

**Zarządzenie Nr 10/2025**  
**Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji**  
**im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**  
**w Warszawie**  
**z dnia 17 marca 2025 r.**

w sprawie zasad obejmowania patronatem przez Narodowego Instytutu Geriatrii,  
Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (dalej: Instytut) zarządzam co następuje w związku z potrzebą uregulowania zasad obejmowania patronatem wydarzeń, projektów i inicjatyw, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zarządzenie określa warunki, tryb i zasady obejmowania patronatem wydarzeń, przedsięwzięć lub inicjatyw naukowych, kulturalnych, edukacyjnych bądź innych, zgodnych z misją i celami Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.
2. Patronat Instytutu (dalej „Patronat”) jest, które poświadcza wsparcie merytoryczne, prestiżowe bądź organizacyjne dla danego przedsięwzięcia.

**§ 2**

**Zakres i kryteria przyznawania Patronatu**

1. Patronatem mogą być objęte:
  - 1) wydarzenia, konferencje, sympozja, wykłady, seminaria naukowe lub popularnonaukowe;
  - 2) projekty badawcze, publikacje naukowe i popularnonaukowe;
  - 3) wydarzenia kulturalne i edukacyjne;
  - 4) inne działania spełniające kryteria zgodności z misją Instytutu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o Patronat uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) zgodność celu i tematyki przedsięwzięcia z misją oraz profilem działalności Instytutu;
  - 2) poziom merytoryczny i organizacyjny przedsięwzięcia,
  - 3) potencjalne znaczenie i oddziaływanie wydarzenia;
  - 4) reputacja organizatorów,
  - 5) korzyści wizerunkowe dla Instytutu.

**§ 3**

**Tryb ubiegania się o Patronat**

1. Organizatorzy zainteresowani uzyskaniem Patronatu składają do Dyrektora Instytutu pisemny wniosek, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i charakterystykę przedsięwzięcia;
  - 2) cele i zakres merytoryczny;
  - 3) planowany termin i miejsce organizacji;
  - 4) szczegółową listę organizatorów oraz partnerów;
  - 5) szczegółową listę udzielonych patronatów;
  - 6) informację o formach promocji i mediach, które będą zaangażowane,
2. Wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.
  3. Wniosek może być złożony w formie elektronicznej lub papierowej.
  4. Wzór wniosku o udzielenie Patronatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 4**

##### **Rozpatrywanie wniosków**

1. Dyrektor Instytutu może zasięgnąć opinii właściwych komórek organizacyjnych Instytutu, zespołów eksperckich lub Rady Naukowej, w celu dokonania oceny merytorycznej i organizacyjnej przedsięwzięcia.
2. Po rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o:
  - 1) przyznaniu Patronatu;
  - 2) przyznaniu Patronatu warunkowego, wskazując warunki, które muszą zostać spełnione);
  - 3) odmowie przyznania Patronatu.

#### **§ 5**

##### **Warunki i zakres Patronatu**

1. Patronat uprawnia organizatorów do:
  - 1) posługiwania się nazwą i logo Instytutu w materiałach promocyjnych związanych z przedsięwzięciem;
  - 2) informowania o objęciu przedsięwzięcia Patronatem w mediach i komunikatach kierowanych do uczestników i partnerów.
2. Organizatorzy są zobowiązani do rzetelnego informowania o udziale Instytutu w przedsięwzięciu, z uwzględnieniem wytycznych Instytutu dotyczących zasad używania znaków i nazwy.
3. Instytut zastrzega sobie prawo do weryfikacji sposobu wykorzystania znaków i nazwy Instytutu w materiałach promocyjnych.
4. Patronat wiąże się z opłatą, której wysokość ustalana jest indywidualnie przez Dyrektora Instytutu, jednakże nie może być ona niższa niż 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyjątkowo odstąpić od pobierania opłaty za Patronat, jeżeli uzna, że cele i znaczenie przedsięwzięcia w istotny sposób wpisują się w misję Instytutu.

#### **§ 6**

##### **Obowiązki organizatorów wobec Instytutu**

1. Organizatorzy przedkładają Dyrektorowi Instytutu sprawozdanie podsumowujące wydarzenie lub projekt w terminie do 21 dni od jego zakończenia.
2. Sprawozdanie powinno zawierać informację o przebiegu przedsięwzięcia, osiągniętych rezultatach, liczbie uczestników, a także dokumentację fotograficzną (jeśli to możliwe).

## § 7

### Cofnięcie Patronatu

1. W przypadku gdy:
  - 1) organizator naruszy warunki przyznanego Patronatu,
  - 2) zostaną ujawnione istotne okoliczności naruszające wizerunek bądź wartości reprezentowane przez Instytut,
  - 3) organizator podejmie działania sprzeczne z misją i celami Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu może cofnąć przyznany Patronat w formie pisemnej decyzji, która wiąże się z obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania nazwy i logo Instytutu.
3. Cofnięcie Patronatu może nastąpić w każdym momencie po zaistnieniu wskazanych powyżej przesłanek.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Komunikacji.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Narodowy Instytut Genetyki, Reumatologii  
i Rehabilitacji w Warszawie

*Izabela Marciewicz-Jendrysik*

