

INSTYTUCJA: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: **KIEROWNIK / KIEROWNICZKA CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH**

DYSCYPLINA NAUKOWA: medycyna, nauki medyczne, nauki o zdrowiu

DATA OGŁOSZENIA: 15.01.2026r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **28.01.2026r.**

LINK DO STRONY: <https://spartanska.pl/ogloszenia-konkursy/>

SŁOWA KLUCZOWE: badania kliniczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, badania naukowe, publikacje, granty, promocja zdrowia.

**Dyrektor Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko:**

KIEROWNIK / KIEROWNICZKA CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH

Ogólny zakres zadań na stanowisku:

1. Wyznaczanie strategii ciągłego rozwoju CWBK oraz bieżąca weryfikacja realizacji wymogów, wskaźników i oczekiwanych rezultatów z nią związanych.
2. Realizacja strategicznych założeń Agencji Badań Medycznych dotyczących badań klinicznych poprzez włączanie się do proponowanych działań.
3. Zarządzanie zatrudnieniem i personelem CWBK.
4. Promowanie CWBK na arenie krajowej i międzynarodowej.
5. Aktywne pozyskiwanie nowych badań i partnerów do współpracy.
6. Udzielanie wsparcia merytorycznego członkom zespołu badawczego w fazie projektowania, inicjowania i realizacji badania.

Wymagania:

1. Tytuł zawodowy lekarz.
2. Tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie reumatologii,
3. Stopień naukowy co najmniej doktora w dziedzinie nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub pokrewnych.
4. Ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub monitorowania badaniami klinicznymi lub 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu badaniami klinicznymi lub prowadzeniu badań jako koordynator badań klinicznych lub monitor.
5. 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub zespołem.
6. Aktualny certyfikat GCP.
7. Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.

Zainteresowane osoby winny złożyć:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z oświadczeniem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*”.
2. Życiorys wraz z opisanym przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
3. odpis dyplomu ukończenia studiów (odpis dokumentu wydany przez uczelnię lub kopię poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz prawo wykonywania zawodu;
5. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe kandydata;
6. świadectwa pracy i/lub opinie z poprzednich miejsc pracy;
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska będącego przedmiotem konkursu lub aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy;
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o niekaralności za wykroczenia zawodowe i karne.

Składane kopie dokumentów winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie Komisji Konkursowej kandydat może być zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów.

Wszystkie wymagane dokumenty należy ponumerować i złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko kierownicze: **„KIEROWNIK / KIEROWNICZKA CENTRUM WSPARCIA BADAŃ KLINICZNYCH”** ze wskazaniem liczby stron dołączonych dokumentów w terminie do **28.01.2026r.** do godz. **09:00** w Dziale Kadr i Płac (pok. nr 003B-004B), adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: konkurs@spartanska.pl. Dokumenty składane za pośrednictwem poczty muszą być doręczone do Instytutu w terminie jak wyżej.

Komisja konkursowa, jeżeli uzna taką potrzebę, może przeprowadzić z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. Kandydaci o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **11.02.2026r.**

Planowany termin nawiązania współpracy: **01.05.2026r.**

O rozstrzygnięciu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na stronie internetowej NIGRiR.