

INSTYTUCJA: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
MIASTO: Warszawa
STANOWISKO: **Adiunkt** w Klinice Rehabilitacji
DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki medyczne, nauki o zdrowiu,
DATA OGŁOSZENIA: 14.03.2022r.
TERMIN SKŁADANIA OFERT: **28.03.2022r.**
LINK DO STRONY: www.spartanska.pl
SŁOWA KLUCZOWE: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, badania naukowe, rehabilitacja, publikacje, rozwój naukowy, granty, promocja wiedzy,

**Dyrektor Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie ogłasza konkurs na stanowisko naukowe:**

ADIUNKT
w Klinice Rehabilitacji

Ogólny zakres zadań na stanowisku:

1. Praca naukowa i dydaktyczna w zakresie rehabilitacji medycznej.
2. Współudział w realizacji tematów badawczych realizowanych w NIGRiR.
3. Pozyskiwanie środków na badania naukowe.
4. Publikacja wyników w wysoko punktowanych czasopismach.

Wymagane kwalifikacje:

1. Stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub pokrewnych.
2. Lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji (lub w trakcie ostatniego roku specjalizacji).
3. Mile widziana dodatkowa specjalizacja medyczna
4. Udokumentowana aktywność w pracy naukowej (publikacje, udział w zjazdach naukowych, konferencjach, kongresach).
5. Doświadczenie w zdobywaniu środków na badania naukowe.

Zainteresowane osoby winny złożyć:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z oświadczeniem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego*”;
2. kwestionariusz osobowy;
3. życiorys;
4. odpis dyplomu ukończenia studiów (odpis dokumentu wydany przez uczelnię lub kopię poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
6. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
7. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe kandydata;
8. świadectwa pracy i/lub opinie z poprzednich miejsc pracy;
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska będącego przedmiotem konkursu lub aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy,
10. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
11. oświadczenie o niekaralności za wykroczenia zawodowe i karne.
12. oświadczenie o wskazaniu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu.

Składane kopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie Komisji Konkursowej kandydat może być zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów.

Wszystkie wymagane dokumenty należy ponumerować i złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko naukowe: „**ADIUNKT**” ze wskazaniem liczby stron dołączonych dokumentów w terminie do **28.03.2022r.** do godz. **10:00** w Dziale Spraw Personalnych (pok. nr 001B/002B/003B), adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa. Dokumenty składane za pośrednictwem poczty muszą być doręczone do Instytutu w terminie jak wyżej.

Komisja konkursowa, jeżeli uzna taką potrzebę, może przeprowadzić z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. Kandydaci o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **30.04.2022r.**

O rozstrzygnięciu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na stronie internetowej NIGRiR.

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Pracowników jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
kancelaria@spartanska.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji umowy o pracę;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie są prawdziwe i kompletne.

Data

Miejscowość

Podpis