

UCHWAŁA NR 58/2025
RADY NAUKOWEJ NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII REUMATOLOGII
I REHABILITACJI IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER
z dnia 11 czerwca 2025 r.

Głosowanie w sprawie wprowadzenia szczegółowej procedury prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

Na podstawie art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571), Rada Naukowa Instytutu uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Naukowa Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, uchwala Szczegółową Procedurę prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwana dalej: „Szczegółową Procedurą”), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

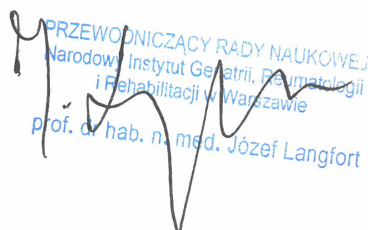
Szczegółowa Procedura wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2025r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu jawnym, w sprawie podjęcia ww. uchwały, uzyskano następujące wyniki głosowania:

Uprawnionych do głosowania	29
Głosowało	20
Głosów ważnych	20
Opiniowało pozytywnie	18
Opiniowało negatywnie	0
Wstrzymało się	2
Brak głosu	9


PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
prof. dr hab. n. med. Józef Langfort

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA

prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowa procedura określa sposób prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwana dalej: „Procedura”).
2. Czynności w postępowaniu doktorskim przeprowadzane są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571, zwaną dalej: „u.p.s.w.n.”);
 - 2) statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher;
 - 3) Regulaminu Rady Naukowej Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher;
 - 4) niniejszej Procedury.
3. Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (zwany dalej: „NIGRiR”), posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne.
4. Stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne nadawany jest w drodze decyzji administracyjnej przez Radę Naukową NIGRiR po zakończeniu postępowania określonego niniejszą Procedurą.
5. Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie eksternistycznym.
6. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania kandydat zobowiązany jest:
 - 1) przygotować rozprawę doktorską, spełniającą wymagania wskazane w §3;
 - 2) spełnić wymogi wskazane w u.p.s.w.n. i niniejszej Procedurze.
7. Za obsługę pracy Rady Naukowej i Komisji Doktorskiej oraz koordynację przebiegu czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora odpowiedzialne jest Biuro Naukowo-Dydaktyczne NIGRiR.

§ 2. Komisja Doktorska

1. Rada Naukowa do każdego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora powołuje w drodze uchwały Komisję Doktorską, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja pełni funkcję doradczą i opiniodawczą, a także odpowiada za przeprowadzenie czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Przewodniczący Rady Naukowej proponuje członków Komisji Doktorskiej oraz jej przewodniczącego.

4. Komisja Doktorska składa się z:
 - 1) pięciu członków posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym z przewodniczącego;
 - 2) trzech recenzentów powołanych w danym postępowaniu doktorskim.
5. Rada Naukowa powołuje członków Komisji, o których mowa w ust. 4 pkt 1, spośród członków Rady Naukowej. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa może powołać do składu Komisji Doktorskiej także osoby spoza Rady Naukowej, posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, których dorobek naukowy związany jest z tematyką przedstawionej rozprawy doktorskiej. Osoby te są zobowiązane do wcześniejszego pisemnego wyrażenia zgody na udział w pracach Komisji i dostarczenia tej zgody do Biura Naukowo-Dydaktycznego.
6. Do zadań Komisji należy także:
 - 1) weryfikacja osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w zakresie spełnienia wymagań określonych niniejszą procedurą;
 - 2) zapoznanie się z recenzjami;
 - 3) ustalenie terminu przedstawienia i obrony rozprawy doktorskiej - w przypadku min. 2 pozytywnych recenzji;
 - 4) sporządzenie wniosku do Rady Naukowej o nadanie stopnia doktora w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji wszystkich wymagań określonych niniejszą procedurą lub sporządzenie wniosku do Rady Naukowej o odmowie nadania stopnia doktora w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wszystkich wymagań określonych niniejszą procedurą;
 - 5) podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu Komisji w głosowaniu tajnym.
 - 6) powołanie spośród swoich członków trzyosobowej Komisji Egzaminacyjnej do weryfikacji efektów uczenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (zwanej dalej: „PRK”).

§ 3. Wyznaczenie i zadania promotora

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub
 - 2) promotorów lub
 - 3) promotora i promotora pomocniczego.
2. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora przed wszczęciem postępowania składa wniosek do Rady Naukowej o wyznaczenie promotora lub promotorów, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1. Do wniosku kandydat dołącza zgodę proponowanego promotora lub promotorów oraz podpisane przez nich oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 3-6 niniejszej procedury, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotorem może być również pracownik zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa NIGRiR uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 u.p.s.w.n.

6. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, stosowne doświadczenie w zakresie pracy naukowej oraz nieposiadająca uprawnień do samodzielnego pełnienia funkcji promotora w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.
7. Wyznaczanie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, a także ich zmiana dokonywana jest przez Radę Naukową. Promotora pomocniczego wyznacza się na wniosek promotora.
8. Zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego może nastąpić na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, w przypadku rezygnacji promotora, a także jego śmierci.
9. Rezygnacja promotora/promotora pomocniczego może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
10. W przypadku rezygnacji promotora, wniosku o jego zmianę bądź śmierci promotora, osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora jest zobowiązana wskazać nowego promotora oraz przedłożyć jego zgodę i oświadczenie, o których mowa w ust. 1.
11. Rada Naukowa może nie uwzględnić wskazanej kandydatury i wybrać promotora samodzielnie spośród osób spełniających wymagania wskazane w ust. 3-6.
12. Promotor/promotorzy wystawia/-ją w ciągu 6 miesięcy od wyznaczenia go przez Radę Naukową NIGRiR śródkresową ocenę osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, uwzględniając poziom realizacji zadań wyznaczonych przez promotora/promotorów, zakres prowadzonej działalności naukowej, postępy publikacyjne i dostarcza ją niezwłocznie do Biura Naukowo-Dydaktycznego.
13. Promotor/promotorzy po zakończeniu prac nad publikacjami, wystawiają pisemną opinię na temat rozprawy doktorskiej oraz działalności naukowej osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora i dostarczają ją w ciągu 7 dni do Biura Naukowo-Dydaktycznego.

§ 4. Rozprawa doktorska

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa lub cykl co najmniej trzech artykułów naukowych powiązanych ze sobą tematycznie, gdzie co najmniej dwa artykuły z cyklu stanowią prace oryginalne, a jedna może być publikacją o charakterze przeglądowym, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nauk medycznych jest pierwszym autorem w co najmniej w dwóch artykułach. Poza tym pracą doktorską może stanowić praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Rozprawa doktorska składa się z następujących części:
 - 1) wstęp;
 - 2) wskazanie źródła finansowania projektu badawczego;
 - 3) założenia i cel pracy;
 - 4) materiał i metodyka badań, w tym statystyka i standardy bioetyczne;
 - 5) wyniki;
 - 6) dyskusja;
 - 7) wnioski;

- 8) streszczenie w języku polskim i angielskim;
- 9) wykazy:
 - a) piśmiennictwa;
 - b) tabel;
 - c) rycin;
 - d) fotografii.
5. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku polskim) lub w języku polskim w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
6. Rozprawa doktorska powinna być przygotowana według następujących zasad formatowania tekstu:
 - 1) czcionka: Times New Roman, 12 pkt.;
 - 2) interlinia: półtora wiersza;
 - 3) sposób wyrównywania tekstu: wyjustowany;
 - 4) sposób wyrównywania tytułów: do lewej;
 - 5) marginesy zew.: 2,3 cm, wew.: 2,7 cm; marginesy górny i dolny: 2,5 cm;
 - 6) numeracja: ciągła, numer strony umieszczony na górnym lub dolnym marginesie;
 - 7) piśmiennictwo (według kolejności cytowań).
7. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, NIGRiR sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 5. Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie o nadanie stopnia doktora wszczyna się na wniosek, osoby ubiegającej się o uzyskanie stopnia doktora spełniającej następujące wymagania:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 u.p.s.w.n., dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) posiada w dorobku naukowym, poza monografią lub cyklem publikacji naukowych opisanym powyżej (paragraf 4 ustęp 3):
 - a) w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych:
 - co najmniej 2 inne artykuły naukowe lub być autorem jednej publikacji naukowej oraz być kierownikiem zewnętrznego grantu (np. NCN, NCBR, ABM, itp.)
 - minimalny łączny wskaźnik oddziaływania (Impact Factor -IF) w dorobku naukowym osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora nauk medycznych wynosi 3.
 - b) w przypadku, gdy rozprawę stanowi monografia naukowa:
 - co najmniej 2 artykuły naukowe lub jest autorem jednej publikacji naukowej i jest kierownikiem zewnętrznego grantu (np. NCN, NCBR, ABM, itp.)
 - 4) przygotowała rozprawę doktorską;
 - 5) spełniła inne wymagania określone przez NIGRiR.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej

absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

3. Osoba ubiegająca się o uzyskanie stopnia doktora składa w Biurze Naukowo-Dydaktycznym NIGRiR następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Rady Naukowej NIGRiR o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3;
 - 2) formularz zgłoszeniowy osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4;
 - 3) odpis dyplomu potwierdzającego tytuł zawodowy, o którym mowa w ust.1 pkt 1;
 - 4) życiorys, z uwzględnieniem danych dotyczących wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zrealizowanych kursów, szkoleń, czy też innych zajęć służących zdobyciu wiedzy i umiejętności;
 - 5) 5 egzemplarzy rozprawy doktorskiej;
 - 6) opinię promotora lub promotorów na temat osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, o której mowa w § 3 ust. 13;
 - 7) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim (w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku polskim) lub w języku polskim w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim;
 - 8) wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej i streszczenia zapisane w formacie PDF zapisane na urządzeniu pamięciowym USB (typu pendrive);
 - 9) opinię promotora o dysertacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5;
 - 10) oświadczenie dla Biblioteki NIGRiR o zgodzie na przechowywanie i udostępnianie rozprawy doktorskiej w czytelni oraz zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z wersją drukowaną, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6;
 - 11) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 12) zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 13) oświadczenie o autorstwie Rozprawy Doktorskiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7;
 - 14) oświadczenie o działalności naukowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8;
 - 15) analizę bibliometryczną publikacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9;
 - 16) oświadczenie o współautorstwie Rozprawy Doktorskiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10;
 - 17) oświadczenie o publikacji wyników dotyczące rozprawy doktorskiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11;
 - 18) opinie Komisji Bioetycznej (w przypadkach wymaganych) dotyczącej programu badawczego, w ramach którego przygotowywana została rozprawa doktorska;
 - 19) w przypadku osób niebędących pracownikami NIGRiR - zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania doktorskiego przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora lub jednostkę zatrudniającą tę osobę; w przypadku pracowników NIGRiR - porozumienie o zwolnieniu od ponoszenia kosztów postępowania doktorskiego zatwierdzone przez Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych NIGRiR oraz Dyrektora NIGRiR;
 - 20) dokument stwierdzający zmianę nazwiska (jeżeli taka wystąpiła);
4. Biuro Naukowo-Dydaktyczne NIGRiR dokonuje formalnej oceny dokumentów, o których mowa w ust. 3 w okresie 7 dni od ich otrzymania, a następnie przekazuje je do stałej Komisji Doradczej ds. stopni i tytułów powołanej przez Radę Naukową NIGRiR w celu dokonania formalnej i merytorycznej oceny tych dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji, Biuro Naukowo-Dydaktyczne NIGRiR wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia powiadomienia w formie wiadomości

email wysłanej na wskazany w formularzu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.

6. Kompletna dokumentacja przekazywana jest Komisji, która w okresie 21 dni od otrzymania wymaganych dokumentów, w składzie co najmniej trzyosobowym ocenia, czy kandydat spełnia minimalne kryteria do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku oceny pozytywnej Komisja przedstawia Radzie Naukowej rekomendację w sprawie wyrażenia zgody na wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora.
8. W przypadku negatywnej oceny Komisja przedstawia Radzie Naukowej zalecenie odmowy wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Wyznaczanie recenzentów

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami NIGRiR oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz, instytutu Sieci Łukasiewicz albo CMKP, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Komisja przedstawia Radzie Naukowej propozycje recenzentów.
4. Rada Naukowa powołuje recenzentów spośród kandydatów zaproponowanych przez Komisję.
5. Rada Naukowa może nie uwzględnić wskazanej przez Komisję kandydatury i wybrać recenzentów samodzielnie spośród osób spełniających wymagania wskazane w ust. 1.
6. Powołanym recenzentom przesyła się rozprawę doktorską niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu recenzentów przez Radę Naukową NIGRiR.
7. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
8. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa NIGRiR uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
9. W przypadku gdy rozprawę stanowi wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzenci poddają ocenie wyłącznie indywidualny wkład kandydata w powstanie danej pracy zbiorowej.

§ 7. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed publiczną obroną powinien przedłożyć zaświadczenie z uprawnionej instytucji o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
2. W przypadku braku możliwości przedłożenia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 12 osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ma obowiązek:
 - 1) wygłosić co najmniej 1 wykład na spotkaniu naukowym organizowanym przez Biuro Naukowo-Dydaktyczne NIGRiR prezentujące własną osobę oraz zakres prowadzonych badań naukowych;
 - 2) zdać egzamin, o którym mowa w ust. 3-6.
3. Komisja Egzaminacyjna wyznaczona przez Komisję Doktorską w składzie co najmniej trzyosobowym przeprowadza egzamin.
4. Podczas egzaminu, osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora zadaje się 5 pytań otwartych

z obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających weryfikację, czy osoba ubiegająca się o stopień doktora:

- 1) potrafi definiować cel i przedmiot badań oraz formułować hipotezę badawczą;
 - 2) potrafi wykorzystać dorobek naukowy i twórczy do rozwijania istniejących i opracowywania nowych metod, technik i narzędzi badawczych oraz twórczo stosować je w praktyce, m.in. przy opracowywaniu nowych materiałów, metod, technologii i produktów, potrafi transferować wyniki prowadzonych prac do sfery gospodarczej i społecznej;
 - 3) potrafi projektować warunki prawne i organizacyjne sprzyjające rozwojowi prowadzonej działalności;
 - 4) potrafi planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcie badawcze lub twórcze, przewodzić grupie i ponosić za nią odpowiedzialność, uczestniczyć w wymianie idei, także w środowisku międzynarodowym;
 - 5) potrafi samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować i organizować rozwój innych osób, tworzyć programy kształcenia/szkolenia i prowadzić je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi;
 - 6) jest gotowa podtrzymywać i rozwijać etos środowisk badawczych i twórczych, rozwijać i tworzyć wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i w innych środowiskach, wносить twórczy wkład do doskonalenia jakości oraz kultury współpracy.
5. Za każde pytanie kandydat uzyskuje od 0 do 3 punktów.
6. Egzamin uznaje się za zaliczony w przypadku osiągnięcia min. 10 pkt.

§ 8. Obrona rozprawy doktorskiej

1. Po otrzymaniu wszystkich recenzji Komisja Doktorska decyduje o dopuszczeniu bądź odmowie dopuszczenia do obrony.
2. NIGRIR nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej oraz w systemie POLON rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
3. NIGRIR nie później niż 10 dni przed wyznaczonym dniem obrony udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej termin i tryb przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej.
4. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny, z wyłączeniem obrony rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
6. Przebieg obrony rozprawy doktorskiej:
 - 1) przywitanie przez przewodniczącego Komisji i przedstawienie składu Komisji;
 - 2) prezentacja doktoranta przez Promotora;
 - 3) prezentacja rozprawy doktorskiej – najważniejsze aspekty. Czas trwania: 15 minut (+/- 5 minut);
 - 4) przedstawienie najważniejszych punktów recenzji przez Recenzentów; w przypadku nieobecności recenzenta, przedstawia je Przewodniczący Komisji;
 - 5) pytania do osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora;
 - 6) odpowiedzi osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora;
 - 7) opuszczenie posiedzenia przez uczestników spotkania;

- 8) dyskusja Komisji w sprawie obrony rozprawy doktorskiej;
- 9) tajne głosowanie w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej o nadanie stopnia doktora;
- 10) powrót uczestników spotkania;
- 11) przedstawienie wyników głosowania;
- 12) zakończenie postępowania.

§ 9. Wyróżnienie pracy doktorskiej

1. Wyróżnienie może otrzymać rozprawa doktorska spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) wniosek o wyróżnienie został zgłoszony i uzasadniony w recenzjach przez co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej;
 - 2) rozprawa doktorska wyróżnia się oryginalnością zastosowanych metod i narzędzi badawczych lub/i oryginalnym podejściem do tematu;
 - 3) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wykazała się doskonałą wiedzą i umiejętnościami badawczymi.
2. Komisja Doktorska występuje do Rady Naukowej NIGRiR z wnioskiem o wyróżnienie rozprawy doktorskiej w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 10. Odwołanie

1. Na postanowienie Komisji Doktorskiej o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Rada Naukowa przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 11. Opłaty

1. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora określa Załącznik Nr 6.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
3. Na opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składają się następujące elementy:
 - 1) wynagrodzenie promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określone w art. 184 u.p.s.w.n., w tym koszty składek ZUS naliczonych zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 2) delegacje (koszty podróży, diet, noclegów, itp.);
 - 3) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz koszty pracy i obsługi technicznej i administracyjnej w wysokości 30% sumy wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania doktorskiego, rozliczenie kosztów nastąpi z uwzględnieniem tych zmian.
5. Szczegółowe zasady dotyczące płatności określone są w Załączniku nr 12 do niniejszej procedury.

§ 12. Korzystanie z infrastruktury badawczej i informatycznej NIGRiR

1. Osoba przygotowująca rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym może korzystać z infrastruktury badawczej i informatycznej NIGRiR, zwanej dalej „infrastrukturą”, na pisemny wniosek skierowany do Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych NIGRiR z podaniem celu, sposobu, zakresu oraz czasu korzystania z infrastruktury.

2. Korzystanie z infrastruktury NIGRiR odbywa się na terenie Instytutu, wyłącznie na potrzeby przygotowania rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym.
3. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w NIGRiR określone są w Załączniku nr 13 do niniejszej procedury

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Uchwały Rady Naukowej NIGRiR w postępowaniu o nadanie stopnia doktora podejmowane w głosowaniu tajnym oraz zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy wskazane w podstawie prawnej.
3. Obsługę wszystkich etapów postępowania doktorskiego prowadzi Biuro Naukowo-Dydaktyczne NIGRiR.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
prof. dr hab. n. med. Józef Langfort

