

Zarządzenie Nr 30/2020
Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
w Warszawie
z dnia 11.12. 2020 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji apteczek, odczynników oraz materiałów
laboratoryjnych w komórkach organizacyjnych Narodowego Instytutu Geriatrii,
Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
w Warszawie (NIGRiR)

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 3 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz przy uwzględnieniu wytycznych Ministerstwa Finansów dotyczących sporządzania sprawozdania finansowego w czasie COVID-19 zarządza się, co następuje:

§1.

1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji apteczek, odczynników oraz materiałów laboratoryjnych w drodze spisu kontrolnego (zwanej dalej: „Inwentaryzacja”).
2. Inwentaryzacja będzie prowadzona w polach spisowych określonych w wieloletnim planem inwentaryzacji (stanowiącym załącznik nr 14 do Zarządzenia Dyrektora nr 23/2016 z 18 maja 2016 r.).
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Inwentaryzacji w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych będą kierownicy tych jednostek.
4. Inwentaryzacja obejmuje spis opakowań pełnych i niepełnych.

§2.

Inwentaryzacja apteczek w poszczególnych polach spisowych będzie prowadzona przez:

- 1) pielęgniarkę oddziałową lub kierownika danej komórki organizacyjnej oraz;
- 2) pracowników wyznaczonych przez kierownika danej komórki organizacyjnej.

§3.

Inwentaryzacja odczynników i materiałów laboratoryjnych dla pola spisowego stanowiącego Centralne Laboratorium Kliniczne, które obejmuje:

- 1) Ośrodek Badań Podstawowych;
- 2) Ośrodek Badań Specjalistycznych;

- będzie realizowana przez kierownika Centralnego Laboratorium Klinicznego oraz wyznaczonych przez niego pracowników, zatrudnionych w podległej mu komórce organizacyjnej.

§4.

Inwentaryzacja będzie realizowana w okresie od **16.12.2020 r. do 22.12.2020 r.**

§5.

1. Personel odpowiedzialny za apteczki, odczynniki oraz materiały laboratoryjne, zobowiązany jest do odpowiedniego uporządkowania mienia podlegającego Inwentaryzacji.
2. Po zakończeniu Inwentaryzacji osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie są zobowiązane w terminie **do 15 stycznia 2021 r., złożyć** do Działu Finansowo-Księgowego NIGRiR dokładnie i czytelnie wypełnione **arkusze spisowe** oraz inne dokumenty inwentaryzacyjne, o których mowa w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 23/2016 z dnia 18 maja 2016 roku.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Dyrektora

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

[Podpis]
dr Grażyna Trzaskowska