

Zmiany podlegające wprowadzeniu do Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie:

- 1) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych są podporządkowane następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Administracji,
 - 2) Dział Zamówień Publicznych i Umów,
 - 3) Sekcja Eksploatacji i Aparatury Medycznej,
 - 4) Inspektor p.poż.”,
- 2) w § 24 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) zapewnia stałą łączność telefonii stacjonarnej i komórkowej oraz aktualizuje książkę telefoniczną Instytutu,”
- 3) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dział Zamówień Publicznych i Umów
 - 1) przygotowuje i współprowadzi procedury wg trybów określonych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nadzoruje proces zawierania umów na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i prawidłowość ich realizacji,
 - 3) przygotowuje plan terminów realizacji procedur oraz plan zamówień publicznych w oparciu o dane otrzymane z pozostałych jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - 4) nadzoruje sprawność i terminowość przeprowadzania postępowań przetargowych,
 - 5) nadzoruje właściwe dokumentowanie przebiegu realizowanych procedur,
 - 6) monitoruje warunki umów zawartych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) przygotowuje zmiany głównych dokumentów Instytutu: Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Wynagradzania na podstawie stanowisk merytorycznych właściwych komórek organizacyjnych itp.,
 - 8) przygotowuje zarządzenia Dyrektora Instytutu na podstawie stanowisk merytorycznych właściwych komórek organizacyjnych,
 - 9) przygotowuje instrukcje, regulaminy na podstawie stanowisk merytorycznych właściwych komórek organizacyjnych,
 - 10) przekazuje zarządzenia Dyrektora właściwym komórkom organizacyjnym,
 - 11) zgłasza zmiany danych w KRS i rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego,
 - 12) nadzoruje wydawanie identyfikatorów pracownikom Instytutu,
 - 13) koordynuje przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności Instytutu,
 - 14) prowadzi sprawy ubezpieczeniowe Instytutu: współpracuje z firmą brokerską, w szczególności zgłasza szkody, akceptuje SIWZ do przetargów,
 - 15) przeprowadza konkursy ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzi ich ewidencję,
 - 16) uzgadnia, zawiera, przedłuża umowy na świadczenia zdrowotne,
 - 17) przeprowadza konkursy na stanowiska naukowe.
- 4) w § 24 wykreśla się ust. 3,
- 5) w § 24 dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako ust. 3,
- 6) w § 24 dotychczasowy ust. 5 oznacza się jako ust. 4,
- 7) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego z dnia 17 czerwca 2011 r., określający schemat organizacyjny Instytutu, który stanowi załącznik nr 1,
- 8) zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego z dnia 17 czerwca 2011 r., określający wykaz symboli komórek organizacyjnych, który stanowi załącznik nr 2.