



NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI

IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER

poszukuje kandydata na stanowisko:

OPIEKUN MEDYCZNY / OPIEKUNKA MEDYCZNA

w Klinice i Poliklinice Geriatrii

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Spartańska 1

Ogólny zakres obowiązków:

- współpraca z zespołem pielęgniarskim w zakresie opieki nad pacjentem geriatrycznym,
- pomoc podczas zabiegów pielęgniarskich,
- transport pacjenta na badania diagnostyczne na terenie NIG RiR,
- wykonywanie wszelkich niezbędnych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych,
- reagowanie na zgłaszane przez Pacjentów potrzeby,
- czuwanie nad bezpieczeństwem Pacjentów.

Oczekujemy:

- wykształcenie kierunkowe w zakresie opiekuna medycznego (szkoła policealna lub kurs kwalifikacyjny)
- empatia i otwartość na potrzeby drugiego człowieka
- cierpliwość, życzliwość i wyrozumiałość dla Pacjentów,
- umiejętność pracy w zespole
- odpowiedzialność, odporność na stres.
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami w podeszłym wieku

Oferujemy:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (do uzgodnienia)
- Wymiar czasu pracy – 1,00 etat (lub do uzgodnienia),
- Stabilną pracę w prestiżowej instytucji,
- Pakiet socjalny.

Dodatkowe informacje:

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres monika.lipiec@spartanska.pl lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1,
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- szczegółowych informacji udziela:
Naczelną Pielęgniarka – Monika Lipiec
tel. (22) 670 92 80 w godz. 7.30 – 15.00
email. monika.lipiec@spartanska.pl



**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)
informujemy, że:**

1. administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.