



NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI

IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER

poszukuje kandydata na stanowisko:

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA **Bloku Operacyjnego**

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Spartańska 1

Ogólny zakres obowiązków:

- organizacja i realizacja kompleksowych, profesjonalnych świadczeń z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego w obrębie Bloku Operacyjnego i poza nim w razie konieczności,
- nadzór i szczegółowe dbanie o przestrzeganie zasad aseptyki oraz reżimu sanitarnego,
- organizacja pracy podległego personelu poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod postępowania z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego stosownie do kwalifikacji personelu, stanu zdrowia pacjentów, ustalonego planu operowania oraz wyposażenia Bloku Operacyjnego,
- sporządzanie kwartalnych harmonogramów pracy, planu urlopów wypoczynkowych, ustalanie zastępstw w razie nieobecności podległych pracowników, rozliczanie czasu pracy,
- planowanie rzeczywistego zapotrzebowania na świadczenia z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego,
- monitorowanie, analizowanie i ocena, jakości pracy podległego personelu,
- zapewnienie właściwej organizacji pracy umożliwiającej prawidłowe i terminowe wykonywanie zabiegów operacyjnych,
- nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i terminami ważności leków, materiałów opatrunkowych, implantów, sprzętu jednorazowego użytku i innych oraz nadzór nad ich racjonalnym gospodarowaniem,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy personelu oraz pobytu pacjentów na terenie Bloku Operacyjnego,
- ustalanie celów, metod, form i potrzeb doskonalenia zawodowego podległego personelu,
- aktywny udział we wdrażaniu, utrzymaniu i rozwoju standardów akredytacyjnych.

Oczekujemy:

- aktualne prawo wykonywania zawodu,
- wykształcenie magister pielęgniarstwa,
- specjalizacja (lub w trakcie specjalizacji) z zakresu pielęgniarstwa operacyjnego,
- orientacja na pacjenta, empatia, wysoka kultura osobista oraz dobra organizacja pracy własnej i zespołu.

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1,00 etat,
- stabilną pracę w prestiżowej instytucji,
- pakiet socjalny.

Dodatkowe informacje:

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@spartanska.pl lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1,
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- szczegółowych informacji udziela:
Naczelna Pielęgniarka Katarzyna Karwicka tel. (22) 67 09 280 / 603 664 138 w godz. 8.00 – 15.00



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.