działających, w powyższym obszarze.

### § 6

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Instytutu.

### § 7

W posiedzeniach Rady, poza jej członkami, mogą wziąć udział osoby zaproszone przez Prezydium Rady lub Dyrektora Instytutu.

### § 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy.
2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady, jego zastępca lub Dyrektor Instytutu.

### § 9

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala prezydium Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienia o zwołaniu Rady wraz z porządkiem posiedzenia oraz niezbędnymi materiałami powinno być doręczone jej członkom oraz osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia, pocztą elektroniczną na wskazane przez członków Rady adresy e-mail

### § 10

Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowanie spraw na posiedzenie Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad posiedzenia plenarnego Rady.

### § 11

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności Dyrektora Instytutu.
2. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Instytutu.

### § 12

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły i uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
3. Materiały do tematów omawianych na posiedzeniach Rady i Prezydium stanowią załączniki do protokołów.

### § 13

1. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Instytut
2. Obsługę prawną sprawuje prawnik wskazany przez Dyrektora Instytutu.
3. Koszty działalności Rady ponosi Instytut.

### § 14

Członkowie Rady zobowiązani są do powstrzymania się od publicznego wypowiedzania się na temat działalności Rady jak i Instytutu bez zgody Dyrektora Instytutu.

### § 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora zarządzenia

powołującego Radę.

Warszawa, 16.02.2016

Dyrektor Narodowego Instytutu  
Geriatrici, Reumatologii i Rehabilitacji  
*dr n. med. Piotr Bednarski*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

*Dorota Wiszniewska*

radca prawny  
WA-4127