

Warszawa, dnia.....

WNIOSEK PACJENTA O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Imię i nazwisko Wnioskującego.....

Adres zamieszkania.....

PESEL.....Telefon.....

**Proszę o udostępnienie kopii dokumentacji medycznej dotyczącej leczenia w zakresie:
(proszę podać jakie, zakres czasowy w którym pacjent przebywał, oraz gdzie):**

.....
.....
.....
.....

Dokumentację medyczną:

- odbiorę osobiście
- poprzez osobę upoważnioną wskazaną w dokumentacji medycznej
- poprzez osobę upoważnioną, inną niż wskazaną w dokumentacji:
imię i nazwisko osoby upoważnionej.....
PESEL.....
- proszę przesłać na adres.....

* po pokryciu kosztów przesyłki pocztowej zgodną z obowiązującą taryfą (informacja udzielona przez pracownika),

Oświadczam, że zapoznałem/am się z pouczeniem znajdującym się na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępniania dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania, w zakresie kolejnej kopii tej samej dokumentacji medycznej.

Oświadczam, że o daną dokumentację medyczną wnioskuję:

- po raz pierwszy kolejny raz (Proszę zaznaczyć X wybrany punkt)

.....
Data Czytelny podpis Pacjenta

**Potwierdzam zgodność przygotowanej kserokopii dokumentacji medycznej z
Wnioskiem**

.....
Ilość stron Podpis pracownika Instytutu

Potwierdzam odbiór:

- kserokopii dokumentacji medycznej w liczbie stron,
- płyty CD badania _ ilość płyt.....,
- innego dokumentu (nazwa dokumentu).....

.....
Data

.....
Czytelny podpis Pacjenta lub osoby upoważnionej

Pouczenie:

1. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępniać dokumentację medyczną:

- pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu
- osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie
- upoważnionym instytucjom
- Po śmierci pacjenta prawo do wglądu i udostępniania dokumentacji medycznej ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia lub jego przedstawiciel ustawowy lub osoba bliska.

3. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy lub osoby upoważnionej dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.

4. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 14 dni roboczych (miesiąca) od daty złożenia wniosku.

5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych **może pobierać opłatę**, w wysokości określonej w obowiązujących przepisach*.

*Art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o udostępnienie dokumentacji medycznej jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl;

3.Administrator będzie przetwarzał dane osobowe osób wnioskujących o udostępnienie dokumentacji medycznej w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu zapewnienia opieki zdrowotnej;

4.Dokładna podstawa prawna:

a) dane zawarte w dokumentacji medycznej Pacjenta -administrator przetwarza na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

b) dane zebrane celem realizacji praw Pacjenta zawarte np. w odbieranych i archiwizowanych oświadczeniach, w których Pacjent upoważnia inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej -administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 9 ust. 3 RODO oraz art. 26 ust. 1 -

2b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zw. z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;

5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7. Mają Państwo prawo uzyskać kopie swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Dane osobowe osób ubiegających się o udostępnienie dokumentacji medycznej będą przechowywane zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. przez okres 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej, której dotyczył wniosek o udostępnienie, z wyjątkami przewidzianymi w ww. ustawie;

2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia niektórych danych np. numeru telefonu oraz danych, których minął okres przechowywania. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udostępnienia wnioskowanej dokumentacji medycznej. Administrator jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do identyfikacji Osób wnioskujących o udostępnienie dokumentacji medycznej z wykorzystaniem jego danych osobowych. Niepodanie danych może skutkować odmową przyjęcia wniosku lub odmową udostępnienia wnioskowanej dokumentacji medycznej;

4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Pacjent pokryje koszty wykonania kserokopii (odpisu, wyciągu) powyższej dokumentacji ustalony stosownie do zapisu art.28 pkt 2 wymienionej wyżej ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.