

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE z dnia 10.09.2020 r.

Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, przy ul. Spartańskiej 1 na najem powierzchni użytkowej w budynku głównym Instytutu, przy ul. Spartańskiej 1, z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu.

Na podstawie:

Zarządzenia nr 15/ 2015 Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 28 maja 2016 r. w zakresie oddawania składników, aktywów trwałych Instytutu Reumatologii w rozumieniu przepisów o rachunkowości, zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu oraz na stronie internetowej: [www.spartanska.pl](http://www.spartanska.pl)

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa najmu.

### I Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 88,20 m<sup>2</sup> położonym w budynku głównym Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji przy ul. Spartańskiej 1 w Warszawie. Lokal przeznaczony jest do najmu na okres pięciu lat, z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu. Lokal znajduje się na pierwszym piętrze, w bloku D składa się z zaplecza oraz pomieszczenia konsumpcyjnego.

Koszty związane z aranżacją wnętrza ponosi Najemca.

Wentylacja: TAK

Dostępne media: woda, centralne ogrzewanie, energia elektryczna, gaz.

3. Okres najmu: 5 lat.
4. Warunkiem podpisania umowy będzie uzyskanie zgody organu nadzorującego na dokonanie czynności prawnej dotyczącej rozporządzenia mieniem. Wynajmujący przekaże przedmiot najmu, po uprzednim uzyskaniu zgody organu nadzorującego, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
5. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w ust. 4, Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
6. Klientami bufetu będą pracownicy, pacjenci oraz odwiedzający Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji.
7. **Cena wywoławcza miesięcznego czynszu netto za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni wynosić będzie: 57,00 zł**, powiększona o podatek VAT wg. stawek obowiązujących w chwili wystawienia faktury. W czynszu



najmu zawarty jest podatek od nieruchomości. Czynsz podlegał będzie waloryzacji raz do roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS. Waloryzacja ta następować będzie po ogłoszeniu przez GUS wskaźnika za rok poprzedni.

8. Najemca zobowiązany będzie pokrywać dodatkowo wszelkie koszty związane z eksploatacją lokalu, w szczególności opłaty za wodę, ścieki, prąd, gaz rozliczane będzie na podstawie odczytów z zainstalowanych liczników. Opłaty za centralne ogrzewanie oraz wywóz śmieci pobierane będą na podstawie obowiązujących stawek za 1 m<sup>2</sup>. Wszystkie w/w opłaty Najemca będzie opłacał w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wynajmującego faktury VAT.
9. Najemca zobowiązuje się do utrzymania czystości w całym wynajmowanym lokalu użytkowym na własny koszt.
10. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, zmienić przeznaczenia lokalu ani dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji.
11. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddać w użytkowanie lokalu lub części osobie trzeciej.

## **II Działalność bufetowa**

1. Działalność bufetowa prowadzona będzie w godzinach pracy Instytutu i dostosowana do potrzeb Wynajmującego.
2. Lokal będzie czynny 6 dni w tygodniu, w godzinach od 09.00 – do 17.00.
3. Zaopatrzenie bufetu będzie odbywać się codziennie, gwarantując ciągłość sprzedaży.
4. Obsługa klientów zorganizowana będzie w systemie samoobsługowym.
5. Wynajmujący nie dopuszcza do sprzedaży napojów energetyzujących, alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
6. Asortyment sprzedawanych potraw powinien być oparty na zasadach zdrowego żywienia.
7. W bufecie dopuszcza powinny być oferowane (minimum) następujące artykuły:
  - napoje gorących (herbaty i kawy),
  - napoje zimne, soki i przeciera owocowe, warzywne, woda mineralna gazowana/ niegazowana,
  - pieczywo, wyroby cukiernicze, desery,
  - kanapki,
  - przekąski gorące i zimne,
  - dania gorące jedno i dwudaniowe,
  - zupy kuchni tradycyjnej oraz zupy kremy,
  - sałatki, surówki,
  - dania garmazeryjne,
  - produkty mleczarskie (kefir, jogurt, serki, twarożki),
  - inne, uzgodnione z Wynajmującym grupy towarowe.

Ceny wyżej wymienionych produktów nie powinny znacząco odbiegać od cen rynkowych.

8. Posiłki obiadowe proponowane mogą być w formie zestawów, bądź dowolnej kombinacji dostępnych danego dnia składników. Każdy składnik będzie wyceniony oddzielnie.

### **III Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 24 września 2020r., do godz. 12.00 w kancelarii ogólnej Instytutu w Warszawie ul. Spartańska 1, nr 001C, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na wynajem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu w budynku Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji przy ul. Spartańskiej 1 w Warszawie. Nie otwierać przed dniem 24 września 2020r. do godz. 12.00**”.

### **IV Przygotowanie oferty:**

Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę i adres firmy, jeżeli oferentem jest osoba prawna, imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę osoby prywatnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wraz z odpowiednio wskazanym adresem albo siedzibą,
- 2) proponowaną wysokość czynszu za najem 1m<sup>2</sup>/ netto powierzchni lokalu,
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z istotnymi warunkami umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie,
- 6) datę sporządzenia oferty,
- 7) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Do oferty oferent załącza następujące dokumenty:

- 1) oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **V Oględziny przedmiotu najmu:**

Przed złożeniem ofert, Wynajmujący umożliwi oferentom mającym zamiar złożyć ofertę w niniejszym konkursie, oględziny przedmiotu najmu w terminie uprzednio uzgodnionym w sposób wskazany we Wskazówkach dla oferentów.

**VI Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcia ofert odbędzie się **24 września 2020 r. o godzinie 12:30**, w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie ul. Spartańska 1, pokój nr -113B. Otwarcie ofert jest jawne.

**VII Skutki złożenia oferty po terminie:**

Ofertę złożoną po terminie Wynajmujący zwróci po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**VIII Kryteria wyboru oferty:**

Wynajmujący dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione według kryterium cenowego – zaofferowana cena netto. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą stawką czynszu netto za 1m<sup>2</sup> najmu powierzchni lokalu użytkowego

**IX Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (oferta, nie podlegała odrzuceniu i zawierała najwyższą stawkę czynszu za 1m<sup>2</sup>), zostanie podpisana umowa najmu w miejscu i terminie, o którym zostanie Oferent powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

**X Skutki uchylania się od zawarcia umowy najmu:**

Wynajmujący może odstąpić od zawarcia umowy, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie stawi się w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego do zawarcia umowy najmu.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w Dziale Administracji Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1, pok. nr -113 lub telefonicznie pod nr (22) 670 92 38.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. ADMINISTRACJI I NO - TECHNICZNYCH  
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii  
i Rehabilitacji w Warszawie  
Adrian Pękacz