REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO

na terenie Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji

im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (dalej: Regulamin)

§ 1.

Informacje ogólne

1) Teren parkingu stanowi integralną część Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (dalej: NIGRiR), ul. Spartańska1, 02-637 Warszawa, KRS 0000066382, NIP 525-001-10-42, REGON 000288567.
2) Parking zlokalizowany jest przed wejściem głównym do budynku głównego NIGRiR. **Użytkownicy mogą parkować jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.**
3) Parking zarządzany przez NIGRiR jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym.
4) Parking jest czynny całodobowo przez wszystkie dni w roku. NIGRiR zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia całości lub części parkingu z użytkowania w razie konieczności. Użytkownikom parkingu nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem NIGRiR z tego tytułu.
5) **Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona. NIGRiR nie gwarantuje ich dostępności dla wszystkich zainteresowanych.**

§ 2.

Zasady wjazdu i wyjazdu z parkingu

1) Wjazd na parking możliwy jest przez szlaban znajdujący się po lewej stronie od bramy wjazdowej.
2) Przy wjeździe na parkingu należy zatrzymać się przed szlabanem w celu zeskanowania przez system tablic rejestracyjnych. Na terminalu wjazdowym wyświetli się numer rejestracyjny – należy potwierdzić jego poprawność poprzez wciśnięcie guzika. W przypadku nieprawidłowego odczytu numeru rejestracyjnego (i braku potwierdzenia numeru przez kierowcę) terminal wydrukuje bilet parkingowy, który będzie podstawą do wyjazdu.
3) Wyjazd odbywa się szlabanem po drugiej stronie parkingu (od strony parku).
4) Przy wyjeździe system automatycznie skanuje tablice rejestracyjne i szlaban otwiera się, jeśli płatność za parkowanie została uiszczona. W przypadku braku opłaty na terminalu przy szlabanie wyświetli się kwota do zapłaty. W sytuacji braku

możliwości zeskanowania tablic rejestracyjnych przez system należy zeskanować bilet parkingowy pobrany przy wjeździe.

5) Wjazd i wyjazd odbywa się po pełnym otwarciu szlabanu.

§ 3.
Zasady korzystania z parkingu

1) Na terenie parkingu obowiązują zapisy Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Drogowego. Maksymalna dopuszczalna prędkość wynosi **20 km/h**.
2) **Zabrania się zatrzymywania i parkowania pojazdów** na drodze dojazdowej i ewakuacyjnej, w pobliżu szlabanów, hydrantów, w wejściu do budynku, przy schodach, na trawnikach oraz **na miejscach innych niż wyznaczone**. Dodatkowo pojazd nie może zajmować więcej niż 1 miejsce parkingowe i nie może utrudniać korzystania z parkingu innym użytkownikom.
3) **Miejsca parkingowe wyznaczają linie parkingowe.**
4) W przypadku niezastosowania się do § 3 pkt. 2 Regulaminu **NIGRiR może naliczyć użytkownikowi opłatę porządkową zgodnie z cennikiem.** Kwota ta zostanie doliczona do opłaty za postój i wymaga opłacenia przed wyjazdem z parkingu. Bez uiszczenia kompletu opłat szlaban nie otworzy się. Płatność kar porządkowych dokonywana jest w ten sam sposób jak płatność za postój.
5) Dodatkowo pojazdy, których kierowcy nie zastosują się do § 3 pkt. 2 Regulaminu, mogą zostać odholowane, a kosztami tej usługi NIGRiR obciąży użytkownika samochodu.
6) Na terenie parkingu zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana i dolewanie płynów eksploatacyjnych, paliwa, oleju oraz zanieczyszczanie parkingu.
7) Kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia zaparkowanego pojazdu przed kradzieżą lub włamaniem tj. zamknięcia wszystkich drzwi, okien, bagażnika oraz włączenia systemu alarmowego.
8) NIGRiR nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu (w tym uszkodzenia z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych), jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, w pojazdach, jak i poza nimi.

§ 4.

Opłaty parkingowe, czas postoju

1) Opłata parkingowa naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę postoju zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2) Dobowa opłata za parkowanie naliczana jest w momencie osiągnięcia w naliczaniu godzinowym stawki dobowej (po upływie 10 godzin), następnie po upływie 24 godzin system ponownie rozpoczyna naliczanie godzinowe, aż do momentu osiągnięcia kwoty dobowej.
3) Pacjentom hospitalizowanym lub korzystającym z turnusów rehabilitacyjnych na terenie NIGRiR przysługuje możliwość wykupienia tygodniowego abonamentu parkingowego (lub jego wielokrotności). Należy się w tym celu zgłosić do Działu Administracji (dane kontaktowe wskazane w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu).
4) Przed wyjazdem należy uiścić opłatę w kasie automatycznej (kartą lub gotówką) lub w terminalu wyjazdowym przy szlabanie (tylko płatność kartą).
5) **Kasa automatyczna znajduje się przy wejściu głównym do budynku głównego.** Dodatkowo również przy wejściu bocznym od strony parku oraz z tyłu budynku głównego od strony ul. Maklakiewicza.
6) Po opłaceniu biletu użytkownik pojazdu ma **15 minut na opuszczenie parkingu**.
7) Kasa automatyczna wydaje paragony oraz paragony z numerem NIP. W przypadku potrzeby wystawienia faktury należy zgłosić się z wydrukowanym z kasy paragonem do Portierni Zewnętrznej (obok szlabanu wjazdowego) lub Portierni Wewnętrznej (szatnia w budynku głównym).

§ 5.

Zwolnienia z opłat parkingowych

1) **Postój na parkingu do 20 minut jest bezpłatny.**
2) Z opłat parkingowych zwolnione są:
   a) **Osoby niepełnosprawne legitymujące się ważną „kartą parkingową osoby niepełnosprawnej" pod warunkiem zgłoszenia się przed wjazdem lub bezpośrednio po zaparkowaniu do pracownika ochrony** w portierni zewnętrznej (przy szlabanie wjazdowym) i okazaniu pracownikowi ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do bezpłatnego parkowania.
   b) Pojazdy transportu sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego.

c) Pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej i innych służb wjeżdżających na teren NIGRiR w związku z wykonywaniem czynności służbowych.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1) Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2) Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu można zgłaszać w Dziale Administracji – tel. 22 67 09 541, mail: dzial.administracji@spartanska.pl, osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:30.
3) Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.

§ 7.
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkowników parkingu

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator:)") użytkowników parkingu jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher z siedzibą w Warszawie, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa, KRS 0000066382, NIP 525-001-10-42, REGON 000288567.
2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych na stronie internetowej administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@spartanska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
4. Dane osobowe użytkowników parkingu mogą być przetwarzane w szczególności w zakresie numerów rejestracyjnych pojazdów, informacji o czasie wjazdu i wyjazdu, informacji o dokonanej płatności, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz w przypadku korzystania ze zwolnienia z opłat informacji wynikających z okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do bezpłatnego parkowania.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia korzystania z parkingu, naliczania i rozliczania opłat parkingowych, obsługi płatności i reklamacji, wystawiania dokumentów księgowych, zapewnienia prawidłowego funkcjonowania parkingu, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie administratora.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do realizacji zasad korzystania z parkingu, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na organizacji i obsłudze parkingu, zapewnieniu bezpieczeństwa, kontroli prawidłowości korzystania z parkingu oraz ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
7. W przypadku gdy w związku z korzystaniem ze zwolnienia z opłat ujawnione zostaną dane dotyczące zdrowia, dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnienia do bezpłatnego parkowania, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym oraz znajduje oparcie w obowiązujących przepisach prawa, albo na innej właściwej podstawie prawnej znajdującej zastosowanie w danym przypadku.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi obsługi i utrzymania systemu parkingowego, ochrony, obsługi płatności, usługi informatyczne, księgowe, serwisowe lub prawne, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w szczególności przez czas konieczny do obsługi parkowania i rozliczenia opłat, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane wyłącznie w związku z bieżącą obsługą wjazdu i wyjazdu powinny być usuwane niezwłocznie po ustaniu potrzeby ich przetwarzania, chyba że ich dalsze przechowywanie jest niezbędne z uwagi na reklamację, rozliczenie, dochodzenie roszczeń lub obowiązek prawny.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych jest niezbędne do korzystania z parkingu w zakresie, w jakim system parkingowy wymaga odczytu numeru rejestracyjnego pojazdu lub pobrania biletu, a także do skorzystania ze zwolnienia z opłat lub uzyskania faktury. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości skorzystania z określonych funkcjonalności parkingu, zwolnienia z opłat lub wystawienia faktury.

PARKING PŁATNY
CENNIK

POSTÓJ DO 20 MINUT (OD CHWILI ZESKANOWANIA TABLIC/POBRANIA BILETU)	**BEZPŁATNIE**
OPŁATA PARKINGOWA GODZINOWA (PO PRZEKROCZENIU 20 BEZPŁATNYCH MINUT – NALICZANA OD MOMENTU WJAZDU)	**7 ZŁ**
OPŁATA PARKINGOWA DOBOWA (STAŁA OPŁATA DO 24 GODZIN PARKOWANIA)	**70 ZŁ**
OPŁATA ABONAMENTOWA DLA PACJENTÓW (TYGODNIOWA) (PO ZGŁOSZENIU SIĘ DO DZIAŁU ADMINISTRACJI – ZGODNIE Z §4 UST. 3 REGULAMINU)	**150 ZŁ**
OSOBY POSIADAJĄCE KARTĘ PARKINGOWĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (PO ZGŁOSZENIU SIĘ DO PORTIERNI – ZGODNIE Z §5 UST. 2 PKT A) REGULAMINU)	**BEZPŁATNIE**
OPŁATA PORZĄDKOWA (ZA NIEPRAWIDŁOWE PARKOWANIE – ZGODNIE Z §3 UST. 4 REGULAMINU)	**200 ZŁ**
CZAS NA WYJAZD PO DOKONANIU OPŁATY	**15 MINUT**
CENY ZAWIERAJĄ PODATEK VAT, KASA WYDAJE PARAGONY ORAZ PARAGONY Z NIP	