SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych", zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert", dotyczą zakresu świadczeń zdrowotnych szczegółowo zdefiniowanych w załączniku nr 1 i określają:
   1) przedmiot konkursu ofert na udzielanie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
   2) kryteria oceny ofert;
   3) warunki wymagane od oferentów;
   4) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
   5) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
   6) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkursy ofert prowadzone są na podstawie:
   1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   3) zarządzenia nr 42/2025 Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie z dnia 13.08.2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne oraz wprowadzenia Regulaminu Komisji Konkursowej zwanego dalej „zarządzeniem".
4. W sprawach nieuregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych i postanowienia zarządzenia, wskazane w ust. 3.

DEFINICJE

§ 2.

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) **oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z siedzibą w Warszawie, ul. Spartańska 1;
3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach szczegółowo określonych w poszczególnych załącznikach do niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert";
4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkurs ofert** - rozumie się przez to część „Szczegółowych warunków konkursu ofert", określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert, stanowiącą **załącznik nr 1** do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do Szczegółowych warunków konkursu**;**
6) **świadczeniach zdrowotnych –** rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
7) **umowie –** rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

§ 3.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć jako oferenci podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert. Udzielający zamówienia może dopuścić składanie ofert na całość albo na wybrane zakresy świadczeń lub pozycje rozliczeniowe, jeżeli wynika to z Materiałów informacyjnych i Formularza oferty. W ramach tego samego zakresu może zostać wybrany więcej niż jeden Oferent.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
   2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
   3) dysponują odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
4. Z konkursu ofert wyklucza się:
   1) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
   2) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
   3) oferentów w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   4) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5. Oferent zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wymagane przepisami właściwymi dla jego statusu prawnego i rodzaju wykonywanej działalności, z sumą gwarancyjną nie niższą niż wymagana obowiązującymi przepisami.
6. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana musi być przez oferenta na adres: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, 02-637 Warszawa, ul. Spartańska 1 z dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy, np.: *„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w klinikach NIGRiR”.*
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz zarządzeniu.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
9. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

PRZYGOTOWANIE OFERTY
§ 4.

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzoru formularza.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Formularz oferty oraz oświadczenia składane przez Oferenta podpisuje Oferent lub osoba upoważniona do jego reprezentowania. Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie wymaganej przepisami i niniejszymi Szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
7. Miejsca, w których naniesiono poprawki w Formularzu oferty, powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki należy nanosić w sposób czytelny, umożliwiający odczytanie treści pierwotnej i poprawionej.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy, np.: *„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w klinikach NIGRiR”.*

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

§ 5.

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty w podanej w nim kolejności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 6.

Przedmiot zamówienia, w podziale na poszczególne zakresy świadczeń, określają materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

§ 7.

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 8.

1. Ofertę składa się w siedzibie Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawnieni są:
   - Brygida Kwiatkowska
   - Jolanta Chojecka
   - Aleksandra Donica
   - Przemysław Gombarczyk
   - Małgorzata Rosłon

   e-mail: kadry@spartanska.pl

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 9.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

§ 10.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher ul. Spartańska 1 (Dział Kadr i Płac) w terminie i godzinie, określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej Komisja konkursowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami;
   3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymagane w konkursie ofert warunki, a które zostały odrzucone.
4. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera ofertę lub oferty najkorzystniejsze z punktu widzenia kryteriów i potrzeb Udzielającego zamówienia albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
   8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

KRYTERIA OCENY OFERT
§ 11.

1. Ocena ofert dokonywana jest odrębnie dla poszczególnych zakresów świadczeń lub pozycji rozliczeniowych objętych postępowaniem.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz Materiałach informacyjnych. Niespełnienie warunku wymaganego powoduje odrzucenie oferty w całości albo - jeżeli brak dotyczy wyłącznie części oferty - w tej części.
3. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokonuje porównania z uwzględnieniem kryteriów:
   1) jakości,
   2) kompleksowości,
   3) dostępności,
   4) ciągłości
   5) ceny udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Dla potrzeb postępowania: 1) jakość oceniana jest w szczególności na podstawie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Oferenta lub osób wskazanych do realizacji świadczeń; 2) kompleksowość - na podstawie zakresu świadczeń objętych ofertą; 3) dostępność - na podstawie deklarowanej dyspozycyjności, w szczególności liczby godzin miesięcznie oraz dostępnych dni i godzin; 4) ciągłość - na podstawie deklarowanej gotowości do realizacji świadczeń przez okres obowiązywania umowy oraz możliwości realizacji uzgodnionego harmonogramu; 5) cena - na podstawie stawki lub stawek wskazanych w ofercie.
5. Cena nie stanowi jedynego kryterium wyboru. Komisja dokonuje łącznej oceny kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie zabezpieczenia świadczeń.
6. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ramach tego samego zakresu świadczeń lub pozycji rozliczeniowej oraz zawarcia umów z więcej niż jednym Oferentem. Liczba wybranych ofert nie jest z góry ograniczona i jest uzależniona od potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie zapewnienia odpowiedniej dostępności i ciągłości świadczeń.
7. W przypadku ofert obejmujących ten sam zakres świadczeń, spełniających wymagania dokumentacji konkursowej i zawierających jednakową cenę, Udzielający zamówienia może wybrać wszystkie takie oferty, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zabezpieczenia świadczeń.
8. Jeżeli oferty zawierające najkorzystniejsze warunki cenowe nie zapewniają, ze względu na liczbę Oferentów, ich dostępność, zakres świadczeń lub konieczność zapewnienia ciągłości, właściwego zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienia, dopuszcza się wybór kolejnych ofert po ich porównaniu według kryteriów określonych w ust. 3 i 4.
9. Wybór większej liczby ofert w ramach tego samego zakresu świadczeń nie oznacza zobowiązania Udzielającego zamówienia do zapewnienia każdemu z wybranych Oferentów określonej liczby godzin, liczby świadczeń ani minimalnej wartości umowy.

10. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

§ 12.

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§ 13.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone w § 15-17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru oferenta;
   2) unieważnienie konkursu ofert.

§ 15.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 16.

1. Protesty złożone do Komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

§ 17.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Dokumenty dotyczące konkursów ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.