

**REGULAMIN SZATNI DLA PACJENTÓW
DZIAŁU FIZJOTERAPII
w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin Szatni dla Pacjentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady korzystania przez Pacjentów z szatni oraz znajdujących się w niej szafek.
2. Szatnie dla Pacjentów zlokalizowane są na terenie Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (dalej: NIGRiR), przy ul. Spartańskiej 1 w Warszawie.
3. Szafki w szatni są własnością NIGRiR.
4. Z szatni oraz szafek mogą korzystać wyłącznie Pacjenci Działu Fizjoterapii uczęszczający na zabiegi w ramach turnusów rehabilitacyjnych na terenie NIGRiR.
5. Każda szafka oznaczona jest indywidualnym numerem i jest przystosowana do zamykania **na kłódkę należącą do Pacjenta**.
6. Pacjent otrzymuje przydzielony numer szafki wraz z informacją, w którym dokładnie miejscu zlokalizowana jest szafka.
7. Pacjent zobowiązany jest do posiadania **własnej kłódki**, służącej do zabezpieczenia rzeczy osobistych przechowywanych w szafce.
8. Osoby korzystające z szatni zobowiązane są do zachowania porządku na terenie szatni, poszanowania przestrzeni wspólnej oraz przestrzegania zasad kultury osobistej wobec innych użytkowników.
9. Nadzór nad szafkami oraz ewidencję w zakresie przydzielonych Pacjentom szafek prowadzi Rejestracja Działu Fizjoterapii.

§ 2.

Zasady przydzielania i zwrotu szafek oraz kluczy

1. Przed rozpoczęciem rehabilitacji Pacjent zgłasza się do Rejestracji Działu Fizjoterapii w celu przydzielenia szafki.
2. Pacjent pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego Pacjent zobowiązany jest do:
 - a) opróżnienia przydzielonej szafki ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów,
 - b) **zabrania rzeczy osobistych oraz zwolnienia szafki** poprzez usunięcie kłódki.
4. **Pacjent ma 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rehabilitacji na opróżnienie i zwolnienie szafki.**

§3

Obowiązki w zakresie korzystania z szafek

1. Szafki w szatni służą do przechowywania obuwia oraz odzieży Pacjentów korzystających z rehabilitacji.
2. W szatni nie wolno pozostawiać:
 - a) przedmiotów wartościowych, w szczególności pieniędzy, biżuterii, dokumentów, sprzętu elektronicznego (jak np. komputer, aparat fotograficzny, telefon komórkowy),
 - b) przedmiotów mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, psujących się.
3. W szatni obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) wnoszenia, przechowywania i spożywania alkoholu,
 - b) palenia tytoniu,
 - c) wnoszenia, przechowywania i korzystania ze środków odurzających, psychotropowych i innych substancji podobnie działających.
4. Pacjent zabezpiecza swoje mienie przechowywane w szafce poprzez jej prawidłowe zamknięcie **własną kłódką**.

§ 4.

Przypadki szczególne

1. Za rzeczy pozostawione w szafkach NIGRiR nie ponosi odpowiedzialności.
2. NIGRiR zastrzega sobie prawo do komisyjnego otwarcia szafki w przypadku podejrzenia korzystania z niej w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem.
3. W przypadku nieopróżnienia i niezwolnienia szafki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4, NIGRiR zastrzega sobie prawo do **komisyjnego otwarcia szafki poprzez przecięcie kłódki**, bez konieczności powiadamiania Pacjenta.
4. Rzeczy pozostawione w szafce zostaną spakowane i złożone do depozytu na koszt i ryzyko Pacjenta, o czym pacjent zostanie poinformowany.
5. W przypadku nieodebrania rzeczy w terminie 3 miesięcy od dnia opróżnienia szafki, zostaną one komisyjnie zutylizowane.

§ 5.

Postanowienia końcowe

Wszelkie kwestie związane z funkcjonowaniem szatni można zgłaszać do Rejestracji Działu Fizjoterapii za pośrednictwem tel. 22 67 09 441, mail: fizjoterapia@spartanska.pl lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:30 (budynek Centrum Rehabilitacji Poczodowej NIGRiR).

DYREKTOR
Narodowy Instytut Reumatologii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
Elzbieta Marawicz-Jendrysik
8 III 2026