

ZARZĄDZENIE Nr 37/2026
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER
z dnia 1 lipca 2026 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 741) oraz § 26 ust. 1 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej i zakładowych organizacji związkowych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 11 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W dziale może zostać utworzone stanowisko zastępcy kierownika działu. Zastępca kierownika działu wspiera kierownika działu w wykonywaniu powierzonych zadań, a w razie nieobecności kierownika działu zastępuje go w zakresie określonym przez Dyrektora lub właściwego Zastępcę Dyrektora.”;

2) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorowi podporządkowane są bezpośrednio następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska:

- 1) Dział Kadr i Płac;
- 2) Dział Prawny;
- 3) Dział Promocji Zdrowia, Integracji i Rozwoju Usług;
- 4) Samodzielne stanowiska:
 - a) Inspektor Ochrony Radiologicznej,
 - b) Inspektor Ochrony Danych;
- 5) Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta;
- 6) Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości;
- 7) Pełnomocnik Dyrektora ds. Kształcenia Interdyscyplinarnego;
- 8) Rzecznik Prasowy;
- 9) Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.”;

3) w § 15 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:



„5) Dział Projektów i Realizacji Inwestycji;”;

4) w § 22 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Do zadań **Działu Promocji Zdrowia, Integracji i Rozwoju Usług** należy:

- 1) planowanie, koordynowanie i realizacja działań służących promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz profilaktyce zdrowotnej;
- 2) opracowywanie i realizacja programów promocji zdrowia, kampanii profilaktycznych oraz wydarzeń edukacyjnych i społecznych;
- 3) przygotowywanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Instytutu oraz ekspertami medycznymi, materiałów informacyjnych, edukacyjnych i multimedialnych dla pacjentów, rodzin i opiekunów;
- 4) organizowanie działań edukacyjnych dla pacjentów, rodzin i opiekunów, w tym edukacji przedhospitalizacyjnej i pozabiegowej oraz działań wspierających prawidłowe przygotowanie pacjenta do leczenia;
- 5) koordynowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Instytutu, programów prehabilitacji oraz działań edukacyjnych, żywieniowych, psychologicznych i aktywizujących związanych z przygotowaniem pacjenta do leczenia;
- 6) wspieranie opracowywania ścieżek i standardów przygotowania pacjentów do leczenia oraz monitorowanie efektów wdrażanych działań edukacyjnych i usprawniających;
- 7) współpraca z Działem Koordynującym Ruch Pacjenta oraz innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie integrowania ścieżek pacjenta, identyfikacji problemów w procesie obsługi pacjentów i inicjowania rozwiązań usprawniających dostęp do świadczeń oraz komunikację z pacjentem;
- 8) analiza doświadczeń pacjentów i opiekunów oraz inicjowanie działań poprawiających jakość obsługi pacjenta w zakresie pozostającym we właściwości Działu;
- 9) identyfikowanie możliwości rozwoju działalności usługowej Instytutu, w szczególności świadczeń medycznych i diagnostycznych, oraz przygotowywanie analiz dotyczących potrzeb odbiorców usług i wykorzystania potencjału Instytutu;
- 10) przygotowywanie i koordynowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Instytutu, ofert świadczeń medycznych i diagnostycznych, ofert dla klientów instytucjonalnych oraz działań związanych z rozwojem współpracy B2B;
- 11) wspieranie wdrażania nowych usług oraz prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących usług Instytutu;
- 12) podejmowanie działań służących budowaniu rozpoznawalności i marki Instytutu oraz przygotowywanie materiałów promujących działalność Instytutu;

- 13) pozyskiwanie partnerów do współpracy oraz rozwijanie współpracy z podmiotami leczniczymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami publicznymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, organizacjami pacjentów oraz Fundacją wspierającą Instytut;
- 14) przygotowywanie i koordynowanie wspólnych przedsięwzięć realizowanych z podmiotami zewnętrznymi;
- 15) udział w negocjacjach dotyczących współpracy i rozwoju usług Instytutu, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Instytutu;
- 16) nadzór nad realizacją umów usług wzajemnych z zakresu świadczeń zdrowotnych, w tym monitorowanie ich wykonywania oraz współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie ich realizacji i rozliczania;
- 17) wykonywanie innych zadań z zakresu promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, integracji procesów obsługi pacjenta, rozwoju usług i współpracy zewnętrznej, powierzonych przez Dyrektora.”;

5) § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań **Inspektora Ochrony Danych** należy:

- 1) informowanie Dyrektora, kierowników komórek organizacyjnych oraz osób przetwarzających dane o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych osobowych oraz doradzanie im w tym zakresie;
- 2) prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń (w tym e-learning, samokształcenie kierowane) dla osób uczestniczących w operacjach przetwarzania danych osobowych;
- 3) monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w jednostce z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z przyjętymi przez jednostkę politykami, regulaminami i procedurami w tym zakresie, w tym monitorowanie podziału obowiązków, szkoleń personelu oraz powiązanych audytów;
- 4) monitorowanie realizacji polityk ochrony danych osobowych obowiązujących w jednostce oraz przydziału wynikających z nich obowiązków osobom przetwarzającym dane;
- 5) przygotowywanie zaleceń co do przeprowadzania ocen skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie wykonania tych zaleceń, w przypadkach wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie realizacji jego zadań oraz uprawnień określonych w przepisach prawa;
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w ramach uprzednich konsultacji oraz innych konsultacji wymaganych przepisami prawa;

- 8) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych oraz realizacją przysługujących im praw;
 - 9) monitorowanie i inicjowanie działań naprawczych w razie naruszeń ochrony danych osobowych, w tym udział w analizie przyczyn naruszeń, formułowanie zaleceń oraz nadzór nad wykonaniem zaleceń;
 - 10) współudział w opracowywaniu oraz aktualizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w szczególności polityk ochrony danych, rejestrów czynności przetwarzania i procedur reagowania na naruszenia;
 - 11) udział w projektowaniu nowych procesów przetwarzania danych w jednostce zgodnie z zasadą privacy by design i privacy by default, poprzez opiniowanie rozwiązań organizacyjnych i technicznych z punktu widzenia zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.”;
- 6) § 22 ust. 7 uchyla się;
- 7) § 22 ust. 9 dodaje się pkt 6 o następującym brzmieniu:
„6) w zakresie realizacji zadań współpraca z Działem Promocji Zdrowia, Integracji i Rozwoju Usług”;
- 8) w § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Do zadań **Działu Projektów i Realizacji Inwestycji** należy:
- 1) inicjowanie, przygotowywanie, koordynowanie oraz realizacja projektów infrastrukturalnych i przedsięwzięć inwestycyjnych;
 - 2) monitorowanie i analizowanie możliwości pozyskiwania środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej, środków krajowych oraz innych źródeł zewnętrznych przeznaczonych na realizację projektów i inwestycji;
 - 3) przekazywanie Dyrektorowi, Zastępcom Dyrektora oraz komórkom organizacyjnym Instytutu informacji dotyczących dostępnych programów, konkursów i instrumentów finansowania zewnętrznego;
 - 4) współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie identyfikacji potrzeb, opracowywania koncepcji projektów oraz przygotowywania przedsięwzięć do aplikowania o środki zewnętrzne;
 - 5) opracowywanie oraz koordynowanie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, w tym wniosków o dofinansowanie, studiów wykonalności, analiz finansowych i ekonomicznych, biznesplanów, harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz innych dokumentów wymaganych przez instytucje finansujące;
 - 6) gromadzenie, analiza i weryfikacja danych oraz informacji niezbędnych do opracowania dokumentów aplikacyjnych i realizacyjnych;
 - 7) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej, technicznej, formalnoprawnej, środowiskowej i finansowej niezbędnej do realizacji projektów i inwestycji;

7

- 8) monitorowanie oraz koordynowanie działań wykonywanych przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, projektowej lub inwestycyjnej;
- 9) przygotowywanie, kompletowanie i składanie dokumentacji aplikacyjnej do właściwych instytucji finansujących oraz prowadzenie korespondencji związanej z procesem oceny projektów;
- 10) utrzymywanie bieżących kontaktów i współpracy z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi, wdrażającymi oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie finansowania projektów inwestycyjnych;
- 11) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności jednostkami sektora finansów publicznych, organizacjami pozarządowymi, podmiotami leczniczymi, uczelniami oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi, w zakresie przygotowania i realizacji projektów partnerskich;
- 12) opracowywanie i aktualizacja planów inwestycyjnych oraz harmonogramów realizacji projektów i inwestycji;
- 13) koordynowanie i nadzorowanie realizacji projektów oraz inwestycji finansowanych ze środków własnych i zewnętrznych;
- 14) monitorowanie terminowości, zakresu rzeczowego, jakości oraz postępu finansowego realizowanych projektów i inwestycji;
- 15) nadzór nad zgodnością realizowanych projektów i inwestycji z umowami o dofinansowanie, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi programowymi oraz procedurami wewnętrznymi Instytutu;
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie realizacji, monitorowania i rozliczania projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 17) współpraca z wykonawcami, projektantami, inspektorami nadzoru, dostawcami oraz innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- 18) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektów i inwestycji;
- 19) prowadzenie spraw związanych z realizacją umów o dofinansowanie oraz nadzór nad prawidłowym wykonywaniem wynikających z nich obowiązków;
- 20) współpraca przy sporządzaniu wniosków o płatność, przygotowywanie sprawozdań, raportów oraz innych dokumentów wymaganych przez instytucje finansujące;
- 21) udział w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz kontrola prawidłowości i kwalifikowalności ponoszonych wydatków;
- 22) monitorowanie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów i inwestycji oraz analiza ryzyk mogących mieć wpływ na ich realizację;

- 23) monitorowanie zgodności realizowanych przedsięwzięć z warunkami dofinansowania oraz wdrażanie działań naprawczych wynikających z kontroli i audytów;
- 24) przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym zaleceń pokontrolnych oraz monitorowanie sposobu i terminowości ich realizacji;
- 25) realizacja obowiązków informacyjnych, promocyjnych i wizerunkowych wynikających z realizowanych projektów oraz wymagań instytucji finansujących;
- 26) monitorowanie osiągania wskaźników produktów i rezultatów projektów oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań i informacji;
- 27) nadzór nad zachowaniem trwałości projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz realizacją obowiązków związanych z okresem trwałości;
- 28) współpraca z użytkownikami inwestycji oraz komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za wykorzystanie efektów realizowanych przedsięwzięć;
- 29) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji projektowej, inwestycyjnej i rozliczeniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi instytucji finansujących;
- 30) przygotowywanie analiz, informacji, raportów i materiałów na potrzeby Dyrektora oraz kierownictwa Instytutu w zakresie projektów, inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych;
- 31) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie skuteczności pozyskiwania środków zewnętrznych oraz efektywności realizacji projektów i inwestycji;
- 32) wykonywanie innych zadań związanych z przygotowaniem projektów, pozyskiwaniem finansowania, realizacją inwestycji oraz rozliczaniem przedsięwzięć realizowanych przez Instytut.”;

9) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego - „Wykaz nazw i symboli komórek organizacyjnych Instytutu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

10) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - „Schemat organizacyjny Instytutu” podlega odpowiedniej zmianie w zakresie wynikającym z pkt 2, 3 i 6, przez:

- a) dodanie w pionie Dyrektora Działu Promocji Zdrowia, Integracji i Rozwoju Usług;
- b) wykreślenie Pełnomocnika Dyrektora ds. Komunikacji;
- c) zastąpienie nazwy „Dział Projektów Infrastrukturalnych” nazwą „Dział Projektów i Realizacji Inwestycji”.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

2