

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med.**  
**Eleonory Reicher w Warszawie**

**Podstawa prawna**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych(tj. Dz. U. 2012 r., poz. 592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. Poz. 854 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349);
- 5) Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego;
- 6) Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 133 poz 883 z 1997 z późn. zm. ).

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa Dyrektor Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, zwanego dalej „Instytutem”, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Instytutu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, obciążającego koszty działalności Instytutu, według zasad i wskaźników określonych w art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń. socjalnych zwiększonego o środki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nie obejmuje naliczenia odpisu dodatkowego.
4. Środki pieniężne Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym automatycznie przechodzą na rok następny.
5. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać pracownicy Instytutu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

## Przeznaczenie Funduszu

### §2.

Środki finansowe Funduszu są przeznaczone na:

1. Dofinansowanie wypoczynku pracowników tzw. „wczasy pod gruszą”;
2. Zapomogi pieniężne udzielone pracownikom Instytutu znajdującym się w ciężkiej sytuacji życiowej
3. Zapomogi pieniężne udzielone pracownikom, którym uległa pogorszeniu sytuacja życiowa na skutek zdarzeń losowych;
4. Pomoc pieniężną lub bony towarowe związane z wzmożonymi wydatkami w okresie przedświątecznym;
5. Możliwość przyznania osobom posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dofinansowania m.in. do turnusów rehabilitacyjnych, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i sprzęt rehabilitacyjny;
6. Oprocentowane pożyczki na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.
7. Pomoc bezwrotna z tytułu śmierci członka rodziny ( rodzice, dzieci, dzieci przysposobione, współmałżonek ) lub z tytułu urodzenia lub przysposobienia dziecka.

### §3.

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że prawo ubiegania się o świadczeniach z Funduszu przysługuje wszystkim osobom uprawnionym, ale pomoc uzyskuje osoba spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 3.
2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Podstawę do obliczania świadczeń stanowi przychód obliczony na podstawie osiągniętych przychodów w NIGRiR przez pracownika w roku poprzedzającym rok składania wniosku o przyznanie świadczenia .
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu (z wyjątkiem wypadków losowych) mogą być przyznane raz w roku. Częstotliwość przyznawania pożyczki o której mowa w §2 pkt 6 jest uzależniona od spłaty wcześniejszych zobowiązań wobec Funduszu.
5. Wysokość dofinansowania wypoczynku pracowników tzw. „wczasów pod gruszą” przyznawana jest proporcjonalnie do wielkości etatu zatrudnienia pracownika .

### §4.

Szczegółowy podział Funduszu na poszczególne cele oraz warunki i kryteria przyznawania świadczeń określone są w § 5 i 6.

## Zasady i warunki przyznawania świadczeń na cele socjalno-bytowe

### §5.

1. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 i 2
2. Dofinansowuje się wypoczynek urlopowy pracowników (tzw. „wczasy pod gruszą”) proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, jeżeli w roku poprzedzającym złożenie wniosku miesięczny przychód pracownika wyniósł:
  - a. poniżej 4500 zł brutto miesięcznie, kwota dofinansowania wynosi 1100zł brutto proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy;
  - b. w przedziale 4500 zł. – 5000 zł brutto miesięcznie, kwota dofinansowania wynosi 900 zł brutto proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy;
  - c. przychód powyżej 5000zł brutto miesięcznie, kwota dofinansowania wynosi 700zł brutto proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
3. Poprzez przychód rozumie się przychód brutto uzyskany w NIGRiR wyliczony na podstawie PIT-u za poprzedni rok, poprzez podzielenie kwoty z rubryki „przychód razem” przez ilość miesięcy zatrudnienia w Instytucie w danym roku.
4. Wysokość przychodu pracownika określa sam pracownik i wpisuje go w załączniku nr 3.
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wykorzystanie w ciągłości, co najmniej 14 dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego. Kwota dofinansowania wypłacana będzie najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego. Dofinansowanie przysługuje tylko raz w roku.
6. Na pomoc bezzwrotną o której mowa w §2 pkt 7 przyznaje się świadczenie w wysokości 2000 zł.
7. Zapomogi dla pracowników Instytutu, o których mowa w §2 pkt 2 i 3 ustala się indywidualnie dla każdego uprawnionego, w zależności od jego sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej. Do przyznania zapomogi konieczne jest udokumentowanie sytuacji finansowej.
8. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
  - a. O niskim dochodzie w rodzinie (oceny dokonuje Komisja Socjalna)
  - b. Wychowującym samotnie dzieci;
  - c. Posiadającym rodziny wielodzietne;
  - d. Mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej i opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone;
  - e. Niepełnosprawnym;
  - f. Pracownikom dotkniętym chorobą wymagającą kosztownego leczenia.

## Zasady przyznawania pomocy z Funduszu na cele mieszkaniowe

### §6.

1. Środki pieniężne Funduszu, które przeznacza się na zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe powstają z miesięcznych wpływów oraz odsetek od pożyczek już udzielonych.
2. Pożyczki przyznawane są sukcesywnie w miarę wpływu na rachunek bankowy ww. środków.

3. Pożyczki rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia przez dwóch poręczycieli – pracowników zatrudnionych w Instytucie na czas nieokreślony.
5. Pożyczki mogą być przyznawane na remont i modernizację mieszkania do wysokości 14 000 zł., oprocentowane 3 % w stosunku rocznym, a ich okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.
6. Pożyczkę można poręczyć tylko dwóm osobom (pracownikom), z chwilą rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą, pożyczkobiorca jest obowiązany bezzwłocznie spłacić pożyczkę w całości. Dopuszcza się możliwość spłaty pożyczki w sytuacji opisanej powyżej, na dotychczasowych warunkach po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu.
7. Pracownik odchodzący na emeryturę lub rentę może wystąpić do Dyrektora Instytutu z prośbą o umożliwienie spłaty zadłużenia na dotychczasowych warunkach, po wyrażeniu zgody przez poręczycieli.
8. W przypadku samowolnego zaniechania spłaty przez pożyczkobiorcę lub płacenia rat w niepełnej wysokości, obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
9. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Komisją Socjalną umarza niespłaconą kwotę pożyczki.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§7.**

1. Kwalifikacji wniosków oraz decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania określonego świadczenia osobom uprawnionym podejmuje Dyrektor NIGRiR w uzgodnieniu z Komisją Socjalną, którą powołuje Dyrektor NIGRiR oraz organizacje związkowe działające u pracodawcy.
2. Wnioski o przyznanie świadczenia należy kierować do Dyrektora NIGRiR za pośrednictwem Działu kadr i płac.
3. Wnioski będą rozpatrywane raz na miesiąc, w każdy trzeci wtorek miesiąca na posiedzeniu Komisji Socjalnej.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania osobom uprawnionym wnioskowanego świadczenia podejmuje Dyrektor NIGRiR w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
5. W przypadku odmowy przyznania świadczenia, osoba zainteresowana (składająca wniosek) powinna zostać powiadomiona o powodach odmowy.
6. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku przyznania świadczenia w oparciu o niezgodne z prawdą oświadczenie pracownika zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu przyznanego świadczenia. Jednocześnie pracownik ten traci prawo do świadczeń z ZFŚS przez okres 3 kolejnych lat.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
9. Treść regulaminu została uzgodniona z działającymi w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji związkami zawodowymi:
  - a. NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze

- b. Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych
- c. Ogólnopolski Związek Zawodowy Lekarzy
- d. Związek Zawodowy Pracowników Instytutu Reumatologii

§ 8.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustalenia regulaminu na rok 2017.

Ogólnopolski Związek Zawodowy  
Pielęgniarek i Położnych  
Zakładowa Organizacja Związkowa  
przy Narodowym Instytucie Geriatrii  
Reumatologii i Rehabilitacji  
im. prof. dr hab. med. Eleonory Rejcher  
02-637 Warszawa, ul. Spartańska 1  
NIP: 521-30-38 928, Regon: 016102633

12.04.2016

Dyrektor Narodowego Instytutu  
Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji

dr n. med. Piotr Bednarski

Komisja Zakładowa Nr 101 NSZ  
Solidarność Region Mazowsze  
przy Narodowym Instytucie  
Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji  
02-637 Warszawa, ul. Spartańska 1  
Regon: 012247010

12.04.2016

ODDZIAŁ TERENOWY  
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy  
przy Instytucie Reumatologicznym  
ul. Spartańska 1  
02-637 Warszawa

12.04.2016