

Regulamin Kliniki Reumatologii

	KIEROWNIK KLINIKI	Z-CA KIEROWNIKA	SEKRETARIAT KLINIKI	PIELEGNIARKA OD-DZIAŁOWA
	prof. dr hab. n.med. Małgorzata Wiśłowska	dr n. med. Agnieszka Zielińska	Marzena Janukowicz, Monika Pieńkawa	Agnieszka Olech
nr pokoju	145A	115A	146A	111A
nr telefonu	22 67 09 131	22 67 09 140	22 67 09 130	22 67 09 133
e-mail	klinika.reumatologii@spartanska.pl			

§ 1

1. Kierownik Kliniki lub zastępca Kierownika Kliniki, do której przyjęto pacjenta wyznacza lekarza prowadzącego, który opiekuje się pacjentem i prowadzi dokumentację medyczną.
2. Z chwilą przyjęcia pacjenta na proces terapeutyczny do Kliniki, lekarz prowadzący bada chorego w celu ustalenia rozpoznania i sposobu postępowania medycznego – planu opieki.
3. W Klinice obowiązuje rozkład dnia określony przez Kierownika Kliniki:
 - 7.30 – 8.30 – indywidualna opieka nad pacjentem;
 - 8.15 – 9.00 – odprawa lekarska;
 - 9.00 – 11.00 – obchód z Kierownikiem Kliniki lub jego zastępcą w każdy wtorek i czwartek;
 - 9.30 – 15.05 – praca z chorymi oraz dokumentacją kliniczną i prace naukowe prowadzone w Klinice;
 - 15.05 – 07:30 – praca w trybie dyżurowym.
4. W Klinice znajduje się pokój badań pacjentów, zapewniający intymność pacjentowi podczas badania i w czasie rozmowy z lekarzem.
5. Szczegółowe prawa pacjenta zostały określone w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i są dostępne w punkcie pielęgniarskim, a wersja skrócona praw pacjenta znajduje się na tablicy informacyjnej.

§ 2

1. Podczas pobytu w Klinice pacjent nie może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej u innych świadczeniodawców w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o higienę osobistą oraz estetyczny i odpowiedni do warunków szpitalnych strój.

3. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek oraz poszanowania sprzętu, urządzeń i pomieszczeń w Instytucie.

§ 3

1. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie. Zakres czynności sprawowanych przez osobę bliską określa odrębna procedura wewnętrzna. Z ww. zakresem czynności zapoznaje osoba bliska i pacjenta personel pielęgniarstwa sprawujący opiekę nad pacjentem.

§ 4

1. W Klinice jak i na terenie całego Instytutu (również teren zewnętrzny) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów, oprócz wyznaczonych do tego celu miejsc.
2. W Klinice jak i na terenie całego Instytutu (również teren zewnętrzny) obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz uprawiania gier hazardowych.
3. Pacjent może korzystać z własnego sprzętu radiofonicznego lub innego elektronicznego, z wyjątkiem odbiorników TV. Korzystanie z tego sprzętu wymaga zgody pacjentów przebywających na tej samej sali i personelu medycznego Kliniki (lekarz/pielęgniarka). Korzystanie z tego sprzętu odbywa się w sposób nie zakłócający terapii i odpoczynku innych pacjentów.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wniesionego przez pacjenta do Kliniki sprzętu, bez względu na okoliczności obciąża pacjenta.

§ 5

1. Pacjenci przebywający w Klinice:
 - nie mogą opuszczać terenu Kliniki oraz Instytutu w celach niezwiązanych z hospitalizacją.
 - przebywają w sali w porach obchodów lekarskich, zabiegów pielęgniarstwa, w porach wydawania posiłków,
 - W czasie pobytu w Klinice dłuższego niż jeden dzień Pacjentowi przysługuje pełne wyżywienie, z tym, że pierwszym posiłkiem w dniu przyjęcia jest obiad (zupa), zaś w dniu wypisu obiad jest ostatnim posiłkiem,
 - nie zakłócają spokoju innym pacjentom
 - szanują prawa przysługujące innym pacjentom, w tym prawo do przebywania w szpitalu w odpowiednich warunkach higieniczno sanitarnych.

§ 6

1. Pacjent przyjęty na leczenie stacjonarne pozostawia ubranie, obuwie na przechowanie w Depozycie ubrań lub przekazuje rodzinie.
2. Pacjent przyjmowany do Instytutu może złożyć do depozytu rzeczy wartościowe.

§ 7

1. Odwiedziny pacjentów hospitalizowanych mogą się odbywać całodobowo pod warunkiem, że nie zakłócają toku planowanych badań i zabiegów przy pacjentach oraz ustalonego porządku pracy Kliniki. Niemniej jednak zaleca się, aby odwiedziny osób bliskich odbywały się w godzinach 15.00-20.00.

2. Ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn może być wprowadzony okresowo zakaz odwiedzin pacjentów w Instytucie.

3. Na życzenie pacjenta, prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego wskazanych w dokumentacji medycznej.

4. Osoba odwiedzająca pacjenta jest zobowiązana do przestrzegania porządku ustalonego w Instytucie i pozostawienia w szatni wierzchniego okrycia.

5. Osobom odwiedzającym pacjentów zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych wprowadzania do Instytutu zwierząt (z wyłączeniem psa asystującego osobom z niepełnosprawnościami), siadania na łóżkach pacjentów, korzystania z ich naczyń i przedmiotów osobistego użytku.

6. W przypadku naruszenia zasad odwiedzin, zakłócenia spokoju i porządku w Klinice, bądź samodzielnej ingerencji w proces terapeutyczny, którym objęty jest pacjent, lekarz prowadzący pacjenta bądź lekarz dyżurny, ma prawo wyprosić osobę odwiedzającą z Instytutu, a jeżeli wezwanie o opuszczenia Instytutu okaże się nieskuteczne, w przypadkach uzasadnionych dobrem pacjenta lub dobrem pracowników Instytutu, ma prawo zarządzić jego przymusowe wyprowadzenie z terenu Instytutu.

§ 8

1. Prawo do informacji o pacjencie mają tylko osoby, które pacjent upoważnił do udzielania informacji. Można udzielić informacji innym osobom w sytuacji kiedy zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia pacjenta lub innych osób.

KIEROWNIK
KLINIKI REUMATOLOGII
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
M. Wisłowska
prof. dr hab. n. med. Małgorzata Wisłowska

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Ilabela Marcewicz-Jendrysiak

