

INSTYTUCJA: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: **KIEROWNIK ZAKŁADU DYDAKTYKI**

DYSCYPLINA NAUKOWA: medycyna, nauki medyczne, nauki o zdrowiu

DATA OGŁOSZENIA: 12.06.2025r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **27.06.2025r.**

LINK DO STRONY: <https://spartanska.pl/ogloszenia-konkursy/>

SŁOWA KLUCZOWE: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, badania naukowe, profilaktyka, publikacje, granty, promocja zdrowia, dydaktyka.

**Dyrektor Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie
ogłasza konkurs na stanowisko kierownicze w naukowej komórce organizacyjnej:**

**KIEROWNIK
ZAKŁADU DYDAKTYKI**

Ogólny zakres zadań na stanowisku:

1. Merytoryczne kierowanie pracami Zakładu Dydaktyki w tym odpowiedzialność za:
 - a. Sprawne i efektywne funkcjonowanie Zakładu Dydaktyki, realizację powierzonych zadań, strategii, procesów oraz dążenie do efektywności finansowej.
 - b. Dążenie do wykorzystania w pełni potencjału Zakładu Dydaktyki.
 - c. Racjonalne i ekonomiczne postępowanie przy gospodarowaniu powierzonym mieniem i realizacji zadań merytorycznych.
 - d. Skuteczne i efektywne realizowanie zawartych umów z innymi podmiotami.
 - e. Przestrzeganie etyki zawodowej.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z uczelniami, z którymi Instytut współpracuje w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
3. Współpraca z Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego w zakresie realizowanych szkoleń.
4. Nadzór nad organizacją zajęć dydaktycznych realizowanych w Instytucie dla studentów uczelni wyższych.
5. Organizowanie ustnych egzaminów specjalizacyjnych zgodnie z zakresem działalności statutowej Instytutu.
6. Koordynowanie działań dydaktycznych w zakresie szkolenia przed i podyplomowego realizowanego przez jednostki organizacyjne Instytutu.
7. Negocjowanie warunków udziału Instytutu w naukowej części szkoleń organizowanych w Instytucie lub pod patronatem Instytutu, merytoryczne przygotowywanie umów o współpracy z organizatorem/sponsorem tych szkoleń.
8. Kształtowanie składu osobowego zespołu.
9. Nadzorowanie zadań wykonywanych przez pracowników.

Wymagania:

1. Tytuł zawodowy lekarz.
2. Specjalizacja w dziedzinie reumatologii lub chorób wewnętrznych.
3. Stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub pokrewnych.
4. Minimum 7-letnie doświadczenie zawodowe w tym 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem.
5. Przygotowanie merytoryczne z zakresu szeroko rozumianej dydaktyki.
6. Potwierdzona skuteczność w pozyskiwaniu grantów.
7. Dorobek naukowy potwierdzony publikacjami.
8. Udokumentowany udział w konferencjach naukowych.
9. Udokumentowana współpraca naukowa.

Zainteresowane osoby winny złożyć:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z oświadczeniem: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*”.
2. Życiorys wraz z opisanym przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
3. odpis dyplomu ukończenia studiów (odpis dokumentu wydany przez uczelnię lub kopię poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
5. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe kandydata;
6. świadectwa pracy i/lub opinie z poprzednich miejsc pracy;
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska będącego przedmiotem konkursu lub aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy;
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o niekaralności za wykroczenia zawodowe i karne.

Składane kopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie Komisji Konkursowej kandydat może być zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów.

Wszystkie wymagane dokumenty należy ponumerować i złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko kierownicze: **„KIEROWNIK ZAKŁADU DYDAKTYKI”** ze wskazaniem liczby stron dołączonych dokumentów w terminie do **27.06.2025r.** do godz. **10:00** w Dziale Kadr i Płac (pok. nr 003B-004B), adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: konkurs@spartanska.pl. Dokumenty składane za pośrednictwem poczty muszą być doręczone do Instytutu w terminie jak wyżej.

Komisja konkursowa, jeżeli uzna taką potrzebę, może przeprowadzić z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. Kandydaci o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **14.07.2025r.**

O rozstrzygnięciu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie ogłoszenia na stronie internetowej NIGRiR.