

**Załącznik do uchwały Nr 13/2017
Rady Naukowej NIGRiR z dnia 10 kwietnia 2017 r.**

**Szczegółowa procedura
otwierania i prowadzenia przewodów doktorskich w Narodowym Instytucie Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr bab. med. Eleonory Reicher (NIGRiR)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szczegółowa procedura otwierania i prowadzenia przewodów doktorskich w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr bab. med. Eleonory Reicher (NIGRiR), zwana dalej „Procedurą”, określa tryb i warunki przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim.
2. Czynności w przewodzie doktorskim przeprowadzane są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2016, poz. 882 i 1311);
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2016 poz. 1586);
 - 3) Regulaminu Rady Naukowej;
 - 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr bab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, zwany dalej „NIGRiR”, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk medycznych w zakresie medycyny.
2. Stopień doktora nadawany jest w drodze przewodu doktorskiego, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.
3. Dyrektor NIGRiR w drodze odrębnego zarządzenia powołuje pięcioosobową, stałą Komisję doradcą ds. wszczynania przewodów o nadanie stopni naukowych oraz postępowania

o nadanie tytułu naukowego, zwaną dalej „Komisją”.

4. Za obsługę pracy Komisji oraz koordynację przebiegu czynności w przewodach doktorskich odpowiedzialny jest Sekretariat Naukowy NIGRiR.

§ 3.

Warunki wszczęcia przewodu doktorskiego

1. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym, wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz 2015 r. poz. 249 i 1268).
2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora składa w Sekretariacie Naukowym NIGRiR następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Dyrektora NIGRiR o wszczęcie przewodu doktorskiego;
 - 2) formularz zgłoszeniowy osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora (zał. nr 1);
 - 3) zobowiązanie do pokrycia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora lub jednostkę zatrudniającą tę osobę w przypadku osób spoza NIGRiR, kosztów przewodu doktorskiego, obejmujących:
 - a) wynagrodzenia promotora/-ów oraz recenzentów¹,
 - b) delegacje (bilety, ew. hotel),
 - c) wysyłkę dokumentacji,
 - d) wydanie dyplomu – 120 zł,
 - e) wydatki inne, wynikłe w toku prowadzonego postępowania;
 - 4) CV;
 - 5) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, lekarza lub inny dokument równorzędny;
 - 6) opinię osoby proponowanej na promotora, drugiego promotora – w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej i kopromotora – w przypadku wspólnego przewodu doktorskiego;

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

- 7) wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych (wraz z kserokopiami publikacji) oraz informację o działalności popularyzującej naukę;
 - 8) ramowy plan rozprawy doktorskiej;
 - 9) dokument stwierdzający zmianę nazwiska (jeżeli taka wystąpiła);
 - 10) opinie Komisji Bioetycznej (w przypadkach wymaganych) dotyczącej programu badawczego, w ramach którego przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 11) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.
3. Osoba może wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawić:
- 1) Certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego²;
 - 2) Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż polski.
4. Dyrektor po podjęciu decyzji w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego, przekazuje podanie do Sekretariatu Naukowego NIGRiR.
5. Kolejne etapy procedury poprzedzającej wszczęcie przewodu doktorskiego dokumentowane są w formularzu, stanowiącym załącznik nr 1.
6. Sekretariat Naukowy NIGRiR dokonuje formalnej oceny dokumentów w okresie 7 dni od ich otrzymania.
7. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji Sekretariat Naukowy NIGRiR wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
8. Kompletna dokumentacja przekazywana jest Komisji, która w okresie 21 dni od otrzymania wymaganych dokumentów, w składzie co najmniej trzyosobowym ocenia, czy proponowana tematyka rozprawy mieści się w ramach posiadanych przez Radę Naukową NIGRiR uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora oraz czy Kandydat spełnia minimalne kryteria do wszczęcia przewodu doktorskiego, określone w **załączniku nr 2**.
9. W przypadku oceny negatywnej Komisja przedstawia Dyrektorowi NIGRiR zalecenie odmowy wszczęcia przewodu doktorskiego Kandydata wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku oceny pozytywnej Komisja przedstawia Dyrektorowi NIGRiR rekomendacje w sprawie wyrażenia zgody na otwarcie przewodu doktorskiego,

² Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

a Dyrektor NIGRiR składa wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego do Przewodniczącego Rady Naukowej NIGRiR.

§ 4.

Koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego

Decyzje w sprawie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego należą do Dyrektora NIGRiR.

§ 5.

Wszczęcie przewodu doktorskiego na posiedzeniu Rady Naukowej NIGRiR

1. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego jest rozpatrywany na posiedzeniu Rady Naukowej NIGRiR w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.
2. Osoba proponowana na promotora przedstawia sylwetkę Kandydata oraz opinię na temat koncepcji i stopnia zaawansowania prac badawczych dotyczących dysertacji.
3. Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu tajnym uchwały o:
 - 1) wszczęciu przewodu doktorskiego;
 - 2) wyznaczeniu promotora a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie, drugiego promotora w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej, kopromotora w przypadku wspólnego przewodu doktorskiego;
 - 3) wyznaczeniu co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej;
 - 4) powołaniu komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej i nowożytnego języka obcego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r.
4. Rada Naukowa może również podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku. Wówczas Przewodniczący Rady Naukowej zawiadamia pisemnie kandydata o decyzji i jej przyczynach.

§ 6.

Egzaminy

1. Doktorant jest zobowiązany zdać egzaminy określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego przed przyjęciem

rozprawy doktorskiej przez Komisję Rady Naukowej NIGRiR, o której mowa w § 9.

2. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. W protokole umieszcza się zadane pytania oraz ocenę odpowiedzi wg skali 2-5, gdzie 2 jest oceną niedostateczną, 3 – dostateczną, 4 – dobrą, 5 – bardzo dobrą.
3. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada Naukowa na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, jednak nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.

§ 7.

Forma pracy doktorskiej

Praca doktorska powinna być przygotowana według następujących zasad:

- 1) czcionka: Times New Roman, 12 pkt.;
- 2) interlinia: półtora wiersza;
- 3) sposób wyrównywania tekstu: wyjustowany;
- 4) sposób wyrównywania tytułów: do lewej;
- 5) marginesy zew.: 2,3 cm, wew.: 2,7 cm; marginesy górny i dolny: 2,5 cm;
- 6) numeracja: ciągła, numer strony umieszczony na górnym lub dolnym marginesie;
- 7) piśmiennictwo (według kolejności cytowań).

§ 8.

Złożenie rozprawy doktorskiej

Doktorant składa w Sekretariacie Naukowym NIGRiR:

- 1) rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem również w języku angielskim w pięciu egzemplarzach;
- 2) wersję elektroniczną rozprawy i streszczenia zapisane w formacie PDF na płycie CD lub DVD,
- 3) opinię promotora o dysertacji;
- 4) oświadczenie dla Biblioteki NIGRiR o zgodzie na przechowywanie i udostępnianie rozprawy w czytelni oraz zgodności wersji elektronicznej rozprawy z wersją drukowaną.

§ 9.

Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony

1. Rada Naukowa NIGRiR powołuje komisję doktorską złożoną z:

- 1) członków rady posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina naukowa albo artystyczna, lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej albo z osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej;
- 2) recenzentów rozprawy doktorskiej;
- 3) promotorów (promotor, drugi promotor lub koopromotor).

2. W posiedzeniach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy zaproszony przez przewodniczącego rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

§ 10.

Obrona rozprawy doktorskiej (posiedzenie jawne)

1. W obronie uczestniczy promotor, przynajmniej jeden z recenzentów, promotor pomocniczy oraz drugi promotor i kopromotor – jeśli zostali wyznaczeni przy wszczynaniu przewodu doktorskiego.
2. Promotor lub promotorzy (drugi promotor lub kopromotor) zwięźle przedstawia lub przedstawiają charakterystykę naukową kandydata.
3. Doktorant przedstawia w czasie maks. 15 minut najważniejsze tezy swojej pracy.
4. Recenzenci dysertacji przedstawiają swoje opinie. W przypadku nieobecności jednego z nich, Przewodniczący Komisji, o której mowa w § 9 lub wyznaczona przez niego osoba odczytuje tekst recenzji nieobecnego recenzenta.
5. Doktorant ustosunkowuje się do uwag recenzentów a następnie podczas dyskusji odpowiada na zadane pytania z sali.
6. Komisja, o której mowa w § 9, podejmuje w głosowaniu tajnym uchwały o:
 - 1) przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony;
 - 2) przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej, z tym że uchwałę w sprawie odmowy

- przyjęcia obrony komisja doktorska przedstawia wraz z uzasadnieniem radzie naukowej, która podejmuje uchwałę w tej sprawie;
- 3) wniosku do Rady Naukowej NIGRiR o nadanie stopnia doktora i o wyróżnienie pracy (na wniosek co najmniej jednego recenzenta).
 7. Na posiedzeniu Rady Naukowej NIGRiR, Rada Naukowa po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora oraz drugą, w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej.
 8. Wręczenie dyplomu doktorskiego poprzedzone jest przyjęciem ślubowania od doktoranta przez Przewodniczącego Rady Naukowej.

§ 11.

Procedura odwoławcza

1. Kandydat w przypadku odmownych uchwał, może wnieść za pośrednictwem Rady Naukowej odwołanie do Centralnej Komisji w terminie miesiąca od doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Naukowa przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
2. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę, albo uchylając ją, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej tej samej lub innej jednostki organizacyjnej.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Czynności przewodu doktorskiego kończą się uchwałami Rady Naukowej NIGRiR, przy czym są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli doktorant nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada Naukowa NIGRiR może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.
3. W ciągu miesiąca od nadania stopnia, doktor składa w Sekretariacie Naukowym NIGRiR kartę informacyjną SYNABA. Program do wypełniania dokumentu znajduje się na stronie www.opi.org.pl<http://www.opi.org.pl/>.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie

przepisy wskazane w podstawie prawnej.

5. Obsługę wszystkich etapów przewodu doktorskiego prowadzi Sekretariat Naukowy NIGRiR.

..... Warszawa, dnia.....
.....
.....
.....

(dane osobowe)

**Dyrektor Narodowego Instytutu Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na otwarcie przewodu doktorskiego na temat
.....
.....
.....

Jako promotora mojej pracy doktorskiej proponuję (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko,
miejsce zatrudnienia

Jako drugiego promotora mojej pracy doktorskiej proponuję (stopień/tytuł naukowy, imię i
nazwisko, miejsce zatrudnienia

Jako kopromotora mojej pracy doktorskiej proponuję (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko,
miejsce zatrudnienia

Jako promotora pomocniczego mojej pracy doktorskiej proponuję (stopień/tytuł naukowy, imię

i nazwisko, miejsce zatrudnienia

Jako dyscyplinę dodatkową proponuję.....

Jednocześnie oświadczam, że rozprawa doktorska będzie stanowić samodzielnie wykonane, oryginalne rozwiązania zagadnienia naukowego, a aktualny stan zaawansowania prac umożliwi złożenie opracowanej pracy w ciągu trzech lat od wszczęcia przewodu doktorskiego.

Ponadto oświadczam, że nie ubiegałam/em się o otwarcie przewodu w innych jednostkach

.....
Podpis kandydata

Wyrażam zgodę

.....
Data i podpis Kierownika Kliniki/Zakładu

Wyrażam zgodę na promotorstwo ww. pracy
i proponuję zakwalifikowanie jej do dziedziny nauk medycznych
w zakresie

Data i podpis proponowanego promotora

Wyrażam zgodę na promotorstwo ww. pracy
i proponuję zakwalifikowanie jej do dziedziny nauk medycznych
w zakresie

.....

Data i podpis proponowanego drugiego promotora

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji kopromotora ww. pracy
i proponuję zakwalifikowanie jej do dziedziny nauk medycznych
w zakresie

Data i podpis proponowanego promotora

Wyrażam zgodę na funkcję promotora pomocniczego w opiece nad doktorantem

.....

Data i podpis proponowanego promotora pomocniczego

Warszawa, dnia.....

.....
.....
.....
.....

(dane instytucji zatrudniającej kandydata)

**Dyrektor
Narodowego Instytutu Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa**

..... zobowiązuje się do pokrycia kosztów* związanych z
prowadzeniem przewodu doktorskiego Pani/Pana..... w Narodowym
Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.

.....
Podpis głównego księgowego

.....
Podpis dyrektora instytucji

Warszawa, dnia.....

* Koszty przewodu doktorskiego obejmują:

- wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego oraz recenzentów ustalone w relacji do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego

w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich;

- delegacje (bilety środków transportu, ew. hotelu);
- wysyłkę dokumentacji;
- wydanie dyplomu;
- inne wydatki, wynikłe w toku prowadzonego postępowania.

Warszawa, dnia.....

.....
.....
.....

(dane kandydata)

**Dyrektor
Narodowego Instytutu Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
ul. Spartańska 1
02-637 Warszawa**

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów* związanych z prowadzeniem mojego przewodu doktorskiego w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie

.....

Podpis kandydata

* Koszty przewodu doktorskiego obejmują:

- wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego oraz recenzentów ustalone w relacji do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich;
- delegacje (bilety środków transportu, ew. hotelu);
- wysyłkę dokumentacji;
- wydanie dyplomu;
- inne wydatki, wynikłe w toku prowadzonego postępowania.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O NADANIE STOPNIA DOKTORA

I. DANE OSOBOWE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O OTWARCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

(wypełnia kandydat)

LP	TYTUŁ	DANE
1.	imię/imiona nazwisko	
2.	nazwisko rodowe	
3.	data i miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	imię ojca i matki	
6.	obywatelstwo	
7.	adres zamieszkania	
8.	adres korespondencyjny	
9.	telefon kontaktowy	
10.	e-mail	
11.	aktualne miejsce pracy	

12. poprzednie miejsce pracy

.....
Data i podpis kandydata

II. OCENA KOMPLETNOŚCI WYMAGANEJ DOKUMENTACJI POD WZGLĘDEM FORMALNYM (wypełnia Sekretariat Naukowy NIGRiR)

LP	TYTUŁ ZAŁĄCZNIKA	ZATWIERDZENIE PRZEZ NS (Sekretariat Naukowy)
1.	podanie do Dyrektora NIGRiR	
2.	zobowiązanie do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego (w przypadku osób spoza NIGRiR)	
3.	CV	
4.	oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego	
5.	opinia osoby proponowanej na promotora	
6.	wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych (kserokopie publikacji) oraz informacja o działalności popularyzującej naukę	
7.	ramowy plan rozprawy doktorskiej	
8.	dokument stwierdzający zmianę nazwiska (jeżeli taka nastąpiła)	
9.	opinia Komisji Etycznej (w przypadkach wymaganych)	
10.	informacja o przebiegu przewodu doktorskiego , jeżeli kandydat ubiegał się	

	upřednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie	
11.	certyfiakat potwierdzajacy znajomosc nowozytneho jazyka obcego	
12.	wniosek o wyrazenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym jazyku niz polski	

Znak „+” oznacza zatwierdzenie zgłoszonego dokumentu, Znak „-” oznacza brak dokumentu lub niewłaściwe jego wypełnienie

Inne

Uwagi:.....

.....
Data i podpis pracownika Sekretariatu Naukowego

III. Data przekazania dokumentacji Komisji

IV. Opinia Komisji dotycząca spełnienia przez kandydata minimalnych kryteriów do wszczęcia przewodu doktorskiego

	Doktorat	Zatwierdzenie przez Komisję (2)
--	----------	---------------------------------

1. Wymóg generalny (niezbędny)		
Minimalna łączna liczba punktów MNiSW	6	
2. Wymogi szczegółowe (wskazane)		
Liczba publikacji w recenzowanych czasopismach* ogółem	1	
Liczba publikacji oryginalnych pełnotekstowych w recenzowanych czasopismach * nie mniej niż	1	

(2) Znak „+” oznacza spełnienie przez kandydata minimalnego kryterium. Znak „-”, oznacza niespełnienie przez kandydata minimalnego kryterium

* dotyczy czasopism określonych przez ministra właściwego ds. nauki

Inne uwagi i komentarze dotyczące minimalnych wymagań :

.....

.....

.....

.....

.....

* dotyczy czasopism określonych przez ministra właściwego ds. nauki

Kandydat spełnia minimalne kryteria do wszczęcia przewodu doktorskiego przedstawione w punkcie IV formularza (należy postawić znak „+” w rubryce obok właściwej opcji)	TAK (3)	
	NIE (4)	

(3) W przypadku zaznaczenia opcji TAK Komisja wypełnia punkt V formularza

(4) W przypadku zaznaczenia opcji NIE Komisja przedstawia Dyrektorowi zalecenie odmowy wszczęcia przewodu doktorskiego

V. Ostateczna rekomendacja Komisji:

.....

Data

.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący

.....
2. Członek

.....
3. Członek

.....
4. Członek

.....
5. Członek

.....
6. Sekretarz

VI. Decyzja Dyrektora NIGRiR

.....
data i podpis Dyrektora

**VII. Termin posiedzenia Rady Naukowej, w czasie której będzie rozpatrywana
przedmiotowa sprawa ustala Przewodniczący Rady Naukowej**

.....
Data i podpis Przewodniczącego RN .

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu otwierania i
prowadzenia przewodów
doktorskich w NIGRiR**

**MINIMALNE KRYTERIA DO WSZCZĘCIA PRZEWODU DOKTORSKIEGO PRZEZ
RADEĘ NAUKOWĄ NIGRiR**

	Doktorat
1. Wymóg generalny (niezbędny)	
Minimalna łączna liczba punktów MNiSW	6
2. Wymogi szczegółowe (wskazane)	
Liczba publikacji w recenzowanych czasopismach* ogółem	1
Liczba publikacji oryginalnych pełnotekstowych w recenzowanych czasopismach * nie mniej niż	1

* dotyczy czasopism określonych przez ministra właściwego ds. nauki

CURRICULUM VITAE

W dokumencie należy podać dane wg następującego schematu:

Imię/imiona i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Wykształcenie (ukończone studia, kierunek, specjalność, okres nauki):

Zatrudnienie (instytucja, dział/zakład, stanowisko, okres zatrudnienia):

Inne aktywności naukowe (należy wyszczególnić):

1. Udział w kursach i szkoleniach
2. Czynne uczestnictwo w sympozjach i zjazdach
3. Bierne uczestnictwo w sympozjach i zjazdach
4. Udział w projektach badawczych
5. Działalność dydaktyczna w ramach kursów i szkoleń
6. Udział w towarzystwach naukowych
7. Inne

Znajomość języków obcych

.....

Miejscowość i data

.....
.....
.....
.....

Dane osoby opiniującej

**OPINIA OSOBY PROPONOWANEJ NA PROMOTORA, DRUGIEGO PROMOTORA –
W PRZYPADKU INTERDYSCYPLINARNEJ ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I
KOPROMOTORA W PRZYPADKU WSPÓLNEGO PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

Opinia powinna zawierać krótką opinię o kandydacie oraz stan zaawansowania prac badawczych dotyczących dysertacji

.....

Miejscowość i data

.....
.....
.....

Dane kandydata

RAMOWY PLAN ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Planowany tytuł:

.....

Ramowy plan rozprawy doktorskiej należy napisać zgodnie z niżej wymienionymi punktami (maks. 3 strony: interlinia 1,5; czcionka: Times New Roman 12)

1. Hipoteza rozprawy
2. Cel pracy
3. Aktualny stan wiedzy danego zagadnienia w kraju i na świecie
4. Metodyka pracy
5. Przybliżony termin złożenia pracy

.....
Miejscowość i data

.....
.....
.....
Dane kandydata

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przechowywanie i udostępnianie mojej rozprawy doktorskiej pt.

.....
.....
w Bibliotece NIGRiR

Ponadto oświadczam, że niniejsza wersja rozprawy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
Podpis autora rozprawy

