



NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII I REHABILITACJI

IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER

poszukuje kandydata na stanowisko:

BIOSTATYSTYK

w Centrum Wsparcia Badań Klinicznych

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Spartańska 1

Ogólny zakres obowiązków:

- Budowanie modeli statystycznych, opisywanie dokonywanych analiz (również w języku angielskim).
- Prowadzenie prac związanych ze statystyczną analizą danych, tworzenie statystyk, analiz porównawczych.
- Udział w projektowaniu badań klinicznych oraz w tworzeniu raportów z badań klinicznych i interim analysis.
- Praca przy wizualizacji danych biomedycznych.
- Weryfikacja danych na potrzeby publikacji naukowych.
- Projektowanie badań, określanie rozmiaru próby, wyboru metody randomizacji, planu analizy statystycznej (SAP), wyboru kryteriów oceny skuteczności, analizy punktów końcowych oraz wyboru metod analizy statystycznej.
- Odpowiedni dobór metod i założeń statystycznych w celu potwierdzenia skuteczności produktu leczniczego przy jednoczesnej eliminacji ryzyka dla uczestników.
- Współpraca zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi w zakresie statystyki znajdującymi się w dodatku do GCP, ICH Topic E9 Statistical Principles for Clinical Trials.
- Data management, współpraca w tworzeniu skomputeryzowanych systemów jakościowych.
- Tworzenie narzędzi wspierających analizę statystyczną oraz proces raportowania wyników (generowanie tabel, zestawień oraz wykresów, zgodnie z określonymi wytycznymi).
- Przeprowadzanie metaanaliz, współpraca w tworzeniu raportów oraz publikacji naukowych na podstawie projektów badań klinicznych.
- Organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie szkoleń z biostatystyki i zarządzania danymi.
- Prezentacja uzyskanych wyników, udział w merytorycznych dyskusjach z ekspertami, odpowiadanie na recenzje naukowe.

Oczekujemy:

- Doświadczenie w pracy w obszarze Biostatystyki.
- Wykształcenie w dziedzinie farmacji, biotechnologii medycznej lub chemii.
- Znakomite umiejętności organizacyjne oraz w zakresie rozwiązywania problemów, skuteczność, odpowiedzialność.
- Bardzo dobra znajomość prawa farmaceutycznego, znajomość programów typu: Microsoft Word, Excel.
- Dobrze wykształcone umiejętności komunikacji pisemnej i werbalnej, bardzo dobra znajomość języka angielskiego.



- Wykształcenie: wyższe II stopnia (nauki medyczne, przyrodnicze).
- Udokumentowane doświadczenie w obszarze projektowania badań medycznych, badań naukowych i analizy statystycznej.
- Znajomość metod analizy statystycznej i eksploracji danych.
- Znajomość metodologii badań naukowych, doświadczenie zawodowe z obszaru biostatystyki (statystyki medycznej).
- Umiejętność logicznego i twórczego myślenia.
- Mile widziana znajomość szczegółowych wytycznych w zakresie statystyki znajdujących się w dodatku do GCP, ICH Topic E9 Statistical Principles for Clinical Trials.
- Umiejętność pracy w zespole i budowanie dobrych relacji z zespołem badawczym.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę (ewentualnie umowa cywilno-prawna).
- Wymiar czasu pracy – 0,5 etatu.
- Stabilną pracę w prestiżowej instytucji.
- Pakiet socjalny.

Dodatkowe informacje:

- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres jagoda.malik@spartanska.pl lub osobiście pod adresem: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie, ul. Spartańska 1,
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- zachęcamy do aplikowania również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- szczegółowych informacji udziela:
Z-ca Kierownika Centrum Wsparcia Badań Klinicznych Jagoda Malik
tel. (22) 670 91 28 w godz. 7.30 – 15.00
email. jagoda.malik@spartanska.pl



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.