

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Dyrektora Instytutu Nr 42/2025 z dnia 13.08.2025r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzania konkursów ofert na świadczenia zdrowotne oraz wprowadzenia Regulaminu Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Zarządzeniem”, w celu prowadzenia i rozstrzygania konkursów ofert szczegółowo określonych w ogłaszanych postępowaniach konkursowych.

§2.

Komisja Konkursowa działa na podstawie właściwych przepisów, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) Zarządzenia.

§3.

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwanego dalej „Instytutem”) w tym wyznaczony spośród nich przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Członkiem Komisji Konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1 w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub są jego przedstawicielem ustawowym lub pełnomocnikiem albo w przypadku osób prawnych są członkiem organów, prokurentem, pełnomocnikiem;
 - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia określone w ust. 2.
5. Wyłączenia członka Komisji Konkursowej, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji Konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§4.

1. Co do zasady Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach niejawnych tj. bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wprost określonych w dokumentach dotyczących określonego konkursu jako jawne.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do zaproszenia do udziału w pracach Komisji Konkursowej osób posiadających niezbędną wiedzę pozwalających na prawidłową ocenę ofert złożonych w konkursie.
3. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć osobę zastępującą nieobecnego członka Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru oferty działając w niepełnym składzie, jeżeli obecna jest przynajmniej połowa składu.
5. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu ofert będące częścią ogłoszonego postępowania konkursowego.

§5.

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych konkursem, Komisja Konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ogłasza oferentom, które oferty spełniają wymagane w konkursie ofert warunki, a które zostały odrzucone;

- 4) członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenia o braku podstaw do ich wyłączenia z udziału z prac Komisji Konkursowej, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu;
- 5) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom formalnym;
- 6) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 4;
- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 8) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

§6.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”.

§7.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie ofert;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków danej Komisji konkursowej.

§8.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Komisji Konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§9.

Informacje uzyskane przez Członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Zabela Marcewicz-Jendrysik

przedmiot konkursu: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

imię i nazwisko:

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w Komisji Konkursowej, gdyż:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
- 2) nie pozostaję z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem o którym mowa w pkt 1 jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- 4) nie pozostaje z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu,
- 5) mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia ani osoba z wiazana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności

Warszawa dnia

.....
(podpis)