

NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI

IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER

poszukuje kandydata na stanowisko:

PISARZ MEDYCZNY

w Centrum Wsparcia Badań Klinicznych

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Spartańska 1

Ogólny zakres obowiązków:

- tworzenie podstawowej dokumentacji badań klinicznych (protokół, IB, CRF, ICF),
- pisanie raportów z badań klinicznych, publikacji naukowych, doniesień popularno-naukowych,
- udział w tworzeniu systemu zapewnienia jakości badań klinicznych w tym w prowadzeniu SOPa,
- przygotowywanie wniosków i prowadzenie korespondencji merytorycznej z Komisją Bioetyczną i URPL,
- organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie szkoleń z tworzenia dokumentacji badań klinicznych.

Oczekujemy:

- doświadczenie w tworzeniu podstawowej dokumentacji badań klinicznych (protokół, IB, CRF, ICF),
- wykształcenie medyczne, biologiczne lub pokrewne,
- min. rok doświadczenia w badaniach klinicznych lub naukowych oraz bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość programów typu: Microsoft Word, Excel,
- dobrze wykształcone umiejętności komunikacji pisemnej i werbalnej, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność.

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy – 0,25 etatu,
- stabilną pracę w prestiżowej instytucji,
- pracę w zespole zaangażowanych i wspierających się osób,
- komfortowe warunki pracy,
- bardzo dobrą atmosferę pracy w Centrum Wsparcia Badań Klinicznych,
- możliwość rozwoju w obszarze badań klinicznych,
- pakiet socjalny.

Dodatkowe informacje:

- oferty należy składać drogą elektroniczną na adres jagoda.malik@spartanska.pl lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1,
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- szczegółowych informacji udziela:
Z-ca Kierownika Centrum Wsparcia Badań Klinicznych – Jagoda Malik
email. jagoda.malik@spartanska.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. W przypadku nawiązania współpracy w ramach umowy cywilnoprawnej tj. umowy zlecenia, Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
5. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.