Załącznik nr 8 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej

**Sprawozdanie zespołu spisowego z przebiegu spisu z natury**

Zespół spisowy działający na podstawie zarządzenia wewnętrznego nr ……………………….

Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji z dnia …………………………

W następującym składzie osobowym:

1. ………………………………………………… przewodniczący,
2. ………………………………………………… członek,
3. ………………………………………………… członek

Wykonał w dniu ……………………………. opisane w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury,

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa spisywanej jednostki)

………………………………………………………………………………………………….

(rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych)

…………………………………………………………………………………………………

(osoba materialnie odpowiedzialna)

1. Rozliczenie pobranych arkuszy spisowych:
	1. Pobrano w dniu ……………….. arkusze od numeru …………. do numeru …………
	2. Wykorzystano ……….. (ilość) arkuszy o numerach ………………………………….
	3. Zwraca się …………. (ilość) arkuszy czystych, o numerach …………………………
	4. Zwraca się arkusze anulowane i zniszczone ………. (ilość) o numerach……………..
2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisu z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:
	1. Liczba zamykanych otworów (drzwi, okien): rodzaj …………………………………...

liczba………………………………..

* 1. Oraz sposób ich zabezpieczenia (zamki, kraty, sygnalizacja) ………………………….
	2. Sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy od pomieszczeń:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Stwierdzono w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania (wymienić)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywania mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji należy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy członków zespołu spisowego:

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

…………………………………………………………………..

 (podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Warszawa, dnia ………………………………………………..

………………………………………………………………….

 (podpis Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej)