



**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI**

**IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER**

poszukuje kandydata na stanowisko:

**TECHNIK ELEKTORADIOLOGII**

*(umowa na zastępstwo)*

**Miejsce pracy:** Warszawa, ul. Spartańska 1

**Ogólny zakres obowiązków:**

- wykonywanie zdjęć RTG zgodnie ze skierowaniem,
- wykonywanie badań Densytometrii,
- obsługa systemu RIS,
- asysta przy badaniach przewodu pokarmowego.

**Oczekujemy:**

- wykształcenie minimum średnie,
- dyplom Technika Elektoradiologii,
- kurs ochrony radiologicznej pacjenta,
- mile widziane kursy specjalistyczne / kwalifikacyjne,
- wysoka kultura osobista oraz zaangażowanie,
- bardzo dobra organizacja pracy i systematyczność.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę (umowa na zastępstwo),
- wymiar czasu pracy – 0,5 etatu,
- stabilną pracę w prestiżowej instytucji,
- pakiet socjalny.

**Dodatkowe informacje:**

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@spartanska.pl](mailto:rekrutacja@spartanska.pl) lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1 – Dział Spraw Personalnych (pok. 002B),
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- szczegółowych informacji udziela:  
Kierownik Zakładu Radiologii prof. dr hab. n. med. Iwona Sudół-Szopińska  
email: iwona.sudol-szopinska@spartanska.pl  
tel. 22 670 91 92



**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)  
informujemy, że:**

1. administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
3. w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@spartanska.pl](mailto:kancelaria@spartanska.pl);
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:**

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.