

Regulamin Kliniki Rehabilitacji

	KIEROWNIK KLINIKI	Z-CA KIEROWNIKA	SEKRETARIAT KLINIKI	PIELEGNIAARKA ODDZIAŁOWA
	prof. dr hab. n. med. Beata Tarnacka	lek. Hanna Heretyk- Grabowska	Marzena Bonder	Agnieszka Olech
nr pokoju	434B	240B	440B	111A
nr telefonu	22 67 09 402	22 67 09 405	22 67 09 401	22 67 09 133
e-mail	klinika.rehabilitacji@spartanska.pl			

§ 1

1. Kierownik Kliniki lub zastępca Kierownika Kliniki, do której przyjęto pacjenta wyznacza lekarza prowadzącego, który opiekuje się pacjentem i prowadzi dokumentację medyczną.
2. Z chwilą przyjęcia pacjenta na proces terapeutyczny do Kliniki, lekarz prowadzący lub inny wyznaczony przez Kierownika Kliniki albo lekarza zastępującego Kierownika Kliniki lekarz, bada chorego w celu ustalenia rozpoznania i sposobu postępowania medycznego – planu opieki.
3. W Klinice obowiązuje rozkład dnia określony przez Kierownika Kliniki:
 - 7:30 – 8:30 – indywidualna opieka nad pacjentem;
 - 8:10 – 8:30 – odprawa lekarska;
 - 8:30 – 9:30 – obchód z Kierownikiem Kliniki lub jego zastępcą;
 - 9:30 – 15:05 – praca z chorymi oraz dokumentacją kliniczną i prace naukowe prowadzone w Klinice;
 - 15.05 – 07:30 – praca w trybie dyżurowym.
4. W Klinice znajduje się pokój badań pacjentów, zapewniający intymność pacjentowi podczas badania i w czasie rozmowy z lekarzem.
5. Szczegółowe prawa pacjenta zostały określone w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i są dostępne w punkcie pielęgniarskim, a wersja skrócona praw pacjenta znajduje się na tablicy informacyjnej.

§ 2

1. Podczas pobytu w Klinice pacjent nie może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej u innych świadczeniodawców w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o higienę osobistą oraz estetyczny i odpowiedni do warunków szpitalnych strój.

3. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek oraz poszanowania sprzętu, urządzeń i pomieszczeń w Instytucie.

§ 3

1. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez siebie. Zakres czynności sprawowanych przez osobę bliską określa odrębna procedura wewnętrzna. Z ww. zakresem czynności zapoznaje osoba bliską i pacjenta personel pielęgniarski sprawujący opiekę nad pacjentem.

§ 4

1. W Klinice jak i na terenie całego Instytutu (również teren zewnętrzny) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów, oprócz wyznaczonych do tego celu miejsc.
2. W Klinice jak i na terenie całego Instytutu (również teren zewnętrzny) obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz uprawiania gier hazardowych.

3. Pacjent może korzystać z własnego sprzętu radiofonicznego lub innego elektronicznego, z wyjątkiem odbiorników TV. Korzystanie z tego sprzętu wymaga zgody pacjentów przebywających na tej samej sali i personelu medycznego Kliniki (lekarz/pielęgniarka). Korzystanie z tego sprzętu odbywa się w sposób nie zakłócający terapii i odpoczynku innych pacjentów.

4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wniesionego przez pacjenta do Kliniki sprzętu, bez względu na okoliczności obciąża pacjenta.

§ 5

1. Pacjenci przebywający w Klinice:

- nie mogą opuszczać terenu Kliniki oraz Instytutu w celach niezwiązanych z hospitalizacją.
- przebywają w sali w porach obchodów lekarskich, zabiegów pielęgniarskich, w porach wydawania posiłków,
- W czasie pobytu w Klinice dłuższego niż jeden dzień Pacjentowi przysługuje pełne wyżywienie, z tym, że pierwszym posiłkiem w dniu przyjęcia jest obiad (zupa), zaś w dniu wypisu obiad jest ostatnim posiłkiem,
- nie zakłócają spokoju innym pacjentom,
- szanują prawa przysługujące innym pacjentom, w tym prawo do przebywania w szpitalu w odpowiednich warunkach higieniczno sanitarnych.

§ 6

1. Pacjent przyjęty na leczenie stacjonarne pozostawia ubranie, obuwie na przechowanie w Depozycie ubrań lub przekazuje rodzinie.

2. Pacjent przyjmowany do Instytutu może złożyć do depozytu rzeczy wartościowe.

3. W klinice możliwie jest przechowanie żywności w lodówce, przeznaczonej tylko dla pacjentów Kliniki, znajdującej się na korytarzu Kliniki. (zasady korzystania z lodówki określa regulamin dostępny w dyżurce pielęgniarskiej).

§ 7

1. Odwiedziny pacjentów hospitalizowanych mogą się odbywać całodobowo pod warunkiem, że nie zakłócają toku planowanych badań i zabiegów przy pacjentach oraz ustalonego porządku pracy Kliniki. Niemniej jednak zaleca się, aby odwiedziny osób bliskich odbywały się w godzinach 15.00-20.00.
2. Ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn może być wprowadzony okresowo zakaz odwiedzin pacjentów w Instytucie.
3. Na życzenie pacjenta, prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego wskazanych w dokumentacji medycznej.
4. Osoba odwiedzająca pacjenta jest zobowiązana do przestrzegania porządku ustalonego w Instytucie i pozostawienia w szatni wierzchniego okrycia.
5. Osobom odwiedzającym pacjentów zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych wprowadzania do Instytutu zwierząt (z wyłączeniem psa asystującego osobom z niepełnosprawnościami), siadania na łóżkach pacjentów, korzystania z ich naczyń i przedmiotów osobistego użytku.
6. W przypadku naruszenia zasad odwiedzin, zakłócenia spokoju i porządku w Klinice, bądź samodzielnej ingerencji w proces terapeutyczny, którym objęty jest pacjent, lekarz prowadzący pacjenta bądź lekarz dyżurny, ma prawo wyprosić osobę odwiedzającą z Instytutu, a jeżeli wezwanie o opuszczenia Instytutu okaże się nieskuteczne, w przypadkach uzasadnionych dobrem pacjenta lub dobrem pracowników Instytutu, ma prawo zarządzić jego przymusowe wyprowadzenie z terenu Instytutu.

§ 8

1. Prawo do informacji o pacjencie mają tylko osoby, które pacjent upoważnił do udzielania informacji. Można udzielić informacji innym osobom w sytuacji kiedy zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia pacjenta lub innych osób.



DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
Izabela Marcewicz-Andrysiak