



**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI IM. PROF. DR HAB. MED.  
ELEONORY REICHER**

poszukuje kandydata na stanowisko:

**STARSZY ASYSTENT – LEKARZ**  
**(Klinika i Poliklinika Reumatologii Wieku Rozwojowego)**  
*(umowa na zastępstwo)*

**Miejsce pracy:** Warszawa, ul. Spartańska 1

**Ogólny zakres obowiązków:**

- opieka lekarska nad pacjentami Kliniki i Polikliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego,
- prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
- pełnienie dyżurów medycznych w Klinice i Poliklinice.

**Oczekujemy:**

- aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza,
- specjalizacja z pediatrii,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę (na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

**Dodatkowe informacje:**

- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- po zakończeniu procedury nadesłane oferty zostaną zniszczone,
- Zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@spartanska.pl](mailto:rekrutacja@spartanska.pl)



## **Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

1. administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
3. w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@spartanska.pl](mailto:kancelaria@spartanska.pl);
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

## **Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:**

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.