

ZARZĄDZENIE Nr 32/2026
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII,
REUMATOLOGII I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. ELEONORY REICHER
z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Kasacyjnej

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 534 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 7 i ust. 3 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (dalej: Instytut), zarządzam co następuje:

§1

1. W celu usprawnienia i racjonalnego gospodarowania majątkiem Instytutu powołuję stałą Komisję Kasacyjną, zwaną w dalszej treści „Komisją” w składzie:
 - 1) Przewodniczący- Edyta Żero,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Bernadeta Michalczyk,
 - 3) Członek – Paweł Wąsala,
 - 4) Członek – Jarosław Kret,
 - 5) Członek – Piotr Dybcio.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja zbiera się w pełnym składzie, jednakże za uprzednim powiadomieniem dopuszcza się uzasadnioną nieobecność poszczególnych członków Komisji.
4. Komisja jest władna podejmować czynności określone w § 2 w przypadku obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego w miarę bieżących potrzeb.

§2

1. Komisja będzie wykonywać czynności związane z kasacją na podstawie zgłoszeń wniosków kasacyjnych komórek organizacyjnych Instytutu.
2. Komisja będzie dokonywać kasacji urządzeń technicznych (aparatury medycznej laboratoryjnej, sprzętu techniczno-gospodarczego, przedmiotów nietrwałych itp.), które:
 - 1) wykorzystywane są sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a komórka wnioskująca dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu,
 - 2) technicznie są przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie oczekiwanych wyników,
 - 3) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych lub podzespołów jest niemożliwa,
 - 4) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
3. Zbędne urządzenia techniczne (aparatura medyczna i laboratoryjna, sprzęt techniczno – gospodarczy, przedmioty nietrwałe itp.), które nadają się do dalszej eksploatacji lub

używania należy zgłaszać do Działu Administracji lub Działu Technicznego, który winien je zagospodarować lub w przypadku braku możliwości ich zagospodarowania dokona ich sprzedaży lub przekazania innemu podmiotowi.

4. Zgłoszenie (wniosek o kasację lub wniosek o zagospodarowanie) winno zawierać:
 - 1) nazwę urządzenia lub przedmiotu,
 - 2) typ, firmę, rok produkcji, numer nadany przez producenta (fabryczny, SN) itp.,
 - 3) podstawowe dane techniczne,
 - 4) orzeczenie o stanie technicznym i wycenę wartości (wycena powinna być dokonana w przypadku zamiaru sprzedaży urządzenia).
5. Urządzenia techniczne zbędne (aparatury medycznej i laboratoryjnej, sprzętu technicznego — gospodarczego, przedmiotów nietrwałych itp.) lub co do których nie dały wyników próby zagospodarowania, są poddawane likwidacji (kasacji) w następujący sposób:
 - 1) likwidacja zbędnych urządzeń następuje po uprzednim ich zakwalifikowaniu do kasacji przez Komisję,
 - 2) Komisja kwalifikuje zbędne urządzenia i przedmioty nietrwałe do kasacji na podstawie wniosków złożonych przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione, zawierających uzasadnienie zgłoszenia urządzenia lub przedmiotu do kasacji wraz z dokumentem stwierdzającym brak innych możliwości zagospodarowania lub orzeczeniem o stanie technicznym. Orzeczenia techniczne powinny być wystawiane obligatoryjnie w przypadku kasacji: środków trwałych, sprzętu medycznego i sprzętu elektrycznego.
6. Ostateczną decyzję o likwidacji (kasacji) wnioskowanego urządzenia lub przedmiotu podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych na wniosek Przewodniczącego Komisji.
7. W czasie czynności kasacyjnych Komisja sprawdza kompletność zgłaszanych urządzeń i przedmiotów, nadzoruje fizyczną kasację mającą na celu pozbawienie cech użytkowych kasowanych urządzeń i przedmiotów.
8. W wyjątkowych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z serwisem danego producenta, istnieje możliwość odzyskania (wymontowania) części nadających się do wykorzystania z kasowanych urządzeń, demontażu dokonywać będzie pracownik sekcji aparatury medycznej lub pracownik działu technicznego. Z czynności tych pracownik dokonujący demontażu sporządza protokół, który zatwierdza Przewodniczący Komisji. Części użyteczne wymontowane z kasowanych urządzeń wymagają ewidencjonowania i oddzielnego składowania przez pracownika sekcji aparatury medycznej lub pracownika Działu Technicznego.
9. Z przeprowadzonej kasacji Komisja sporządza protokół, w którym stwierdza kompletność urządzeń i przedmiotów objętych kasacją. Protokół powinien zawierać:
 - 1) wykaz wniosków kasacyjnych wraz z numerem wniosku i nazwą komórki składającej wniosek, które zawierają spis urządzeń i przedmiotów przeznaczonych do kasacji oraz dołączone są do nich orzeczenia o stanie

technicznym środków trwałych, urządzeń medycznych i sprzętu elektrycznego,

- 2) wniosek/opinię Przewodniczącego Komisji,
- 3) informacje o częściach wymontowanych do zagospodarowania.

§3

Za realizację zadań Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Każdy z członków komisji ponosi pełną odpowiedzialność za pracę Komisji.

§4

1. Ponadto powołuje się zespół osób odpowiedzialnych za gromadzenie i przechowywanie sprzętów, mebli i aparatury przeznaczonych do kasacji, w składzie:
 - 1) Jarosław Kret — odpowiedzialny za meble, pozostałe sprzęty/urządzenia m.in. telefony, faksy, wentylatory, telewizory,
 - 2) Paweł Wąsala — odpowiedzialny za aparaturę medyczną,
 - 3) Piotr Dybcio — odpowiedzialny za sprzęt komputerowy.
2. Do obowiązków zespołu wskazanego w ust. 1 należeć będzie:
 - 1) przechowywanie mienia Instytutu w pomieszczeniu zamkniętym,
 - 2) odpowiedzialność za zgodność wystawionej dokumentacji /orzeczenia techniczne ze zgromadzonym sprzętem,
 - 3) stosowanie się do obowiązującego zarządzenia dotyczącego kasacji.

§5

We wszystkich sprawach objętych działalnością Komisji, Przewodniczący i jego Zastępca są upoważnieni do korzystania z dokumentacji Instytutu w niezbędnym zakresie oraz pomocy wszystkich pracowników Instytutu.

§6

Komisja na bieżąco współpracuje z Działem Finansowo — Księgowym.

§7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych.

§8

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc następujące zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 7/2013 Kierownika Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej,
- 2) Zarządzenie Nr 19/2014 Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 7/2013 Kierownika Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej,
- 3) Zarządzenie Nr 38/2014 Dyrektora Instytutu Reumatologii im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zmiany

zarządzenia nr 7/2013 Kierownika Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej,

- 4) Zarządzenie Nr 28/2015 Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie z dnia 5 października 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 7/2013 Kierownika Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej
- 5) Zarządzenie Nr 1/2018 Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 7/2013 Kierownika Instytutu Reumatologii w Warszawie z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie powołania stałej komisji kasacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Izabela Marcewicz-Jendrysik