

REGULAMIN
ZESPOŁU EKSPERTÓW DS. OSTEOPOROZY
NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII
i REHABILITACJI
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

WARSZAWA 2016

REGULAMIN
DZIAŁANIA ZESPOŁU EKSPERTÓW DS. OSTEOPOROZY
Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

§ 1

1. Zespół Ekspertów ds. Osteoporozy (zwany dalej „Zespołem”) stanowi kolegium inicjujące, opiniodawcze i doradcze Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwanego dalej „Instytutem”) w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju działalności naukowo-badawczej.
2. Zespół został powołana na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu.
3. Zespół może używać nazwy oraz znaków graficznych, w tym logo, Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z dopiskiem Zespół Ekspertów ds. Osteoporozy, w sposób i formie graficznej przyjętej Zarządzeniem Dyrektora Instytutu.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) opracowanie standardów krajowych w osteoporozie uwzględniających wytyczne światowe i europejskie oraz opierające się o aktualny stan wiedzy,
- b) występowanie do Ministra Zdrowia z wnioskami o wprowadzenie zmian w organizacji opieki zdrowotnej w zakresie osteoporozy, w tym dotyczącymi kształcenia, a także zmian lub propozycji wprowadzenia nowych wytycznych dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy,
- c) przygotowanie wytycznych do szkolenia w zakresie osteoporozy,
- d) inicjowanie badań naukowych w zakresie osteoporozy,
- e) opracowanie i analiza kosztów bezpośrednich i pośrednich w osteoporozie zawierających propozycje zmian redukujących te koszty.

§ 3

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu. Spośród Członków Zespołu Dyrektor Instytutu powołuje:
 - a. Przewodniczącego Zespołu,
 - b. 2 Zastępców przewodniczącego Zespołu,
 - c. Sekretarza Zespołu.
2. Przewodniczącym Zespołu może zostać osoba posiadająca stopień lub tytuł naukowy.
3. Dyrektor Instytutu, Przewodniczący Zespołu, jego zastępcy i Sekretarz Zespołu tworzą Prezydium Zespołu.
4. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
5. Kadencja Zespołu rozpoczyna się w dniu jej pierwszego posiedzenia.

§ 4

1. Działalność w Zespole ma charakter społeczny.
2. Za uczestnictwo w obradach Zespołu przysługuje zwrot kosztów podróży

w wysokości przysługującej pracownikom sfery budżetowej.

§ 5

W przypadku:

1. rezygnacji z członkostwa w Zespole,
2. śmierci członka Zespołu,

miejsce to zostaje niezwłocznie obsadzone przez osobę nominowaną przez Dyrektora Instytutu spośród osób posiadających dorobek naukowy w zakresie osteoporozy, lub mające doświadczenie, w obszarze osteoporozy bądź aktywnie działających, w powyższym obszarze.

§ 6

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Dyrektor Instytutu.

§ 7

W posiedzeniach Zespołu, poza jej członkami, mogą wziąć udział osoby zaproszone przez Prezydium Zespołu lub Dyrektora Instytutu.

§ 8

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, jego zastępca lub Dyrektor Instytutu.

§ 9

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Zespołu ustala prezydium Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zawiadomienia o zwołaniu Zespołu wraz z porządkiem posiedzenia oraz niezbędnymi materiałami powinno być doręczone jej członkom oraz osobom zaproszonym do udziału w posiedzeniu, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia, pocztą elektroniczną na wskazane przez członków Zespołu adresy e-mail.

§ 10

Do zadań Prezydium Zespołu należy:

- 1) przygotowanie spraw na posiedzenie Zespołu,
- 2) ustalenie porządku obrad posiedzenia plenarnego Zespołu.

§ 11

1. Uchwały Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności Dyrektora Instytutu.
2. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora Instytutu.

§ 12

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokoły i uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności

Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. Materiały do tematów omawianych na posiedzeniach Zespołu i Prezydium stanowią załączniki do protokołów.

§ 13

1. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Instytut.
2. Obsługę prawną sprawuje prawnik wskazany przez Dyrektora Instytutu.
3. Koszty działalności Zespołu ponosi Instytut.

§ 14

Członkowie Zespołu zobowiązani są do powstrzymania się od publicznego wypowiedzania się na temat działalności Zespołu jak i Instytutu bez zgody Dyrektora Instytutu.

§ 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora zarządzenia ustanawiającego Regulamin Zespołu.

Warszawa, 11 sierpnia 2016

Dyrektor Narodowego Instytutu
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji

dr n. med. Piotr Bednarski

SPRAWDZONO POD WZGLEDZEM
FORMALNO-PRAWNYM

Dorota Wiszniewska

radca prawny
WA-4127