

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Spartańska 1

Ogólny zakres obowiązków:

- Aktywny udział w wyznaczaniu strategii ciągłego rozwoju CWBK i nadzorze nad jej realizacją (z uwzględnieniem rocznej weryfikacji wskaźników).
- Zarządzanie procesem rozpoczynania nowych badań, a w tym: koordynacja procesu start-up zgodnie z zasadą jednego punktu kontaktu, zapewnienie struktury organizacyjnej umożliwiającej funkcjonowanie na zasadzie jednego punktu kontaktowego dla sponsora odnośnie studium wykonalności (ang. feasibility), nadzór nad repozytorium aktualnych dokumentów (certyfikaty sprzętowe, CV zespołów badawczych, dokumenty spółki) umożliwiających bezzwłoczne podpisanie umowy dotyczącej realizacji badania klinicznego oraz rozpoczęcie badania.
- Udzielanie wsparcia merytorycznego członkom zespołu badawczego w fazie projektowania, inicjowania i realizacji bad.klinicznego.
- Koordynacja realizacji badań klinicznych zgodnie z harmonogramem.
- Odpowiedzialność za operacyjne funkcjonowanie CWBK.
- Prowadzenie komunikacji w zakresie możliwości realizacji badań klinicznych ze sponsorami i CRO.
- Aktywne pozyskiwanie nowych badań i nowych partnerów do współpracy.
- Monitorowanie jakości usług.
- Udział w spotkaniach badawczych.
- Wspieranie realizacji strategicznych założeń Agencji Badań Medycznych dotyczących badań klinicznych poprzez włączenie się do proponowanych działań.
- Realizacja kontroli menedżerskiej, w tym: nadzór i kontrola realizacji umów na badania kliniczne, nadzór i kontrola przestrzegania standardów i procedur, nadzór i kontrola stanów magazynowych materiałów, nadzór i kontrola realizacji budżetów, planów, harmonogramów, kontrola oznakowania centrum, materiałów promocyjno-informacyjnych (wizytówek, ulotek, plakatów itp.), nadzór nad wdrażaniem nowych procedur.
- Promocja CWBK.
- Wsparcie w zarządzaniu relacjami z interesariuszami, w tym: badaczami, kierownikami oddziałów/ zakładów/ laboratoriów, współpracownikami zewnętrznymi.
- Znajomość obowiązujących przepisów i wymagań dotyczących badań klinicznych oraz obowiązujących lokalnych wymogów regulacyjnych.

Oczekujemy:

- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w realizacji badań klinicznych.
- Doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem.
- Umiejętność prowadzenia szkoleń z zakresu koordynowania badań klinicznych
- Znajomość przepisów prawa w zakresie prowadzenia badań klinicznych.
- Zdolności organizacyjne oraz zarządcze.
- Komunikatywność i otwartość na wyzwania.
- Bardzo dobre umiejętności interpersonalne.
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy, skrupulatność, rzetelność, odpowiedzialność i zaangażowanie.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
- Wymiar czasu pracy – 1,00 etat.
- Stabilną pracę w prestiżowej instytucji,
- Pakiet socjalny.

Dodatkowe informacje:

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres agnieszka.paradowska-gorycka@spartanska.pl lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1,
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- szczegółowych informacji udziela: Dr hab. n. med. Agnieszka Paradowska-Gorycka, prof. NIGRiR – Kierownik CWBK
tel: +48 22 688 06 28
mail: agnieszka.paradowska-gorycka@spartanska.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. W przypadku nawiązania współpracy w ramach umowy cywilnoprawnej tj. umowy zlecenia, Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.